Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УИУ РАНХиГС
_____ О.В. Гущин
«___» _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
**проведения олимпиады по информатике
Уральского института управления РАНХиГС
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения олимпиады по информатике Уральского института управления — филиала РАНХиГС в 2026 году (далее — Регламент) в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных творческих конкурсов РАНХиГС, утверждённым приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001), определяет условия и требования по проведению олимпиады по информатике для учащихся общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений Российской Федерации и зарубежных стран (далее Олимпиада), ее организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей Олимпиады.

1.2. Организатором Олимпиады является Уральский институт управления — филиал РАНХиГС (далее - УИИ РАНХиГС или Институт).

1.3. Полная информация об Олимпиаде размещается на официальном сайте организатора https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady.

1.4. Целями проведения олимпиады по информатике УИУ - РАНХиГС являются:

- выявление и поддержка лиц, проявивших высокий уровень знаний в области информатики, а также содействие в получении такими лицами высшего образования;
- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей;
- содействия профессиональной ориентации школьников;
- повышение имиджа РАНХиГС и УИУ РАНХиГС;
- формирование конкурентных преимуществ Академии и Института на рынке образовательных услуг.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа.

Первый (отборочный) этап Олимпиады проводится по учебному предмету «Информатика» основной общей образовательной программы.

Задания отборочного этапа составляются методической комиссией Олимпиады в виде теста на базе общеобразовательной программы «Информатика».

Отборочный этап проводится заочно (дистанционно) в сроки, установленные календарным планом графиком проведения Олимпиады (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Условия прохождения отборочного испытания приведены в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Списки участников, прошедших отборочный этап публикуются оргкомитетом на сайте

РИУ РАНХиГС.

1 .6. Заключительный этап проводится очно в виде олимпиады в письменной форме, включающей как проверку теоретических знаний, так и практических навыков решения задач по информатике, и состоит из одного тура.

Заключительный этап проводится в сроки, установленные календарным планом — графиком проведения Олимпиады (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Форма проведения олимпиады приведена в приложении № 10.

1.7. Календарный план-график проведения Олимпиады представлен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Календарный план — график проведения Олимпиады, устанавливающий дату, время и место проведения всех конкурсных процедур и испытаний по каждому из этапов, будет опубликован на сайте УИУ РАНХиГС в разделе «Открытые интеллектуальные и творческие конкурсы» https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/.

1.8. Оргкомитет Олимпиады осуществляет общее руководство проведением Олимпиады, её информационное и документационное сопровождение, несет ответственность за качество её проведения. Оргкомитет Олимпиады определяет форму проведения Олимпиады и осуществляет ее организационно-методическое обеспечение; организует разработку конкурсных заданий для этапов и туров Олимпиады, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри Олимпиады; обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий; утверждает конкурсные задания; принимает решения по квоте победителей от общего количества участников отборочного этапа Олимпиады (промежуточных туров при их наличии), квотам победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады, распределению мест призеров Олимпиады; определяет сроки и порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости); рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов Олимпиады; разрабатывает регламент проведения Олимпиады; обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады; формирует составы жюри, и апелляционной комиссий Олимпиады; рассматривает совместно с жюри Олимпиады и апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения; организует и обеспечивает награждение победителей и призеров Олимпиады; готовит для представления в Приемную комиссию отчёт по итогам проведения Олимпиады; обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников Олимпиады; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом Олимпиады. Состав оргкомитета Олимпиады утвержден приложением № 1 к настоящему Регламенту.

1.9. Методическая комиссия Олимпиады разрабатывает и утверждает в полном объеме конкурсные задания для каждого этапа Олимпиады. Состав методической комиссии утвержден Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

1.10. Жюри Олимпиады контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников Олимпиады; оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий; разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов Олимпиады к победителям и призёрам; представляет в оргкомитет отчёт по каждому этапу Олимпиады; утверждает протоколы результатов заключительного этапа Олимпиады; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом Олимпиады.

1.11. Состав жюри Олимпиады установлен Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

1.12. Положение апелляционной комиссии Института, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам Олимпиады установлены Приложением № 5 к настоящему Регламенту, состав апелляционной комиссии Олимпиады — Приложением № 6 к настоящему Регламенту. Форма заявления для апелляции утверждена Приложением № 7 к настоящему Регламенту. Протокол заседания апелляционной комиссии Олимпиады утвержден Приложением № 8 к настоящему Регламенту.

1.13. Права и обязанности участников Олимпиады:

В олимпиаде по информатике на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях;

б) лица, имеющие среднее общее образование, лица, имеющие среднее профессиональное образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации;

Участники Олимпиады и их родители (законные представители) имеют право на своевременное получение информации об условиях проведения и результатах Олимпиады, а также на обжалование решения жюри Олимпиады в порядке апелляции (см. Приложения № 5–8 к настоящему Регламенту).

2. Регистрация участников Олимпиады

2.1. Для регистрации на участие в Олимпиаде необходимо заполнить Форму заявления, утвержденную приложением № 9 к настоящему Регламенту. За лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает один из родителей (или законный представитель) участника (см. Приложение № 9.1 к настоящему Регламенту).

2.2. Заявление в электронном виде (желательно в форматах PDF и Microsoft Word) направить со своей действующей электронной почты на электронный адрес оргкомитета Олимпиады: olimp-ui@ranepa.ru. Заявление следует заполнять только синей ручкой. Подписанное лично заявление следует привезти на заключительный этап и сдать в оргкомитет при регистрации вместе со справкой из школы после предъявления паспорта/свидетельства о рождении.

2.3. После подачи заявления в течение 3 рабочих дней каждый участник получает подтверждение о прохождении регистрации.

2.4. Участникам конкурса присваиваются уникальные идентификационные номера. При публикации результатов конкурса (этапов конкурса) участники указываются под своими идентификационными номерами.

3. Проведение отборочного этапа

3.1. К прохождению конкурсных испытаний допускаются лица, признанные участниками Олимпиады на основании своевременно поданных заявлений на их участие в Олимпиады.

3.2. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа Олимпиады, условия прохождения конкурсных испытаний отборочного этапа приведены в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

3.3. При количестве зарегистрированных участников Олимпиады 100 и более человек количество победителей не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа и определяется квотой, установленной оргкомитетом.

3.4. При меньшем количестве участников отборочного тура количество его победителей, допускаемых к заключительному этапу, определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом.

3.5. Список победителей отборочного этапа утверждается организатором и публикуется па официальном сайте УИУ РАНХиГС https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/ не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заключительного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются победители отборочного этапа Олимпиады.

4.2. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа Олимпиады, условия прохождения конкурсных испытаний заключительного этапа приведены в приложении № 10 к настоящему Регламенту.

4.3. Общее количество победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников ее заключительного этапа.

4.4. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются участники, получившие приглашения оргкомитета Олимпиады и явившиеся к месту проведения конкурсных испытаний ко времени, обозначенному в календарном плане — графика, без опозданий. Заключительный этап Олимпиады проводится в Уральском институте управления - филиале РАНХиГС по

адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66.

4.5. Инструктаж участников очного этапа Олимпиады об условиях и требованиях Олимпиады, продолжительности конкурсных испытаний, основаниях удаления с Олимпиады,о времени и месте организации с результатами Олимпиады, а также о порядке подачи и рассмотрения апелляций проводят представители оргкомитета или жюри Олимпиады на заключительном этапе непосредственно перед началом проведения конкурсных испытаний.

4.6. Участники очного этапа Олимпиады допускаются в аудиторию для прохождения конкурсных испытаний при наличии оригинала документа, подтверждающего личность. При отсутствии такого документа участник не допускается к участию в Олимпиаде. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, для прохода и пребывания на территории Института должны иметь при себе оригинал паспорта. В аудитории, где проходят конкурсные испытания, сопровождающие лица не допускаются.

4.7. Средства мобильной связи участников конкурса на время участия во всех конкурсных испытаниях должны быть отключены или переведены в беззвучный режим упакованы в компактную сумку, рюкзак, пакет и т.п. вместе с другими личными вещами участников.

4.8. В случае нарушения участником Олимпиады требований настоящего Регламента представитель оргкомитета Олимпиады или председатель жюри вправе удалить такого участника из аудитории. При этом удаленный участник лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года, а достигнутые им результаты аннулируются.

4.9. Правила работы и документирования результатов участия в Олимпиаде:

в месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, методических комиссий, жюри конкурса, а также представители структурных подразделений Института, ответственные за работу приемной комиссии вуза.

Все материалы, создаваемые непосредственно в ходе конкурсных испытаний, должны быть переданы участниками Олимпиады членам жюри для оценки и последующего архивирования.

Председатель оргкомитета, члены оргкомитета и члены жюри контролируют соблюдение участниками Олимпиады установленных настоящим Регламентом правил поведения во время прохождения конкурсных испытаний.

4.10. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения конкурсных испытаний установлены приложениями № 5-8 к настоящему Регламенту.

4.11. Победителями и призерами заключительного этапа Олимпиады считаются лица, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам прохождения заключительного этапа.

4.12. Награждение победителей и призеров Олимпиады проходит в учебных корпусах УИУ РАНХиГС. Организационный комитет обеспечивает своевременное информирование победителей Олимпиады о дате, времени и месте проведения церемонии награждения.

4.13. При приеме в Академию на обучение в Уральский институт управления РАНХиГС победителям Олимпиады начисляются дополнительно 7 баллов за индивидуальныедостижения. Указанные баллы включается в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации› на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета. Победители Олимпиады могут использовать данный вид индивидуального достижения при поступлении в УИУ РАНХиГС на любые направления подготовки бакалавриата и специалитета, по которым ведется прием в 2026 году.

4.14. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте организатора https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/ в течение 10 рабочих дней с момента проведения конкурсных испытаний.

5. Контактные данные

5.1. Публичные контактные данные оргкомитета Олимпиады и контактные лиц приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 1
к регламенту от «___» _____ 2026 г.

Состав организационного комитета олимпиады
по информатике

Ф.И.О	**Должность**
Председатель организационного комитета	
Гущин Олег Васильевич	Директор Уральского института управления — филиала РАНХиГС, кандидат социологических наук
Члены организационного комитета	
Качанова Елена Анатольевна	Декан факультета экономики и менеджмента Уральского института управления — филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Шитова Татьяна Федоровна	Зав. кафедрой информатики и информационных технологий управления Уральского института управления- филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент
Яхин Радик Ансафович	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий управления Уральского института управления-филиала РАНХиГС
Молодецкая Светлана Федоровна	Ст. преподаватель кафедры информатики и информационных технологий управления Уральского института управления-филиала РАНХиГС
Масленникова Дарья Александровна	Начальник отдела по работе с абитуриентами Уральского института управления - филиала РАНХиГС,

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 2
к регламенту от «___» _____ 2026 г.

Календарный план-график проведения
олимпиады по информатике

№	События	Сроки проведения
1	Срок подачи заявок на участие	02.03.2026— 08.03.2026
2	Срок проведения отборочного этапа	10.03.2026 — 15.03.2026
3	Опубликование списка лиц, прошедших отборочный этап	18.03.2026
4	Срок проведения заключительного этапа	24.03.2026 16.30-18.00
5	Опубликование списка победителей Олимпиады	30.03.2026

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 3
к регламенту от «___» _____2026 г.

Состав методической комиссии олимпиады по информатике

ФИО	Должность
Качанова Елена Анатольевна	Декан факультета экономики и менеджмента Уральского института управления — филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Шитова Татьяна Федоровна	Зав. кафедрой информатики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент
Гусева Валентина Борисовна	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС
Молодецкая Светлана Федоровна	Ст. преподаватель кафедры информатики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 4
к регламенту от «___» _____2026 г.

Состав жюри
олимпиады по информатике

ФИО	Должность
Качанова Елена Анатольевна	Декан факультета экономики и менеджмента Уральского института управления — филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Шитова Татьяна Федоровна	Зав. кафедрой информатики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС
Молодецкая Светлана Федоровна	Ст. преподаватель кафедры информатики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 5
к регламенту от «___» _____2026 г.

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельностиапелляционной комиссии олимпиады по информатике, проводимой в УИУ— филиале РАНХиГС.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Олимпиады.

1.3. Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление конкурсанта либо о нарушении процедуры проведения Олимпиады, приведшей к снижению набранных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов по итогам Олимпиады.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается из числа компетентных специалистов в количестве трех человек (председателя и двух членов комиссии).

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии Конкурса утверждается приказом директора УИУ — филиала РАНХиГС.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Комиссия рассматривает претензии участников Олимпиады, имеет право повышать или оставлять без изменения оценку по апеллируемому вопросу.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления баллов за выполненные задания в рамках Олимпиады. Апелляция не дает право на повторное выполнение заданий.

3.3. Апелляция принимается в последний день Олимпиады. После объявления результатов конкурсант, претендующий на пересмотр баллов, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц (сопровождающих, представителей направляющих сторон), не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Конкурсант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией об оценке (сумме баллов) за выполненные задания в рамках Олимпиады. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в оценочные листы и итоговый протокол

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка (сумма баллов) утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят конкурсанта под роспись, утверждается председателем организационного комитета.

3.8. Все решения экспертной группы, апелляционной комиссии протоколируются членами комиссии и подписываются председателем организационного комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разрабатывается Оргкомитетом и утверждается приказом Директора Института.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Оргкомитета и утверждаются Директором Института.

Ответственный секретарь
приемной комиссии — Д.А. Масленникова

Приложение № 6
к регламенту от «___» _____2026 г.

Состав апелляционной комиссии
олимпиады по информатике

ФИО	Должность
Качанова Елена Анатольевна	Декан факультета экономики и менеджмента Уральского института управления — филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Вышегородский Даниил Вадимович	Зав.кафедрой экономической теории Уральского института управления — филиала РАНХиГС, доктор экономических наук, доцент
Яхин Радик Ансафович	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры математики и информационных технологий управления Уральского института управления филиала РАНХиГС

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова

Приложение № 7
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

Председателю апелляционной
комиссии РАНХиГС по результатам
участия в олимпиаде по информатике
УИУ РАНХиГС

_____

от _____
(Ф.И.О. участника Конкурса)

проживающего(ей) по адресу

_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. участника Конкурса)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть)*:

- о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады
- об изменении результатов моего участия в Олимпиаде

в связи с тем, что _____
_____
_____
_____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам участия в олимпиаде по информатике Уральского института управления РАНХиГС ознакомлен(а).

«____» _____20___г. _____ / _____
(подпись участника Конкурса) *(ФИО участника Конкурса)*

Приложение № 8
к Регламенту от «___» _____ 2026 г.

П Р О Т О К О Л
заседания апелляционной комиссии конкурса

«___» _____20__ г. №_____

В соответствии с Регламентом интеллектуального конкурса Уральского института управления – филиала РАНХиГС по результатам проведения конкурсных испытаний апелляционная комиссия под председательством _____в составе:
-
-
рассмотрела заявление участника Олимпиады по информатике
_____
(*ФИО участника Конкурса)*
паспорт серии _____ №_____ выдан _____ по вопросу (*нужное подчеркнуть*):
- нарушения установленного порядка проведения Олимпиады;
- об изменении результатов моего участия в Олимпиаде по профилю
_____
_____.

Изучив следующие материалы (документы)_____
_____
комиссия приняла решение(я):_____
_____
_____.

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
_____ / _____
от «___» _____20__ г.

Приложение № 9
к регламенту от «___» _____ 2026 г.

В организационный комитет олимпиады по
информатике Уральского института
управления – филиала РАНХиГС

От _____
(Ф. И.О. совершеннолетнего участника конкурса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001) (далее – Положение) прошу зарегистрировать меня в качестве участника олимпиады по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Олимпиада).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

подтверждаю ознакомление и согласие с Положением и регламентом Олимпиады и сообщаю о себе следующие сведения:

Родился «____» _____ 20___ г.,

Обучаюсь/окончил: _____
(полное наименование образовательной организации(школы), класс)

Электронная почта: _____, № телефона: _____.

«____» _____ 20____ г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника)* *(Подпись сотрудника)*

Приложение № 9.1
к регламенту от «___» _____ 2026 г.

В организационный комитет олимпиады по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС

От _____
(Ф. И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего участника конкурса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001) (далее – Положение) прошу зарегистрировать моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя и отчество)

в качестве участника олимпиады по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Олимпиада).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

подтверждаю наше с ребенком ознакомление и согласие с Положением и регламентом Олимпиады и сообщаю о своем ребенке следующие сведения:

Родился «____» _____ 20___ г.,

Обучаюсь/окончил: _____
(полное наименование образовательной организации(школы), класс)

Электронная почта: _____, № телефона: _____.

«____» _____ 20____ г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотрудника)* *(Подпись сотрудника)*

В организационный комитет олимпиады по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС

от _____

(Ф. И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего участника конкурса)

_____

Согласие на обработку персональных данных участника «Олимпиады Уральского института управления-филиала РАНХиГС»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____г.р., паспорт гражданина РФ серия_____№_____ выдан_____ «___» _____г., даю согласие организационному комитету олимпиады по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Олимпиада) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также творческой и интеллектуальной работы, в том числе в сети «Интернет», в том числе на передачу персональных данных лицам, обеспечивающим организацию, проведение и контрольно-надзорные функции за проведением Олимпиады.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является участие в Олимпиаде. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении анкет, заявок и других документов, относящихся к моему участию в мероприятиях Олимпиады.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в организационный комитет Олимпиады подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в организационный комитет в тридцатидневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок.

_____/_____ «____» _____ 202_ г.

Разрешение родителя несовершеннолетнего участника

Я, _____, разрешаю моему несовершеннолетнему ребенку_____ _____ принять участие в олимпиаде по информатике Уральского института управления – филиала РАНХиГС и предоставить необходимые персональные данные Оргкомитету Олимпиады. С Регламентом проведения Олимпиады ознакомлен.

_____/_____ «____» _____ 202_ г.

Приложение № 10
к регламенту от «____» _____ 2026 г.

Организационно-технологическая модель проведения отборочного и заключительного этапов олимпиады по информатике

Отборочный этап:

В рамках данного тура предполагается выполнение заданий разного типа, состоящих из открытых и закрытым тестов, вопросов на выявление уровня вашей эрудиции и общего кругозора, знания терминов и персоналий, навыков работы над собственным текстом, умения найти оптимальное решение задачи.

Задания первого тура состоят из двух блоков: тестовые задания (выполняются в системе онлайн тестирования) по информатике.

Общая сумма баллов 100.

Время на выполнение всех тестовых заданий — 2 астрономических часа.

Доступ к тестовым заданиям будет размещен на сайте Организатора https://ui.ranepa.ru/bakalavriat/olimpiady/ и разослан всем участником Олимпиады.

Электронное тестирование содержит порядка 60 тестовых заданий закрытого типа (с предложенными вариантами ответов).

Заключительный этап:

Заключительный (второй) этап Олимпиады проводится в очной форме и включает в себя решение задач по информатике. Максимальное количество баллов, которое может быть набрано в ходе прохождения заключительного этапа, составляет 100 баллов.

Общая продолжительность проведения первой части заключительного этапа Олимпиады составляет 30 минут.

В комплект заданий войдут темы:

- кодирование информации;
- анализ информационных моделей.

По результатам прохождения первой части заключительного этапа Олимпиады участник максимально может набрать 20 баллов, по 10 баллов за каждый блок заданий.

Вторая часть заключительного этапа Олимпиады представляет собой индивидуальное письменное задание. Общая продолжительность которой составляет два часа.

В комплект заданий войдут темы по:

- программированию;
- теоретические основы информатики;
- информационные технологии.

По результатам прохождения второго этапа участник может набрать максимально 80 баллов.

- 1 задание – 30 баллов;
- 2 задание – 30 баллов
- 3 задание – 20 баллов

По результатам финального тура формируется рейтинг, на основании которого определяются победители Олимпиады. Институт размещает рейтинг в свободном доступе на сайте Института http://dod.ui.ranepa.ru/intellectual-competitions.

Победителями и призерами заключительного этапа Олимпиады считаются лица, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам прохождения заключительного этапа.

Общее количество победителей и примеров заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников ее заключительного этапа.

Ответственный секретарь
приемной комиссии — Д.А. Масленникова

Приложение №11
к регламенту от «___» _____ 2026 г.

Контактные данные организационного комитета олимпиады

Председатель:
Гущин Олег Васильевич, директор УИУ РАНХиГС
телефон приемной: +7(343)251-73–11

Члены оргкомитета:
Масленникова Дарья Александровна
Телефон: +7(343) 251-77-44;
электронная почта: maslennikova-da@ranepa.ru

Шитова Татьяна Федоровна
электронная почта: shitova-tf@ranepa.ru

Ответственный секретарь
приемной комиссии Д.А. Масленникова