

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Уральского института
управления – филиала
РАНХиГС
Протокол № 9
от «5» мая 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Уральского института управления –
филиала РАНХиГС

А.А. Александров

«5» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и социологии управления
факультета государственного и муниципального управления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Положение о кафедре теории и социологии управления является внутренним документом Уральского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.3. Кафедра теории и социологии управления (далее - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Уральского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт), входит в состав факультета государственного и муниципального управления (далее - Факультет), является выпускающей кафедрой по программам высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», обеспечивающим проведение учебной, научной, вое-

питательной и методической работы по закрепленным направлениям (дисциплинам). Кафедра действует в соответствии с Уставом РАНХиГС, Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и настоящим Положением.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением о Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС, приказами и распоряжениями директора Института, Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.5. Координирует и контролирует деятельность Кафедры непосредственно декан факультета государственного и муниципального управления Института.

1.6. Кафедра может быть организована при наличии, как правило, не менее пяти штатных научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.7. Кафедра является выпускающей по программам высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу со студентами, магистрантами (аспирантами).

1.8. Кафедра участвует в разработке основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» и другим направлениям, реализуемым в Институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), создает учебно-методическую документацию (в т.ч. учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин) по данным направлениям, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск бакалавров и магистров данных направлений.

1.9. Кафедра организует руководство практиками, научно-исследовательскую работу студентов, работу по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации, разрабатывает материалы для государственных экзаменов, тематику выпускных квалификационных и аттестационных работ.

1.10. Заведующий кафедрой входит в состав учебно-методического совета Факультет.

2. Основные задачи Кафедры

Основными задачами Кафедры являются:

- подготовка и выпуск бакалавров и магистров по закрепленным за Кафедрой профессиональным образовательным программам;
- подготовка научно-педагогических кадров - аспирантов и соискателей - по социологическим наукам, рассмотрение законченных диссертаций, рекомендация их к защите;
- разработка основных образовательных программ по вновь вводимым направлениям подготовки, закрепленных за Кафедрой;
- разработка методического обеспечения и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин;
- проведение научных исследований по профилю Кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в образовательном процессе;
- реализация политики руководства Института в области качества образования в рамках компетенций Кафедры;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуаль-

ном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

3. Основные функции Кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- участие в разработке учебных планов в рамках соответствующего ФГОС по всем формам обучения;
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин;
- разработка учебно-методической документации (в т.ч. учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой);
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлениям подготовки;
- участие в мероприятиях, проводимых Институтом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ, организация и проведение рецензирования этих работ;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за Кафедрой направлениям деятельности;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами Института и других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- рассмотрение и рекомендация Ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.1.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе Института и Академии, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников;
- рецензирование представленных к защите кандидатских и докторских диссертаций по социологическим наукам, выполненных соискателями ученых степеней, являющихся сотрудниками других учебных заведений;
- проведение научно-методических семинаров Кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее именуется - ППС), заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или внедрению результатов;
- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;
- подготовка монографий, статей, учебников, учебно-методических пособий, обобщающих результаты научной и научно-методической деятельности Кафедры;
- участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, семинаров и иных научных и научно-практических мероприятий на базе Института;
- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности Кафедры.

3.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- участие в патриотическом воспитании студентов;
- выполнение преподавателями Кафедры обязанностей кураторов учебных групп по поручению деканата;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы Кафедры.

3.3. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций - работодателей, преподавателей и сотрудников Кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности Кафедры за учебный год;
- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и организаций, где работают выпускники;
- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях Кафедры;
 - взаимных посещений занятий преподавателями Кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании Кафедры;
 - проведения открытых лекций и других форм занятий;
 - анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (аттестационных) работ;
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

4. Организация деятельности и управление Кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Академии, графиком учебного процесса и годовым планом работы Кафедры. Годовой план работы Кафедры составляется заведующим Кафедрой, обсуждается на заседании Кафедры, проходит согласование с деканом Факультета и утверждается заместителем директора Института.

4.2. Учебные программы дисциплин по профилю Кафедры разрабатываются ведущими преподавателями Кафедры, обсуждаются на заседании Кафедры, согласуются с учебно-методическим отделом, после чего утверждаются заместителем директора Института.

4.3. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. На основании

распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава Кафедры в соответствии с утверждаемым перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

4.4. Научно-исследовательская работа на Кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок Института и проводится работниками Кафедры.

4.5. Воспитательная работа Кафедры со студентами (аспирантами) осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.6. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал Факультета и Института.

4.8. По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы Кафедра взаимодействует с деканатом Факультета, отделом (органом), курирующим воспитательную и внеаудиторную работу в Институте, органами студенческого самоуправления, а также координирует свои действия с другими кафедрами вуза.

4.9. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями Института на Кафедре распоряжением заведующего Кафедрой может быть назначено ответственное лицо из числа сотрудников Кафедры. При необходимости распоряжением заведующего Кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников Кафедры.

4.10. Управление деятельностью Кафедры осуществляет Ученый совет Института, директор Института и зам.директора Института.

4.11. Непосредственная организация исполнения решений по функционированию и развитию кафедры возлагается на заведующего кафедрой, имеющего ученую степень или звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

4.12. Заведующий Кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании Ученого совета Института и утверждается в должности приказом директора Института.

4.13. Порядок проведения выборов заведующего Кафедрой определяется Положением о порядке выборов декана Факультета и заведующего кафедрой, утверждаемым Ученым советом Института.

4.14. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану Факультета.

4.15. Заведующий Кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Кафедре, иными локальными нормативными актами Института, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя Кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности Кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего Кафедрой.

4.16. На время отсутствия заведующего Кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора Института на одного из работников Кафедры по представлению заведующего Кафедрой.

4.17. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), учебно-вспомогательный персонал и другие работники Кафедры.

4.18. Заседание Кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

4.19. Предложения в повестку дня заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, до-

полнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.20. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников Кафедры с правом решающего голоса.

4.21. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками Кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый сотрудник Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.22. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.23. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

5. Права и обязанности работников Кафедры

5.1. Трудовые права и обязанности работников Кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС и иными локальными нормативными актами Академии, Института, должностными инструкциями.

5.2. Работники Кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института, Факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим Кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами Кафедры и Института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте и соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Работники Кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего Кафедрой;
- участвовать в мероприятиях Кафедры, Факультета, Института по вопросам деятельности Кафедры;
- соблюдать требования Устава РАНХиГС, Положения об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Правил внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС, норм по охране труда и пожарной безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Взаимоотношения

6.1. Кафедра, в лице ее персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

6.2. Взаимодействие с Ученым советом Института, Учебно-методическим советом Факультета осуществляется по всем вопросам учебно-методической, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

6.3. Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

7. Иные положения

7.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института по представлению Ученого совета Института в соответствии с Положения об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Института по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с деканом Факультета

Заведующий кафедрой
теории и социологии управления



А.С. Ваторопин

Согласовано:

Заместитель директора



М.Б. Семочкина

Декан факультета
государственного и муниципального
управления



А.В. Вишневская

Начальник отдела кадров

Е.А. Чуняева

Ведущий юрисконсульт

М.В. Крайнева