

высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.3. Сокращенное наименование Факультета - Факультет Государственного и муниципального управления Уральского института управления - филиала РАНХиГС (далее - Факультет).

1.4. Настоящее Положение о Факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности Факультета Государственного и муниципального управления института (далее - Факультет).

1.5. Факультет создан решением Ученого совета Института и действует с 1 сентября 2011 г.

1.6. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - бакалавр), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - магистр).

В состав Факультета входят кафедры, относящиеся к направлению подготовки и специальностям, по которым осуществляется обучение на Факультете. Факультет сотрудничает с другими Факультетами Института и их кафедрами, РАНХиГС и другими образовательными организациями.

Кафедры, входящие в состав Факультета участвуют в подготовке студентов по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым на Факультете.

1.7. Факультет осуществляет координацию деятельности кафедр в области научно-исследовательской, международной и иных видах деятельности, предусмотренных или вытекающих из настоящего Положения.

Кафедры Факультета могут реализовывать программы послевузовского образования и осуществлять информационно-консультационную деятельность по профилю деятельности Факультета. Кафедры Факультета также осуществляют учебно-методическую и научную работу.

Факультет осуществляет свою деятельность, в соответствии с Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС,

настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии и Института.

1.8. Факультет не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиков сборов.

1.9. Для выполнения возложенных функций Факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием Института в соответствии с его Положением и полным наименованием Факультета. Штамп используется для заверения подписи декана или заместителя декана Факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати института. Факультет может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

2. Цели, задачи и основные направления деятельности факультета

2.1. Факультет является научно-образовательным центром, созданным в целях подготовки высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, проведения исследований по общему научному направлению, обеспечивающим высокий научный уровень выполняемых работ, не уступающих мировому уровню, использования результатов научной деятельности в образовательном процессе.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Факультета, кафедр Факультета, исходя из целей, обозначенных в пункте 2.1, являются:

1) подготовка кадров по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - бакалавр), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - магистр);

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и т.п.;

3) распространение современных гуманитарных и социально-экономических

знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) разработка, апробация и распространение инновационных стандартов, моделей и методов обучения;

5) разработка и реализация образовательных программ по профилю деятельности Факультета и Института, соответствующих лучшим мировым достижениям;

6) реализация образовательных программ, в том числе экспериментальных, на основе сетевого принципа в партнерстве с российскими и зарубежными вузами;

7) распространение зарубежного и российского, а также накопленного Факультетом научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) научно-исследовательская, экспертно-консультационная и информационно-аналитическая деятельность;

9) взаимодействие с отделом образовательного маркетинга для ведения маркетинговой деятельности, включая проведение рекламных компаний для целенаправленного набора студентов и слушателей;

10) формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям;

11) совершенствование методов и форм воспитательной работы со студентами, усиление роли взаимодействия студентов младших и старших курсов различных форм обучения в процессе морально-нравственного воспитания студентов;

12) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности института;

13) иная деятельность, соответствующая уставным целям Академии и Института и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная, научная и иная деятельность Факультета

3.1. Факультет, кафедры Факультета осуществляют образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии и Института.

3.2. Основу системы организации учебного процесса по основным

образовательным программам высшего образования составляют учебные планы, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждаемые Ученым советом Академии, по представлению Ученого совета Института, предварительно рекомендованные Учебно-методическим советом Факультета. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами. Учебные планы согласовываются с начальником отдела учебной работы, заместителем директора Института по учебной работе, рассматриваются на Ученом совете Института, и утверждаются директором Института либо, по его распоряжению заместителем, координирующим данное направление в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей.

3.3. Выбор видов учебных занятий и форм текущего контроля знаний студентов по отдельным дисциплинам осуществляется по инициативе преподавателей и кафедр и закрепляется в рабочих программах дисциплин, технологических картах изучения дисциплин в соответствии с утвержденными нормативами.

3.4. Факультет во взаимодействии с отделом образовательного маркетинга обеспечивает организацию всех видов практики студентов, предусмотренных требованиями образовательного стандарта высшего образования, которые проводятся на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности и на базе Института. Практика организуется на основе Положения об организации и проведении практики студентов в Академии, утверждаемого Ученым советом Института.

3.5. Факультет совместно с соответствующими подразделениями Института ежегодно разрабатывает и доводит до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) рабочие программы дисциплин, расписания учебных занятий (до начала каждого модуля/семестра), программы проведения практик, программы итоговой государственной аттестации (за 6 месяцев до начала ее проведения), утверждает темы выпускных квалификационных работ,

3.6. В течение учебного года Факультет обязан обеспечивать исполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль качества подготовки и выполнения учебных программ.

3.7. Факультет во взаимодействии с отделом методической работы в

координации с кафедрами осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки ППС.

3.8. Факультет во взаимодействии с отделом методической работы в координации с кафедрами осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения на кафедрах.

3.9. Факультет во взаимодействии с отделом методической работы в координации с кафедрами готовит предложения по повышению квалификации ППС и учебно- вспомогательного персонала (далее по тексту - УВП) и направляет данные предложения заместителю директора Института, координирующему реализацию программ повышения квалификации работников института в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей.

3.10. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется преподавателями, аспирантами и студентами Факультета инициативно, в рамках плана НИР Института, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.11. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на Факультете могут создаваться лаборатории, центры, проектные группы, научно-аналитические клубы, дискуссионно-исследовательские клубы и иные научно-исследовательские образования.

3.12. Факультет координирует работу по подготовке плана научных изданий на календарный год во взаимодействии с научным отделом и кафедрами, готовит план научных изданий.

4. Структура факультета

4.1. Факультет состоит из подразделений (кафедры, деканат, отделы и др.), осуществляющих учебный процесс, научную и иные виды деятельности, предусмотренные Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и настоящим Положением, создаваемых по решению Ученого совета Института на основе предложения учебно-методического совета Факультета.

4.2. Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением Института, входящим в состав Факультета и действующим на основании Положения о кафедре.

В состав Факультета входят следующие кафедры: кафедра государственного управления и политических технологий, кафедра регионального и муниципального управления, кафедра теории и социологии управления, кафедра управления персоналом, кафедра философии и политологии, кафедра иностранных языков.

Кафедры факультета осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой, который подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

4.3. Практическую работу по организации деятельности Факультета осуществляет деканат Факультета, подчиненный непосредственно декану Факультета. Регламент работы деканата устанавливается деканом Факультета.

4.4. На деканат Факультета, осуществляющий организационное руководство подготовкой бакалавров, специалистов и магистров, возлагаются:

1) проведение форм промежуточного и итогового контроля знаний студентов и организация его выполнения;

2) организация учета успеваемости студентов;

3) учет численности студентов и формирование учебных групп;

4) представление в соответствующие структурные подразделения Института данных по студентам;

5) подготовка проектов приказов по учебной работе;

6) оформление документов об образовании государственного образца, зачетных книжек, студенческих билетов;

7) ведение личных дел студентов, выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем об отчислении и прочих документов студентам Факультета;

8) организация выбора профиля / профилей по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - бакалавр), дисциплин по выбору соответствующего профиля подготовки; организация выбора дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и

муниципальное управление» (квалификация - магистр);

9) контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;

10) ведение договоров, дополнительных соглашений по платным образовательным услугам, контроль за оплатой обучения;

И) организация учебного процесса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе в Институте, формирование рейтинга студентов в соответствии с указанным Положением;

12) планирование и учет учебной нагрузки студентов;

13) контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием,

14) контроль за своевременным проведением занятий;

15) взаимодействие с преподавателями и студентами, в случае изменения расписания;

16) организация работы Государственной аттестационной комиссии и участие в работе аттестационной комиссии Института по проведению аттестационных испытаний и аттестации студентов при поступлении на второй и последующие курсы обучения и перевода на Факультет;

17) подготовка предложений по открытию новых специальностей / направлений подготовки на Факультете;

18) выполнение иных функций, направленных на поддержку учебного процесса на Факультете.

Трудовые обязанности сотрудников деканата Факультета предусматриваются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем директора Института, координирующим данное направление в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей.

4.5. В целях организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством Факультета на Факультете могут вводиться должности кураторов групп. Компетенция кураторов определяется Положением о кураторе учебной группы, утверждаемым решением Ученого совета Института.

5. Управление факультетом

5.1. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, должность которого является выборной. В соответствии с Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС декан Факультета избирается Ученым советом Института тайным голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание.

5.2. Декан Факультета:

- 1) организует образовательную, научную и административную деятельность Факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- 2) координирует учебную и научную работу кафедр Факультета и других структурных подразделений Факультета;
- 3) представляет Факультет в структурных подразделениях Академии и Института, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам деятельности Факультета;
- 4) руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности кафедр и других образовательных структурных подразделений Факультета, в том числе индивидуальные планы работы ППС;
- 5) организует воспитательный процесс на Факультете. Осуществляет контроль организации на Факультете всех видов практик студентов. Принимает решения о возможности досрочной сдачи студентами Факультета экзаменов и зачетов;
- 6) принимает непосредственное участие в формировании составов Государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий;
- 7) организует выполнение решений Ученого совета Академии, Ученого совета Института, приказов и распоряжений Академии и Института;
- 8) осуществляет взаимодействие с профильным Учебно-методическим объединением и родственными Факультетами других вузов;
- 9) контролирует разработку кафедрами Факультета программ учебных дисциплин;
- 10) согласовывает проект расписания учебных занятий и проведения форм промежуточного и итогового контроля, контролирует качество его выполнения;

11) согласовывает командирование научно-педагогических работников Факультета и учебно-вспомогательного персонала независимо от длительности командировки и источников финансирования;

12) представляет к отчислению студентов, в том числе за академическую неуспеваемость, за непрохождение итоговой государственной аттестации, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе, а также за нарушения Устава РАНХиГС и Правил внутреннего распорядка Академии, Положения об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Уральском институте управления - филиале РАНХиГС;

13) согласовывает и представляет на утверждение Директору Института темы выпускных квалификационных работ и темы магистерских диссертаций студентам выпускных курсов;

14) организует и проводит научные, научно-методические, учебно-методические совещания, семинары и конференции на Факультете. Иницирует направление на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета;

15) осуществляет общее руководство научной и исследовательской работой студентов, проводимой на Факультете, в научных кружках, семинарах и научных обществах;

16) во взаимодействии с учебно-методическим советом Института организует повышение квалификации ППС Факультета;

17) контролирует процесс подбора ППС и работников учебных, научно-исследовательских структурных подразделений Факультета;

18) осуществляет контроль за соблюдением профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедр Факультета трудовой дисциплины;

19) организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, и Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в институте;

20) издает распоряжения по Факультету в рамках предоставленных полномочий, обязательные для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Института по вопросам деятельности Факультета. Подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Факультета, в рамках предоставленных полномочий;

5.3. По решению Директора Института на основании доверенности, выданной от имени Института, декану Факультета могут быть предоставлены дополнительные полномочия к указанным в пунктах 5.2 настоящего Положения. Полный перечень выполняемых функций и обязанностей декана Факультета представлен в должностной инструкции декана Факультета.

5.4. Декан Факультета:

несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины профессорско-преподавательского состава и работников структурных подразделений Факультета;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отдельные обязанности декана Факультета по его представлению могут быть возложены приказом директора Института на заместителей декана Факультета.

5.6. Заместители декана Факультета назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директором института по представлению декана Факультета.

На Факультете могут назначаться заместители декана по учебно-

организационной работе, научной работе, по работе со студентами и иным направлениям деятельности. Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в отсутствие декана Факультета или по его поручению выполняет обязанности декана Факультета.

5.7. Решение оперативных вопросов деятельности Факультета осуществляется деканатом Факультета, подчиненным непосредственно декану Факультета. Состав деканата и регламент его работы устанавливаются деканом Факультета.

5.8. В случае временного отсутствия декана его обязанности исполняет заместитель декана Факультета. Исполнение обязанностей декана Факультета осуществляется на основании соответствующего распоряжения декана Факультета.

5.9. На факультете может быть создана учебно-воспитательная комиссия, согласительная комиссия и иные комиссии по работе со студентами, компетенция которых определяется положением о них, утверждаемых ученым советом института.

5.10. На Факультете может быть создан Экспертный совет, осуществляющий экспертизу научной и образовательной деятельности Факультета, состав и компетенция которого определяются положением, утверждаемым ученым советом института.

5.11. На Факультете может быть создан Учебно-методический совет, осуществляющий обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в Институте действующим Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»), а также непрерывное совершенствование системы качества подготовки студентов. Состав и компетенция совета определяются положением, утверждаемым ученым советом института.

5.12. На факультете могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, или сформированы факультетские отделения общеакадемических (общеинститутских) организаций, деятельность которых регламентируется положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Академии (Института).

6. Обучающиеся

6.1. к обучающимся Факультета относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Правовой статус обучающихся Факультета регламентируется Постановлением Правительства РФ от 12 мая 2012 г. №473 (ред. от 08.07.2015) «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), Положением о Уральском институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт), утвержденным приказом Академии № 02-320 от 14.09.2015 г.) и иными локальными нормативными актами Академии и Института.

6.3. Вопросы прохождения итоговой государственной аттестации студентами Факультета регламентируются Решением Ученого совета РАНХиГС при Президенте РФ от 24 января 2012 г. «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.4. Вопросы перехода/перевода, отчисления и восстановления студентов Факультета регламентируются:

- Положением о порядке перевода (перехода) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приказ № 01-383 от 25.01.2012 г.),

- Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС (Приказ № 02-329 от 16.12.2014 г.)

7. Работники факультета

7.1. На Факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. К профессорско-преподавательским относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Трудовой договор с научно-педагогическими работниками заключается по результатам конкурсного отбора, проводимого Ученым советом Института в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики в сфере образования. Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС.

7.3. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Лица, замещающие должности профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета, имеют право:

- свободно выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса на Факультете;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав Ученого совета Академии, Института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института и Факультета;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений Института в соответствии с Уставом РАНХиГС;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии, Института и Факультета в установленном законодательством РФ порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.5. Лица, замещающие должности профессорско-преподавательского состава Факультета, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научно-

исследовательского процессов на Факультете;

- соблюдать Устав РАНХиГС, Положение об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС и иные нормативные акты Академии, Института;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности (направлению подготовки), критическую гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях развивающегося мира;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации. -

7.6 Научные работники Факультета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.7. Права и обязанности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС, должностными инструкциями и настоящим Положением.

8. Международная деятельность

8.1. Факультет от имени Института осуществляет международное сотрудничество в области высшего образования в пределах, установленных Уставом РАНХиГС, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и слушателями, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

- участия в международных программах высшего профессионального образования;

- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров, с последующим представлением договоров для подписания директору института.

8.2. Высшее образование, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация факультета

9.1. Реорганизация и ликвидация Факультета, а также структурных подразделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом директора, издаваемого на основании решения Ученого совета Института.

9.2. Вопрос о переименовании структурных подразделений, входящих в состав Факультета, рассматривается директором Института на основании представления декана Факультета.

Декан факультета государственного
и муниципального управления

А.В. Вишневская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



М.Б. Семочкина

Е.А. Чуняева

М.В. Крайнева