

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

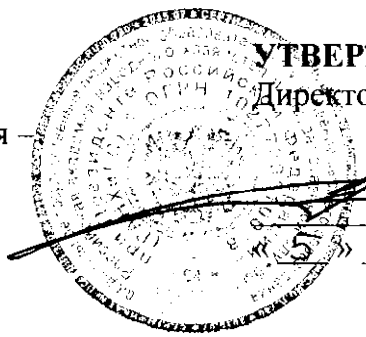
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Уральского института управления
филиала РАНХиГС
Протокол № 9
от « 5 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



А.А.Александров

« 5 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре управления персоналом
факультета государственного и муниципального управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре управления персоналом Уральского института управления - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), Положения об Уральском институте управления - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт).

1.2. Кафедра управления персоналом (далее - Кафедра) является структурным подразделением Института, входит в состав факультета государственного и муниципального управления (далее - Факультет), является выпускающей кафедрой по программам высшего образования, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу со студентами, магистрантами, аспирантами и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3 Кафедра может быть организована при наличии, как правило, не менее пяти штатных научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.4. Кафедра входит в состав факультета государственного и муниципального управления Института, который координирует и контролирует деятельность Кафедры

в процессе решения образовательных задач, предусмотренных данным Положением.

1.5. Кафедра разрабатывает основные образовательные программы, участвует в разработке программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования по специальностям (направлениям подготовки) «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Управление человеческими ресурсами», направлению подготовки «Менеджмент» и другим направлениям, реализуемым в Институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), создает учебно-методическую документацию (в том числе учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин) по данному направлению (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск бакалавров, специалистов и магистров данных направлений.

1.6. Кафедра организует руководство практиками, научно-исследовательскую работу студентов, работу по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации, разрабатывает материалы для государственных экзаменов, тематику выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций.

1.7. Заведующий кафедрой входит в состав учебно-методического совета Факультета.

2. Основные задачи Кафедры

Основными задачами Кафедры являются:

- подготовка и выпуск бакалавров, специалистов и магистров по закрепленным за Кафедрой основным и дополнительным образовательным программам высшего образования;
- разработка основных образовательных программ высшего образования по вновь вводимым направлениям подготовки, закрепленных за Кафедрой;
- разработка методического обеспечения и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин;
- проведение научных исследований по профилю Кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в образовательном процессе;
- реализация политики руководства Института в области качества образования в рамках компетенции Кафедры;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

3. Основные функции Кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- участие в разработке учебных планов в рамках соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем формам обучения;
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в

рамках соответствующего цикла дисциплин;

- разработка учебно-методической документации (в том числе учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой);

- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению подготовки (специальности);

- участие в мероприятиях, проводимых Институтом и Академией по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;

- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ, проектов;

- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, организация и проведение рецензирования этих работ;

- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за Кафедрой направлениям деятельности;

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

- рассмотрение и рекомендация ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.1.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе Института и Академии, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников;

- проведение научно-методических семинаров Кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- участие в соответствии с установленным порядком в дополнительном профессиональном образовании специалистов сферы государственного и муниципального управления, промышленности, бизнеса, социальной сферы по новым перспективным направлениям науки;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

- подготовка монографий, статей, учебников, учебно-методических пособий, обобщающих результаты научной и научно-методической деятельности кафедры;

- участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, семинаров и иных научных и научно-практических мероприятий на базе Института;

- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности Кафедры.

3.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы Кафедры.

3.3. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций - работодателей, преподавателей и сотрудников Кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности Кафедры за учебный год;

- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и организаций, где работают выпускники;

- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях Кафедры;

- взаимных посещений занятий преподавателями Кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании Кафедры;

- проведения открытых лекций и других форм занятий;

- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

4. Организация деятельности и управление Кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы Кафедры. Годовой план работы Кафедры составляется заведующим Кафедрой, обсуждается на заседании Кафедры, проходит согласование с деканом Факультета и утверждается заместителем директора Института.

4.2. Учебные программы дисциплин по профилю Кафедры разрабатываются ведущими преподавателями Кафедры, обсуждаются на заседании Кафедры, согласуются с отделом учебно-методической работы, после чего утверждаются заместителем директора Института.

4.3. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы

работы профессорско-преподавательского состава Кафедры в соответствии с утвержденным перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

4.4. Научно-исследовательская работа на Кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок Института, проводимых работниками Кафедры.

4.5. Воспитательная работа Кафедры со студентами (аспирантами) осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

4.6. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал Факультета и Института.

4.7. По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы Кафедра взаимодействует с деканатом Факультета, отделом (органом), курирующим воспитательную и внеаудиторную работу в Институте, органами студенческого самоуправления, а также координирует свои действия с другими кафедрами Института.

4.8. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями Института на Кафедре распоряжением заведующего Кафедрой может быть назначено ответственное лицо из числа сотрудников Кафедры. При необходимости распоряжением заведующего Кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников Кафедры.

4.9. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.10. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, имеющий имеющее высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук, ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

4.11. Заведующий Кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании ученого совета Института сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом директора Института.

4.12. Порядок проведения выборов заведующего Кафедрой определяется с Положением об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС и Положением о порядке выборов декана Факультета и заведующего Кафедрой, утвержденным ученым советом Института.

4.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета государственного и муниципального управления.

4.14. Заведующий Кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Кафедре, иными локальными нормативными актами Института, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя Кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности Кафедры, а также

выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего Кафедрой.

4.15. На время отсутствия заведующего Кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора Института на одного из работников Кафедры по представлению заведующего Кафедрой.

4.16. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), учебно-вспомогательный персонал и другие работники Кафедры, аспиранты очной формы обучения и докторанты.

4.17. Заседание Кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы.

4.18. Предложения в повестку дня заседания Кафедры могут вноситься любыми работниками Кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.19. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников Кафедры с правом решающего голоса.

4.20. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками Кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый сотрудник Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.21. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.22. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

5. Права и обязанности работников Кафедры

5.1. Трудовые права и обязанности работников Кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС и иными локальными нормативными актами Академии, Института, должностными инструкциями.

5.2. Работники Кафедры имеют право:

- вносить предложения своему непосредственному руководству по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- избирать и быть избранными в органы управления Академии, Института, Факультета;
- участвовать по согласованию с заведующим Кафедрой в научно-технических,

научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами Кафедры и Института;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом РАНХиГС, Положением Уральского института управления - филиале РАНХиГС и соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Работники Кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего Кафедрой;

- участвовать в мероприятиях Кафедры, Факультета, Института по вопросам деятельности Кафедры;

- соблюдать требования Устава РАНХиГС, Положения об Уральском институте управления - филиале РАНХиГС, Правила внутреннего трудового распорядка Уральского института управления - филиала РАНХиГС, нормы по охране труда, пожарной безопасности;

- систематически повышать свою квалификацию.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Кафедра, в лице ее персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

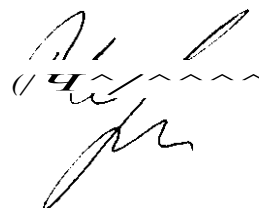
6.2. Взаимодействие с Ученым советом Института, Учебно-методическим советом Факультета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

6.3. Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры, с организациями - потенциальными работодателями выпускников Института.

7. Иные положения

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института по представлению ученого совета Института в соответствии с Положением об Институте. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Института по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с деканом Факультета.

Заведующий кафедрой



Н.Г. Четваева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



М.Б. Семочкина

Декан факультета государственного
и муниципального управления



А.В. Вишневская

Начальник отдела кадров



Е.А. Чуняева

Ведущий юрист-консульт



М.В. Крайнева