Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УИУ РАНХиГС

_____ О.В. Гущин

«___» _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
**проведения открытого интеллектуального конкурса по истории
Уральского института управления РАНХиГС
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения открытого интеллектуального конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС в 2026 году (далее – Регламент) в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001), определяет условия и требования по проведению открытого интеллектуального конкурса по истории для учащихся общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений Российской Федерации и зарубежных стран (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Уральский институт управления – филиал РАНХиГС (далее – УИУ РАНХиГС или Институт).

1.3. Полная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте организатора https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/

1.4. Целями проведения открытого интеллектуального конкурса по истории УИУ РАНХиГС являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших высокий уровень знаний в области истории, а также содействие в получении такими лицами высшего образования;
- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей;
- содействие профессиональной ориентации школьников;
- повышение имиджа РАНХиГС и УИУ РАНХиГС;
- формирование конкурентных преимуществ Академии и Института на рынке образовательных услуг.

1.5. Конкурс проводится в два этапа.

Отборочный этап Конкурса проводится заочно и состоит из 1 тура.

Конкурсное задание отборочного этапа составляется методической комиссией Конкурса в виде системы вопросов по общеобразовательному учебному предмету «История».

Отборочный этап проводится в сроки, установленные календарным планом-графиком проведения Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Условия прохождения отборочного испытания приведены в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Списки участников, прошедших отборочный этап, публикуются оргкомитетом на сайте УИУ РАНХиГС.

Заключительный этап проводится очно в виде олимпиады по истории в письменной форме, включающей как проверку теоретических знаний, так и практических навыков решения ситуационных задач, и состоит из 1 тура.

Заключительный этап проводится в сроки, установленные календарным планом-графиком проведения Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Форма проведения олимпиады приведена в приложении № 10.

1.6. Календарный план-график проведения Конкурса представлен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Календарный план-график проведения Конкурса, устанавливающий дату, время и место проведения всех конкурсных процедур и испытаний по каждому из этапов, будет опубликован на сайте УИУ РАНХиГС в разделе «Открытые интеллектуальные и творческие конкурсы» https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/

1.7. Оргкомитет Конкурса осуществляет общее руководство проведением Конкурса, его информационное и документационное сопровождение, несет ответственность за качество его проведения. Состав оргкомитета Конкурса утвержден приложением № 1 к настоящему Регламенту. Оргкомитет конкурса определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение; организует разработку конкурсных заданий для этапов и туров конкурса, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса; обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий; утверждает конкурсные задания; принимает решения по квоте победителей от общего количества участников отборочного этапа конкурса (промежуточных туров при их наличии), квотам победителей и призеров заключительного этапа конкурса, распределению мест призеров конкурса; определяет сроки и порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости); рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса; разрабатывает регламент проведения конкурса; обеспечивает непосредственное проведение конкурса; формирует составы жюри, и апелляционной комиссий конкурса; рассматривает совместно с жюри конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения; организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса; готовит для представления в Приемную комиссию отчёт по итогам проведения конкурса; обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

1.8. Методическая комиссия Конкурса разрабатывает и утверждает в полном объеме конкурсные задания для каждого этапа Конкурса. Состав методической комиссии утвержден приложением № 3 к настоящему Регламенту.

1.9. Жюри конкурса контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников конкурса; оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий; разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям и призёрам; представляет в оргкомитет отчёт по каждому этапу конкурса; утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

1.10. Состав жюри Конкурса установлен приложением № 4 к настоящему Регламенту.

1.11. Положение апелляционной комиссии Института, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам Конкурса установлены приложением № 5 к настоящему Регламенту, состав апелляционной комиссии конкурса – приложением № 6 к настоящему Регламенту. Форма заявления об апелляции утверждена приложением № 7 к настоящему Регламенту. Протокол заседания апелляционной комиссии Конкурса утвержден приложением № 8 к настоящему Регламенту.

1.12. Права и обязанности участников конкурса:

В Конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях, и лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

б) лица, имеющие среднее общее образование, лица, имеющие среднее профессиональное образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

Участники Конкурса и их родители (законные представители) имеют право на своевременное получение информации об условиях проведения и результатах Конкурса, а также на обжалование решения жюри Конкурса в порядке апелляции (см. приложения № 5-8 к настоящему Регламенту).

Участники конкурса подписывают согласие на обработку персональных данных; им присваиваются уникальные идентификационные номера.

2. Регистрация участников конкурса

2.1. Для регистрации на участие в Конкурсе необходимо заполнить Форму заявления, утвержденную приложением № 9 к настоящему Регламенту. За лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает один из родителей (или законный представитель) участника (см. приложение № 9.1 к настоящему Регламенту).

2.2. Заявление в электронном виде (желательно в форматах PDF и Microsoft Word) направить со своей действующей электронной почты на электронный адрес оргкомитета конкурса: olimp-ui@ranepa.ru Заявление следует заполнять только синей ручкой. Подписанное лично заявление следует привезти на заключительный этап и сдать в оргкомитет при регистрации вместе со справкой из школы после предъявления паспорта/свидетельства о рождении.

2.3. После подачи заявления в течение 3 рабочих дней каждый участник получает подтверждение о прохождении регистрации.

3. Проведение отборочного этапа

3.1. К прохождению конкурсных испытаний допускаются лица, признанные участниками Конкурса на основании своевременно поданных заявлений на их участие в Конкурсе.

3.2. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа Олимпиады, условия прохождения конкурсных испытаний отборочного этапа приведены в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

3.3. При количестве зарегистрированных участников Конкурса 100 и более человек количество победителей не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа и определяется квотой, установленной оргкомитетом.

При меньшем количестве участников отборочного тура количество его победителей, допускаемых к заключительному этапу, определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом.

3.4. Список победителей отборочного этапа утверждается организатором и публикуется на официальном сайте УИУ РАНХиГС https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/ не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заключительного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются победители отборочного этапа Конкурса.

4.2. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа Олимпиады, условия прохождения конкурсных испытаний заключительного этапа приведены в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

4.3. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа Конкурса не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников его заключительного этапа. Количество победителей и призеров конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты.

4.4. К участию в заключительном этапе Конкурса допускаются участники, получившие приглашения оргкомитета Конкурса и явившиеся к месту проведения конкурсных испытаний ко времени, обозначенному в календарном плане-графике, без опозданий. Заключительный этап Олимпиады проводится в Уральском институте управления - филиале РАНХиГС по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66.

4.5. Инструктаж участников очного этапа Конкурса об условиях и требованиях Конкурса, продолжительности конкурсных испытаний, основаниях удаления с Конкурса, о времени и месте ознакомления с результатами Конкурса, а также о порядке подачи и рассмотрения апелляций проводят представители оргкомитета или жюри Конкурса на заключительном этапе непосредственно перед началом проведения конкурсных испытаний.

4.6. Участники очного этапа Конкурса допускаются в аудиторию для прохождения Конкурсных испытаний при наличии оригинала документа, подтверждающего личность. При отсутствии такого документа участник не допускается к участию в Конкурсе.

Лица, сопровождающие участников Конкурса, для прохода и пребывания на территории Института должны иметь при себе оригинал паспорта. В аудитории, где проходят конкурсные испытания, сопровождающие лица не допускаются.

4.7. В ходе проведения Конкурсных испытаний участникам запрещается разговаривать с другими участниками Конкурса, производить шум, отвлекающий других участников Конкурса и жюри от работы, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео- и аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных оргкомитетом конкурса, и специальных технических средств для участников конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

4.8. Средства мобильной связи участников конкурса на время участия во всех конкурсных испытаниях должны быть отключены или переведены в беззвучный режим, упакованы в компактную сумку, рюкзак, пакет и т.п. вместе с другими личными вещами участников.

4.9. В случае нарушения участником Конкурса требований настоящего Регламента представитель оргкомитета Конкурса или председатель жюри вправе удалить такого участника из аудитории. При этом удаленный участник лишается права дальнейшего участия в конкурсе текущего года по данному профилю, а достигнутые им результаты аннулируются.

4.10. Правила работы и документирования результатов участия в конкурсе:

В месте проведения Конкурса вправе присутствовать представители оргкомитета, методических комиссий, жюри конкурса, а также представители структурных подразделений Института, ответственные за работу приемной комиссии вуза.

Все материалы, создаваемые непосредственно в ходе конкурсных испытаний, должны быть переданы участниками Конкурса членам жюри для оценки и последующего архивирования.

4.11. Председатель оргкомитета, члены оргкомитета и члены жюри контролируют соблюдение участниками Конкурса установленных настоящим Регламентом правил поведения во время прохождения конкурсных испытаний.

4.12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения конкурсных испытаний установлены приложениями № 5-8 к настоящему Регламенту.

4.13. Результаты участия в Конкурсе и победители конкурса определяются путём оценивания работ участников по каждому этапу по определенному количеству баллов за каждый этап, суммирования всех полученных баллов и составления рейтинговой таблицы для всех участников.

4.14. Награждение победителей и призеров Конкурса проходит в учебных корпусах УИУ РАНХиГС. Организационный комитет обеспечивает своевременное информирование победителей Конкурса о дате, времени и месте проведения церемонии награждения.

4.15. При приеме в Академию на обучение в Уральский институт управления РАНХиГС победителям Конкурса начисляются дополнительно 7 баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

4.16. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте организатора https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/ в течение 10 рабочих дней с момента проведения конкурсных испытаний.

5. Контактные данные

5.1. Публичные контактные данные оргкомитета конкурса и контактных лиц приведены в приложении № 11 к настоящему Регламенту.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 1
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Состав организационного комитета конкурса

Ф.И.О	Должность
Председатель организационного комитета	
Гущин Олег Васильевич	Директор Уральского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат социологических наук
Члены организационного комитета	
Дзюба Ольга Николаевна	Заместитель директора Уральского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент
Боброва Ольга Владимировна	И.о. декана факультета государственного и муниципального управления Уральского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат социологических наук, доцент
Качанова Елена Анатольевна	Декан факультета экономики и менеджмента Уральского института управления – филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Гришина Ксения Владимировна	Декан факультета права и безопасности Уральского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент
Боталов Алексей Михайлович	Заведующий кафедрой государственного управления и политических технологий, кандидат политических наук, доцент
Шумкина Татьяна Геннадьевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат исторических наук, доцент
Масленникова Дарья Александровна	Начальник отдела по работе с абитуриентами Уральского института управления – филиала РАНХиГС

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 2
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Календарный план-график проведения Конкурса по истории

№	События	Сроки проведения
1	Срок подачи заявок на участие	10.03.2026 – 29.03.2026
2	Срок проведения отборочного этапа	31.03.2026
3	Опубликование списка лиц, прошедших отборочный этап	03.04.2026
4	Срок проведения заключительного этапа	18.04.2026
5	Опубликование списка победителей Конкурса	27.04.2026

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 3
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Состав методической комиссии

ФИО	Должность
Фельдман Михаил Аркадьевич	Профессор кафедры государственного управления и политических технологий, доктор исторических наук, профессор
Жукова Инга Валерьевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат исторических наук, доцент
Шумкина Татьяна Геннадьевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат исторических наук, доцент
Скоробогацкий Вячеслав Васильевич	Профессор кафедры государственного управления и политических технологий, доктор философских наук, профессор
Калугина Диана Александровна	Доцент кафедры регионального и муниципального управления, кандидат социологических наук, доцент

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 4
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Состав жюри конкурса

ФИО	Должность
Ашимова Виктория Анатольевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат философских наук, доцент
Гилёва Ирина Сергеевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат социологических наук, доцент
Федоровских Александр Андреевич	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат философских наук, доцент
Черкасова Виолетта Юрьевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат социологических наук, доцент
Исаков Александр Сергеевич	Старший преподаватель кафедры государственного управления и политических технологий

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 5
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссий Конкурса, проводимого в УИУ – филиале РАНХиГС.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Конкурса.

1.3. Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление конкурсанта либо о нарушении процедуры проведения Конкурса, приведшей к снижению набранных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов по итогам Конкурса.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается из числа компетентных специалистов в количестве трех человек (председателя и двух членов комиссии).

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии Конкурса утверждается приказом директора УИУ – филиала РАНХиГС.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Комиссия рассматривает претензии участников Конкурса, имеет право повышать или понижать оценку по апеллируемому вопросу.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления баллов за выполненные задания в рамках Конкурса. Апелляция не дает право на повторное выполнение заданий.

3.3. Апелляция принимается в последний день Конкурса. После объявления результатов конкурсант, претендующий на пересмотр баллов, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц (сопровождающих, представителей направляющих сторон), не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Конкурсант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией об оценке (сумме баллов) за выполненные задания в рамках Конкурса. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в оценочные листы и итоговый протокол.

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка (сумма баллов) утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят конкурсанта под роспись, утверждается председателем организационного комитета.

3.8. Все решения экспертной группы, апелляционной комиссии протоколируются членами комиссии и подписываются председателем организационного комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разрабатывается Оргкомитетом и утверждается приказом Директора Института.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Оргкомитета и утверждаются Директором Института.

Ответственный секретарь
приемной комиссии  Д.А. Масленникова

Приложение № 6
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Состав апелляционной комиссии

ФИО	Должность
Боброва Ольга Владимировна	И.о. декана факультета государственного и муниципального управления Уральского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат социологических наук, доцент
Боталов Алексей Михайлович	Заведующий кафедрой государственного управления и политических технологий, кандидат политических наук, доцент
Шумкина Татьяна Геннадьевна	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат исторических наук, доцент

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 7
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Председателю апелляционной
комиссии РАНХиГС по результатам
участия в Конкурсе по истории
УИУ РАНХиГС

_____

от _____
(Ф.И.О. участника Конкурса)

проживающего(ей) по адресу

_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. участника Конкурса)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть)*:

- о нарушении установленного порядка проведения Конкурса
- об изменении результатов моего участия в Конкурсе

в связи с тем, что _____
_____
_____
_____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам участия в открытом интеллектуальном конкурсе по истории Уральского института управления РАНХиГС ознакомлен(а).

«____» _____20___г. _____ / _____
(подпись участника Конкурса) *(ФИО участника Конкурса)*

Приложение № 8
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

П Р О Т О К О Л
заседания апелляционной комиссии конкурса

«___» _____20__ г. №_____

В соответствии с Регламентом открытого интеллектуального конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС по результатам проведения конкурсных испытаний апелляционная комиссия под председательством _____ в составе:
-
-
рассмотрела заявление участника Конкурса по истории _____
(ФИО участника Конкурса)
паспорт серии _____ №_____ выдан
_____ по вопросу (*нужное подчеркнуть*):
- нарушения установленного порядка проведения Конкурса;
- об изменении результатов моего участия в Конкурсе по профилю
_____
_____.

Изучив следующие материалы (документы)_____
_____
комиссия приняла решение(я):_____
_____
_____.

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
_____ / _____
от «___» _____20__ г.

Приложение № 9
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

В организационный комитет Конкурса по
истории Уральского института управления –
филиала РАНХиГС

От _____
(Ф. И.О. совершеннолетнего участника конкурса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474) (далее – Положение) прошу зарегистрировать меня в качестве участника Конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Конкурс).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

подтверждаю ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о себе следующие сведения:

Родился «____» _____ 20___ г.,

Обучаюсь/окончил: _____
(полное наименование образовательной организации(школы), класс)

Электронная почта: _____, № телефона: _____.

«____» _____ 20____ г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника)* *(Подпись сотрудника)*

Приложение № 9.1
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

В организационный комитет Конкурса по
истории Уральского института управления –
филиала РАНХиГС

От _____
(Ф. И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего участника конкурса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474) (далее – Положение) прошу зарегистрировать моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя и отчество)
в качестве участника Конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Конкурс).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

подтверждаю наше с ребенком ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о своем ребенке следующие сведения:

Родился «____» _____ 20___ г.,

Обучаюсь/окончил: _____
(полное наименование образовательной организации(школы), класс)

Электронная почта: _____, № телефона: _____.

«____» _____ 20____ г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника)* *(Подпись сотрудника)*

В организационный комитет Конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС

от _____

(Ф. И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего участника конкурса)

_____

Согласие на обработку персональных данных участника «Олимпиады Уральского института управления-филиала РАНХиГС»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____г.р., паспорт гражданина РФ серия_____№_____ выдан_____ «___» _____г., даю согласие организационному комитету Конкурса по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Олимпиада) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также творческой и интеллектуальной работы, в том числе в сети «Интернет», в том числе на передачу персональных данных лицам, обеспечивающим организацию, проведение и контрольно-надзорные функции за проведением Олимпиады.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является участие в Олимпиаде. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, заявок и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Олимпиады.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в организационный комитет Олимпиады подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в организационный комитет в тридцатидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

_____/_____ «____» _____ 202_ г.

Разрешение родителя несовершеннолетнего участника

Я, _____, разрешаю моему несовершеннолетнему ребенку_____ _____ принять участие в Конкурсе по истории Уральского института управления – филиала РАНХиГС и предоставить необходимые персональные данные Оргкомитету Олимпиады. С Регламентом проведения Олимпиады ознакомлен.

_____/_____ «____» _____ 202_ г.

Приложение № 10
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Организационно-технологическая модель проведения отборочного и заключительного этапов Конкурса

Отборочный этап:

Задание отборочного этапа представляет собой систему вопросов с вариантами ответов.

Участники отборочного этапа Конкурса должны пройти испытание заочно в дистанционной форме путем ответов на вопросы отборочного этапа Конкурса.

Вопросы будут сформулированы по темам, входящим в общеобразовательный курс «История».

Время на выполнение задания ограничено – 30 минут.

Ответы на вопросы оцениваются по правильности выбранных вариантов. За каждый правильный ответ участник получает 1 балл.

Преодолевшими отборочный этап признаются все участники, давшие правильные ответы на вопросы, и получившие за тест баллы выше нижней границы, определяемой оргкомитетом для соблюдения требований п. 3.3. настоящего Регламента. При равенстве набранных баллов победителями становятся участники, потратившие на ответы на вопросы отборочного этапа Конкурса меньше времени.

Заключительный этап:

Заключительный этап открытого интеллектуального конкурса по истории проводится в виде олимпиады по истории в очной письменной форме, включающей как проверку теоретических знаний, так и практических навыков решения ситуационных задач (кейсов).

Задания олимпиады включают тесты и кейсы. Ответы на тестовые вопросы оцениваются по правильности выбранных вариантов, кейсы оцениваются по правильности решения.

За каждый правильный ответ на тестовые вопросы участник получает 1 балл, за неправильный – 0 баллов. За решение кейсов участник получает от 0 до 2 баллов: 0 баллов – за неправильное решение, 1 балл – за правильное решение, но содержащее незначительные ошибки, 2 балла – за полностью правильное решение.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 11
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Контактные данные организационного комитета конкурса

Председатель:
Гущин Олег Васильевич, директор УИУ РАНХиГС
телефон приемной: +7(343)251-73-11

Члены оргкомитета:
Масленникова Дарья Александровна
Телефон: +7(343) 251-77-44
электронная почта: maslennikova-da@ranepa.ru

Шумкина Татьяна Геннадьевна
Телефон: +7(343) 251-77-15
электронная почта: shumkina-tg@ranepa.ru

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова