



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «30» ноября 2017 года

№ 02-835

Об утверждении Порядка пользования  
библиотечно-информационными ресурсами  
обучающимися в РАНХиГС

На основании решения ученого совета Академии от 29 августа 2017 г. (протокол №8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами обучающимися, в том числе при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, получении платных образовательных услуг, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (прилагается).

2. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы.

3. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор

В.А. Мау

Приказ вносит Директор по развитию образования

И.Е. Апыхтина

## **ПОРЯДОК**

**пользования библиотечно-информационными ресурсами обучающимися, в том числе при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, получении платных образовательных услуг, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами (в том числе учебниками и учебными пособиями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – обучающиеся, Академия).

2. Академия предоставляет обучающимся право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, в том числе при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и при получении платных образовательных услуг.

3. Обучающиеся имеют право:

бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники и учебные пособия (далее вместе – учебники), а также другие виды изданий;

получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

получать издания по межбиблиотечному абонементу.

4. Обучающиеся обязаны:

бережно относиться к учебникам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки, возвращать их в установленные сроки;

не нарушать расстановку учебников и других видов изданий в фондах открытого доступа;

не допускать порчи электронных носителей информации;

при получении учебников и других видов изданий тщательно просматривать их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом сотруднику библиотеки.

5. Для заказа и получения учебников и других видов изданий на абонементах обучающиеся предъявляют читательский билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения).

6. Сроки пользования учебниками и другими изданиями:

учебная литература выдается на учебный год или семестр (триместр); учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;

научная литература выдается на 20 дней; научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в образовательном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);

художественная литература выдается на 20 дней.

7. Количество выдаваемых документов:

учебная литература – до 20 экземпляров;

научная литература – до 5 экземпляров;

художественная литература – до 5 экземпляров.

8. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебниками и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

9. Учебниками и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

10. Выносить учебники и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

11. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

12. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников и других видов изданий.

13. Особенности пользования библиотечно-информационными ресурсами обучающимися по образовательной программе среднего общего образования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Академии.