

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Уральского института управления -
филиала РАНХиГС
Протокол № 9
от « 5 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Александров

« 5 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре социального права
юридического факультета**

I, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС (далее по тексту - Институт).

1.2 Кафедра социального права входит в структуру юридического факультета Уральского института управления - филиала РАНХиГС, является выпускающей кафедрой по программам высшего образования, осуществляет учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), подготовку кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров и воспитательную работу.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Положением о кафедре социального права, локальными нормативными и иными актами РАНХиГС и Института.

1.4 Координация и контроль деятельности кафедры осуществляется деканом юридического факультета.

1.5 Кафедра участвует в разработке образовательных программ по направлению подготовки, реализуемую в Институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), создает учебно-методическую документацию (в т.ч, учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин) по данному направлению (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления.

1.6 Кафедра организует руководство практиками, научно-исследовательскую работу студентов; обеспечивает организацию и сопровождение государственной итоговой аттестации; разрабатывает материалы для государственных экзаменов, тематику выпускных квалификационных и магистерских работ.

1.7 Заведующий кафедрой входит в состав учебно-методического совета юридического факультета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- подготовка и выпуск студентов по направлению подготовки по закрепленным за кафедрой образовательным программам высшего образования;
- разработка основных образовательных программ высшего образования по вновь вводимым направлениям подготовки;
- разработка методического обеспечения и реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;
- реализация политики руководства РАНХиГС и Института в области качества образования в рамках компетенции кафедры;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной и воспитательной деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- разработка учебных планов в рамках ФГОС по всем формам обучения;

- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- разработка учебно-методической документации (в т.ч. учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой);
- участие в организации и планировании учебного процесса;
- участие в мероприятиях, проводимых РАНХиГС и Институтом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- методическое обеспечение проведения итоговой государственной аттестации, руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ, организация и проведение рецензирования этих работ;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за кафедрой направлениям деятельности;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других образовательных организаций, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- рассмотрение и рекомендация Ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе РАНХиГС и Института, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее именуется - ППС), заслушиванием отчетов

преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов по материалам диссертации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организация издательской и научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности кафедры.

3.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных принципов студентов и аспирантов;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

3.4. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

3.5. Кафедра осуществляет мониторинг процесса предоставления образовательных услуг путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности кафедры за учебный год;
- анкетирования информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и предприятий, где работают выпускники;
- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;
- взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;
- проведения открытых лекций и других форм занятий;
- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (аттестационных) работ (для выпускающих кафедр).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом юридического факультета и утверждается заместителем директора Института по утвержденному распределению обязанностей.

4.2. Учебные программы дисциплин по профилю кафедры разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с учебно-методическим отделом, после чего утверждаются соответствующим заместителем директора по распределению обязанностей.

4.3. Распределение и- контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом РАНХиГС.

4.4. Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок Института, проводимых работниками кафедры.

4.5. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам госбюджетных и договорных работ и может входить в состав годовой план работы кафедры.

4.6. Воспитательная работа кафедры со студентами (аспирантами) осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.7. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

4.8. По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом юридического факультета, отделом по воспитательной работе со студентами, студенческим профсоюзом, а также координирует свои действия с другими кафедрами Института.

4.9. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями Института на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может быть назначено ответственное лицо из числа сотрудников кафедры. При необходимости распоряжением заведующего кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников кафедры.

4.10. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.П. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень или звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.12. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании Ученого совета Института, утверждается в должности и освобождается от нее приказом директора Института.

4.13. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Положением об Уральском Институте Управления - филиале РАНХиГС и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РАНХиГС.

4.14. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану юридического факультета.

4.15. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами Института, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой.

4.16. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), специалист кафедры и аспиранты очной формы обучения.

4.17. Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

4.18. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.19. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

4.20. Голосование осуществляется присутствующими на заседании сотрудниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.21. На заседания кафедры могут быть приглашены представители администрации Института, преподаватели других кафедр, других высших учебных

заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

4.22. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой. Протоколы хранятся на кафедре.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

5.1. Трудовые права и обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиалом РАНХиГС и иными локальными нормативными актами РАНХиГС, Института, должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

6.2. Взаимодействие с Ученым советом Института, Учебно-методическим советом юридического факультета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

6.3. Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

VU, ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института по представлению Ученого совета Института в соответствии с Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом юридического факультета.

Заведующий кафедрой
социального права

Р.С. Гарипов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт



М.Б. Сёмочкина

Е.А. Чуняева

М.В. Крайнева