Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

Екатеринбург

от «28» августа 2024 № 164-03-02-329

О выборах деканов
и заведующих кафедрами
Уральского института управления
– филиала РАНХиГС

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренным решением Ученого совета Академии от 20 декабря 2011 года (протокол № 4), приказом от 18 сентября 2012 г. № 01–6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»

приказываю:

1. Объявить выборы на замещение должностей
- декана факультета права и безопасности,
- декана факультета экономики и менеджмента,
- заведующего кафедрой экономики и управления,
- заведующего кафедрой публичного права и национальной безопасности,
- заведующего кафедрой теории и истории государства и права,
- заведующего кафедрой уголовного права и процесса,
- заведующего кафедрой гражданского права и процесса

Уральского института управления – филиала РАНХиГС.

2. Ученому секретарю Ученого совета (М.Б.Хусаинова) обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Уральского института управления – филиала РАНХиГС.

3. Утвердить текст объявления о выборах на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Уральского института управления – филиала РАНХиГС (Приложение 1).

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Уральского института управления – филиала РАНХиГС (Приложение 2).

5. Ученому секретарю Ученого совета совместно с отделом информационных технологий и цифровизации (Ласточкина И.Б.) обеспечить размещение объявления о проведении выборов деканов и заведующих кафедрами Уральского института управления – филиала РАНХиГС.

6. Общему отделу (Садкова И.В.) довести данный приказ до сведения поименованных в нем лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора А.В. Данилов

Приказ вносит ученый секретарь Ученого совета Уральского института управления - филиала РАНХиГС Хусаинова М.Б.

тел. 251-78-64

Приложение № 1
к приказу № 164-03-02-329 от 28.08.2024

Объявление

Уральский институт управления - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (Лицензия № 2787 от 07.12.2018 серия 90Л01 № 0009904, свидетельство о государственной аккредитации № 2784 от 12. 03.2018 г. серия 90А01 № 0002921)

объявляет конкурс:

Факультет экономики и менеджмента:

- 1 ставка декана

- 1 ставка заведующего кафедрой экономики и управления

Факультет права и безопасности:

- 1 ставка декана

- 0,5 ставки заведующего кафедрой публичного права и национальной безопасности

- 0,5 ставки заведующего кафедрой теории и истории государства и права

- 1 ставка заведующего кафедрой уголовного права и процесса

- 1 ставка заведующего кафедрой гражданского права и процесса

По всем вопросам обращаться к ученому секретарю Ученого совета Хусаиновой Марине Борисовне, тел. (343) 251-78-6-4. Адрес: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 66, каб. 28.

Срок приема заявлений для участия в выборах в течение месяца со дня объявления конкурса с 28 августа 2024г. по 28 сентября 2024г. по адресу: г. Екатеринбург, ул.8 Марта, 66, каб. 28. или в электронной форме по адресу: khusainova-mb@ranepa.ru

Заседание Ученого совета состоится 29 октября 2024г., в зале заседаний ученого совета,

в 14–30, по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66.

1. Требования, предъявляемые к претендентам на должность декана факультета экономики и менеджмента.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Декан факультета 1,0 ставка Факультет экономики и менеджмента Уральского Института управления- филиала РАНХиГС
Дисциплины:	Бюджетная система Российской Федерации Введение в теорию финансов Государственные и муниципальные финансы Институциональные преобразования бюджетного сектора Институциональные преобразования бюджетного сектора Российской Федерации Финансовое планирование и бюджетирование Финансовые рынки и финансовые институты Финансовый менеджмент и корпоративные финансы Финансовая грамотность Финансы
Задачи и критерии:	
Критерии оценки:	- общий стаж работы не менее 10 лет; - высшее образование; - наличие ученой степени или ученого звания; - стаж научной или научно – педагогической работы не менее 5 лет; - наличие научных трудов; - опыт участия в разработке новых образовательных стандартов по профилю работы факультета; - опыт участия в процессах российской и международной аккредитации программ высшего и дополнительного образования; - наличие опыта экспертной работы; - знание иностранного языка; - повышение профессиональной квалификации; - опыт участия в российских и зарубежных научно – практических конференциях.
Квалификационные требования:	- высшее образование; - наличие ученой степени или ученого звания; - стаж научной или научно – педагогической работы не менее 5 лет; - свободное владение иностранным языком и умение работать с иностранными источниками по специальности; - наличие научных трудов по тематике читаемых дисциплин;

	- прохождение повышения квалификации за последние 3 года; - знание программных продуктов: MS Office, Excel, сервисы Яндекс 360 на уровне продвинутого пользователя.
Условия:	
Оклад:	39 879 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	khusainova-mb@ranepa.ru
Телефон:	8 (343) 251-78-64

2. Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой экономики и управления.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Заведующий кафедрой 1,0 ставка Кафедра экономики и управления факультета экономики и менеджмента
Дисциплины:	Государственное регулирование экономики Государство и бизнес: механизмы взаимодействия Деньги, кредит, банки Оценка и развитие бизнеса Управление проектами государственно-частного партнёрства
Критерии оценки:	- Общий трудовой стаж; - Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти; - Опыт организации работы персонала структурного подразделения; - Наличие ученой степени; - Наличие ученого звания; - Наличие научных трудов; - Опыт участия в российских и зарубежных

	научно-практических конференциях; - Регулярное повышение квалификации; - Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; - Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.); - Уверенное владение компьютерной техникой и программным обеспечением Google, Microsoft; - Умение использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности, включая проведение он-лайн занятий с использованием Google Meet, Microsoft Teams, Zoom или альтернативное ПО; - Умение использовать в работе СДО Академии на базе Moodle, включая разработку, размещение и использование элементов «Тест»
Квалификационные требования:	1. Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Ученая степень и ученое звание 3. Стаж научно – педагогической работы не менее пяти лет. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 4. Не менее трех лет работы в области управления персоналом Должен знать: - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в

	том числе документации, содержащей персональные данные; - устав и локальные нормативные акты Академии и института; непосредственно относящиеся к деятельности заведующего кафедрой; - правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; - преподаваемую область научного (научно – технического) знания и (или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучение предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы; - психолого – педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно – коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; - возможности и ограничения средств, форм и видов контроля, и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную

	деятельность, и вне организации; - меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством заведующего кафедрой; - методы, способы и инструменты управления персоналом; - цели и стратегию развития кафедры; - политику управления персоналом организации; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
Личные качества:	В претенденте приветствуется наличие следующих качеств: - системное мышление, навыки комплексного решения проблем; - наличие стратегического видения развития структурного подразделения (кафедры), умение определять приоритеты; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; - развитый эмоциональный интеллект; - лидерские качества; - умение принимать решения; - понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения (кафедры), желание содействовать их профессиональному и личностному росту; - адаптивность и стремление к саморазвитию;
	- стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.
Условия:	
Оклад:	22788 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате груда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	Khusainova-MB@ranepa.ru
Телефон:	8(343)251-78-64

3.Требования, предъявляемые к претендентам на должность декана факультета права и безопасности.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Декан факультета 1,0 ставки Факультет права и безопасности
Дисциплины:	- Трудовое право; - Трудовые споры; - Правовое регулирование занятости населения; - Основы российской государственности; - Актуальные вопросы трудового права; - Правовые аспекты оценки работников
Критерии оценки:	- Общий трудовой стаж; - Высшее образование; - Наличие ученой степени или ученого звания; - Наличие научных трудов; - Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; - Регулярное повышение квалификации; - Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; - Уверенное владение компьютерной техникой и использование ее в профессиональной деятельности;
Квалификационные требования:	- Высшее образование; - Наличие ученой степени или ученого звания; - Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет; - Свободное владение иностранным языком и умение работать с иностранными источниками по специальности; - Наличие научных трудов по тематике читаемых дисциплин; - Прохождение повышения квалификации за последние 3 года; - Знание программных продуктов: MS Office, Excel на уровне продвинутого пользователя
Условия:	
Оклад:	35 026 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате груда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными

	актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	Khusainova-MB@ranepa.ru
Телефон:	8(343)251-78-64

4. Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой публичного права и национальной безопасности.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Заведующий кафедрой 0,5 ставки кафедра публичного права и национальной безопасности
Дисциплины:	– Актуальные проблемы административного права – Система органов публичной власти РФ: структура и приемы научного исследования – Публично-правовые (государственно-правовые науки) – Административное право
Критерии оценки:	– Общий трудовой стаж; – Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; – Опыт организации работы персонала структурного подразделения; – Наличие ученой степени; – Наличие ученого звания; – Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; – Регулярное повышение квалификации; – Знание иностранных языков; – Уверенное владение компьютерной техникой и программным обеспечением; – Умение использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности, включая

	проведение онлайн-занятий; – Умение использовать в работе СДО Академии.
Квалификационные требования:	– Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); – Наличие ученой степени и ученого звания; – Стаж научно-педагогической работы не менее пяти. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); – Не менее трех лет работы в области управления персоналом.
	Должен знать: – Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; – Устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности заведующего; – Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне

	организации; – Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; – Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности; – Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; – Современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы; – Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); – Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; – Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; – Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов; – Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне организации;

	– Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника; – Методы, способы и инструменты управления персоналом; – Цели и стратегию развития структурного подразделения; – Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: – Системное мышление, навыки комплексного решения проблем; – Наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты; – Высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; – Развитый эмоциональный интеллект; – Лидерские качества; – Умение принимать решения; – Понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту; – Адаптивность и стремление к саморазвитию; – Стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.
Условия:	
Оклад:	11394 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате груда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами

	Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	Khusainova-MB@ranepa.ru
Телефон:	8(343)251-78-64

5. Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой теории и истории государства и права.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Заведующий кафедрой 0,5 ставки (по совместительству) Кафедра теории и истории государства и права
Дисциплины:	- Теория государства и права; - Актуальные проблемы теории государства и права; - Право;
Критерии оценки:	- Общий трудовой стаж; - Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; - Опыт организации работы персонала структурного подразделения; - Наличие ученой степени; - Наличие ученого звания; - Наличие научных трудов; - Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; - Регулярное повышение квалификации; - Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; - Уверенное владение компьютерной техникой и использование ее в профессиональной деятельности;
Квалификационные требования:	1.Высшее образование -специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному

	курсу, дисциплине (модулю); 2. Ученая степень и ученое звание; 3. Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
	Должен знать: - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; -Устав и локальные нормативные акты Академии; - Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей категории и ДПП; - Современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы; - Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - Методы, способы и инструменты управления персоналом; - Цели и стратегию развития структурного подразделения
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - системное мышление, навыки комплексного решения проблем; - наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты; -развитый эмоциональный интеллект; -лидерские качества;

	- умение принимать решения; - понимание потребностей студентов и сотрудников структурного подразделения; -стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность
Условия:	
Оклад:	13820,50 рублей в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате груда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	Khusainova-MB@ranepa.ru
Телефон:	8(343)251-78-64

6. Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой уголовного права и процесса.

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Заведующий кафедрой 1 ставка Кафедра уголовного права и процесса факультета права и безопасности
Дисциплины:	Уголовное право Уголовное право: преступления в сфере экономики Криминалистика Криминология Прокурорский надзор Юридическая психология Научные основы квалификации преступлений Основы российской государственности
Критерии оценки:	Общий трудовой стаж; педагогический стаж; наличие научных трудов; регулярное повышение квалификации; уверенное владение компьютерной техникой и использование ее в профессиональной деятельности;

Квалификационные требования:	Высшее образование; стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Прохождение повышения квалификации за последние 3 года.
Условия:	
Оклад:	22 788 руб. в месяц
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Тип занятости:	Полная занятость
Режим работы:	Шестидневная 36-часовая рабочая неделя
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	Khusainova-MB@ranepa.ru
Телефон:	8 (343) 251-78-64

7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой гражданского права и процесса.

Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение)	Заведующий кафедрой 1 ставка заведующего кафедрой кафедра гражданского права и процесса факультета права и безопасности
Дисциплины:	— Гражданское право, Договорное право, Семейное право, Предпринимательское право, гражданский процесс, Арбитражный процесс
Критерии оценки:	— Общий трудовой стаж; — Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; — Опыт организации работы персонала структурного подразделения; — Наличие ученой степени — Наличие ученого звания — Наличие научных трудов;

	— Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях; — Регулярное повышение квалификации; — Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; — Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.); — Уверенное владение компьютерной техникой и программным обеспечением Google, Microsoft; — Умение использовать прикладное программное обеспечения в профессиональной деятельности, включая проведение онлайн-занятий с использованием Google Meet Microsoft Teams, Zoom или альтернативное ПО; — Умение использовать в работе СДО Академии на базе Moodle, включая разработку, размещение и использование элементов «Тест».
Квалификационные требования:	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Ученая степень и ученое звание 3. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 4. Не менее трех лет работы в области управления персоналом
	Должен знать: - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности профессора; - правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации,

	осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы; - психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; - возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника; - методы, способы и инструменты управления персоналом; - цели и стратегию развития структурного подразделения; - политику управления персоналом организации; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - системное мышление, навыки комплексного решения проблем; - наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков;

	- развитый эмоциональный интеллект; - лидерские качества; - умение принимать решения; - понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту; - адаптивность и стремление к саморазвитию; - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.
Условия	
Оклад:	22 788 руб.
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с Положением об оплате труда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Хусаинова Марина Борисовна
E-mail:	khusainova-mb@ranepa.ru
Телефон:	8 (343) 251-78-64

Приложение № 2
к приказу № 164-03-02-329 от 28.08.2024

Перечень документов, представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах на имя директора Института.
2. Список научных и учебно-методических трудов.
3. Выписка из протокола заседания кафедры.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Характеристика.

Перечень документов, представляемых претендентом на вакантную должность
(для вновь поступающих)

1. Заявление претендента на участие в выборах на имя директора Института.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени.
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания.
5 Копия паспорта со страницей регистрации.
6. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
7. Список научных и учебно-методических трудов.
8. Документы о повышении квалификации за последние три года.
9. Иные документы, подтверждающие опыт экспертной работы, участие претендента в российских и зарубежных научно-практических конференциях и владение иностранным языком.
10. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы.
11. Характеристика-представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
12. Копия карточки пенсионного страхования.
13. Справка о наличии (отсутствии) сведений о судимости.
14. Справка о флюорографии.
15. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3
к приказу № 164-03-02-329 от 28.08.2024

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
адрес регистрации _____, адрес места жительства _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем)_____,
дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах/конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе
Уральскому институту управления – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), расположенному по адресу: 620990, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;

Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)