

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Уральского института управления -
филиала РАНХиГС
Протокол № 9
от «5» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Александров

«5» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре информатики и математики
факультета экономики и менеджмента**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС (далее по тексту - Институт).

1.2 Кафедра информатики и математики (далее - кафедра) входит в структуру **факультета экономики и менеджмента** (далее - **факультет**) **Уральского института управления - филиала РАНХиГС**, осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), воспитательную работу со студентами, магистрантами (аспирантами) и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением о Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Положением о кафедре информатики и математики, локальными нормативными и иными актами РАНХиГС и Института.

1.4 Кафедра размещается на площадях, предоставленных ей и закрепленных приказом директора Института, и пользуется имуществом, переданным ей Институту в соответствии с установленными целями и задачами.

1.4. Кафедра информатики и математики является общеинститутской.

1.5. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Института приказом директора.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Членами кафедры являются научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, работающие на штатной основе или по совместительству.

2.1. Кафедра может быть организована при наличии, как правило, не менее пяти штатных научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или научные звания.

2.2. Замещение должностей научно-педагогических работников кафедры производится по конкурсу в соответствии с Положением о Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в РАНХиГС (приказ от 27.04.16 № 02-230).

2.3. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы, непосредственно подчиняется декану Факультета.

2.4. Координация и контроль деятельности кафедры осуществляется деканом факультета.

2.4. Штат и структура кафедры определяются содержанием образовательных программ, учебными планами и утверждаются приказом директора Института.

3. Основные задачи и принципы деятельности кафедры

3.1. Основной задачей образовательной деятельности кафедры является реализация программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления, экономики и права, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и удовлетворяющих потребности в кадрах органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Основной задачей научной деятельности кафедры является организация и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры и в рамках принятых Ученым советом научно-исследовательских программ, а также на договорной и инициативной основе.

3.3. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании и решении научных проблем;

- формирование способностей к постоянному самообразованию и развитие творческих способностей в области научных исследований;
- демократизм, доброжелательность и открытость в обсуждении образовательных и научных проблем;
- объективность оценки результатов учебной и научной деятельности;
- уважительное отношение к студентам и слушателям, коллегам и научным оппонентам.

4. Основные направления деятельности кафедры

4.1. На кафедру возлагается проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных мероприятий, предусмотренных учебными планами, по закрепленным за кафедрой дисциплинам для студентов и слушателей всех форм обучения (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, зачеты и экзамены, руководство самостоятельной работой студентов и др.).

4.2. Кафедра разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных учебных планов рабочие программы учебных курсов и дисциплин, принимает участие в разработке рабочих учебных планов направлений подготовки по всем формам обучения.

4.3. Кафедра разрабатывает и представляет на утверждение порядок прохождения студентами учебных дисциплин (технологические карты учебных дисциплин), условия и программу текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом директора Института.

4.4. Кафедра осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.5. Кафедра обеспечивает учебный процесс необходимыми учебными, учебно-методическими материалами в соответствии с рекомендациями и требованиями, принятыми в РАНХиГС и Институте.

4.6. Кафедра обеспечивает качество преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, обеспечивает использование технических средств обучения и внедрение новых образовательных, в том числе, информационных технологий в учебный процесс.

4.7. Кафедра совместно с библиотекой Института формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий,

4.8. Кафедра проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов и слушателей.

4.9. Кафедра дает рекомендации к опубликованию научно-исследовательских работ.

4.10. Кафедра осуществляет подготовку научно-педагогических кадров; рассматривает законченные диссертации, рекомендует их к защите. Кафедра

рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные другими соискателями - не членами кафедр Института.

4.11. Кафедра в своей научно-исследовательской деятельности ориентируется на потребности государственных и муниципальных органов управления и власти, учреждений и предприятий - потребителей выпускников института, устанавливает с ними связи, участвует в анализе эффективности их деятельности, разрабатывает рекомендации по совершенствованию управления.

4.12. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического и методического мастерства преподавателей:

- организует регулярное повышение квалификации научно-педагогических работников в различных формах: научные стажировки в ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях, семинары и курсы в институтах переподготовки и повышения квалификации преподавателей, целевые научные командировки, творческий отпуск для завершения работы над монографией или диссертацией, аспирантура, докторантура и др.;

- организует работу научно-методического семинара с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике, принимает участие в меж-кафедральных научно-методических семинарах;

- проводит систематические посещения учебных занятий преподавателей с последующим их обсуждением.

4.13. Кафедра проводит воспитательную работу со студентами, прикрепляя к академическим группам кураторов из числа своих преподавателей.

4.14. Кафедра на основе расширения сотрудничества и укрепления контактов с заинтересованными организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления оказывает помощь выпускникам института в вопросах трудоустройства.

5. Организация деятельности и управление кафедрой

5.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета и утверждается заместителем директора Института по утвержденному распределению обязанностей.

5.2. Учебные программы дисциплин по профилю кафедры разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с учебно-методическим отделом, после чего утверждаются соответствующим заместителем директора Института по распределению обязанностей.

5.3. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом РАНХиГС и Института.

5.4. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.6. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание членов кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), и специалист кафедры. К компетенции заседания кафедры относятся следующие вопросы:

- определение направлений научно-исследовательской деятельности кафедры, внесение предложений об утверждении ученым советом программ научных исследований;

- утверждение учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе, принятие рекомендаций к их изданию;

- принятие планов повышения квалификации преподавателей и научных сотрудников кафедры, рекомендаций Ученому совету Института о направлении членов кафедры в институты повышения квалификации, аспирантуру, докторантуру, на стажировки, о предоставлении творческих отпусков;

- принятие внутрикафедральных организационных норм, регламентирующих деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;

- рекомендация по вопросам избрания на должность и/или отстранения от должности заведующего кафедрой и ее преподавателей;

- утверждение и последующее вынесение на рассмотрение диссертационных советов подготовленных членами кафедры и соискателями кандидатских и докторских диссертаций;

- принятие рекомендаций ученому совету об опубликовании монографий, учебных пособий и другой научной и учебной литературы.

На заседании кафедры могут рассматриваться и решаться другие организационные, научные, учебные, методические вопросы деятельности кафедры.

5.7. Заседания кафедры проводятся, как правило, раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

5.8. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Каждый член кафедры имеет право участвовать в обсуждении всех вынесенных на рассмотрение заседания кафедры вопросов, высказывать свои позиции, критические замечания, оценки предложений и точек зрения других участников, предлагать свои проекты решений.

5.9. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

5.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным категориям вопросов регламентом определяется форма голосования - открытое или тайное. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.11. На заседания кафедры могут быть приглашены представители администрации Института, научно-педагогические работники других кафедр, других образовательных учреждений, сотрудники научно-исследовательских и других заинтересованных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

5.12. На заседаниях кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем, функции которого выполняет специалист кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

6. Права и обязанности работников кафедры

6.1. Трудовые права и обязанности работников кафедры, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАИКиГС, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

6.2. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института, факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС и соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;

- участвовать в **мероприятиях** кафедры, факультета. Института по вопросам деятельности кафедры;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава РАХиГС, Положение по Уральскому институту управления - филиал РАНХиГС, Правила внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиал РАНХиГС, нормы по охране труда и пожарной безопасности;

- систематически повышать свою квалификацию.

6.4. Работники кафедры несет ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- за неквалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба Институту в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимоотношения кафедры со структурными подразделениями Института

7.1. Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

7.2. Взаимодействие с Ученым советом Института, Учебно-методическим советом факультета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной.

кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

7.3. Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

Заведующий кафедрой
информатики и математики

сю. Шашкин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



М.Б. Семочкина

Начальник отдела кадров



Е.А. Чуняева

Ведущий юрисконсульт

М.В. Крайнева