Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Екатеринбург

от « 22 » 09 2022 года № 02-559

Об утверждении Положения

В целях актуализации локальных нормативных актов Уральского института управления – филиала РАНХиГС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Студенческом научном обществе (далее – Положение) Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).
2. Куратору Студенческого научного общества Института Фомину А.Ю. (на основании приказа от 12.11.2021 г. №410) ознакомить Председателя и членов Студенческого научного общества Института с утвержденным Положением.
3. Общему отделу (Садкова И.В.) обеспечить рассылку настоящего приказа исполнителям.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора Медведеву М.Г.

Директор Р. А. Долженко

Приказ вносит: и.о. заместителя директора Медведева М.Г.

Приложение

к приказу от «22» 09 2022 г. № 02-53

Положение о Студенческом научном обществе

Уральского института управления – филиала РАНХиГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное общество Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее – СНО) – самоуправляемая организация, основанная на добровольном членстве и сотрудничестве, объединяющая студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей Уральского института управления – филиала РАНХиГС (далее - Институт), желающих участвовать в научно-исследовательской работе.

1.2. Цель деятельности СНО – содействие научно-исследовательской деятельности, а также развитие знаний, умений, навыков и компетенций студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей института в научно-исследовательской деятельности.

1.3. СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», решениями Ученого Совета РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС, Положением о филиале, решениями Ученого Совета Института, приказами директора Института, настоящим Положением, решениями конференции СНО.

1.4. Членами СНО могут быть студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, занимающиеся научно-исследовательской работой в составе совета СНО, или индивидуально участвующие в подготовке докладов, рефератов, сообщений, проведении научных исследований.

1.6. СНО не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

2.1. Задачами СНО являются:

- проведение теоретических и практических исследований по актуальной тематике в области государственного и муниципального управления, менеджмента, права, экономики;
- организация и координация научной деятельности студентов в рамках совета СНО;

- осуществление сотрудничества и взаимосвязи с подразделениями Института и другими вузами при выполнении совместных исследований, использовании результатов студенческих исследований в учебном процессе и в практике управления, пропаганде научных достижений молодежи;
- установление, поддержание и развитие связей студентов Института со студенческими научными обществами других вузов, учеными и практиками;
- содействие осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности Института в области науки и образования;
- информационное обеспечение студентов о грантах, проводимых научных конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях научно - познавательного содержания.

2.2. Основные направления деятельности СНО:

- проведение, в том числе совместно с другими организациями, научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, форсайт-сессий, мозгоштурмов и т.д.;
- участие в выполнении студенческих научно-исследовательских и научно-образовательных программ и проектов;
- проведение, в том числе совместно с другими организациями, конкурсов, олимпиад, интеллектуальных игр, иных мероприятий конкурсного характера;
- организационно - методическое обеспечение и сопровождение научно-исследовательской работы членов СНО;
- организация и проведение, в том числе совместно с другими организациями, факультативных теоретических курсов, практических занятий, учебно-исследовательских семинаров для членов СНО и студентов института;
- содействие студентам в публикации научных работ в сборниках, журналах, издаваемых Институтом и иными организациями;
- решение иных задач в соответствии с целью деятельности СНО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО

3.1. СНО имеет право:

- инициировать научные мероприятия, проводимые как в Институте, так и совместно с другими вузами и организациями;
- по согласованию с соответствующим деканатом ходатайствовать перед директором о командировании студентов, магистрантов и аспирантов Института на научные мероприятия, проводимые в других вузах и организациях;
- привлекать в установленном порядке для обеспечения работы СНО преподавателей Института, ученых, практиков, в рамках внеучебной и учебной деятельности;
- в установленном порядке получать помощь и содействие в деятельности СНО со стороны руководства Института;

- размещать в установленном порядке информацию о деятельности СНО в периодических изданиях Института, новостях Студенческого телевидения, на веб-сайте Института и на стенде СНО, в социальных сетях СНО;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении Института;
- осуществлять контроль за реализацией прав СНО.

3.2. СНО обязано:

- выполнять и соблюдать действующее законодательство РФ, внутренние акты Института, включая настоящее Положение;
- информировать не менее чем за 3 (три) рабочих дня руководство Института о своих инициативах и предпринимаемых действиях;
- своими действиями не наносить ущерба деловой репутации Института;
- взаимодействовать со сторонними организациями и вузами после согласования с Директором Института, либо с Куратором СНО;
- своевременно согласовывать с уполномоченными должностными лицами Института любые договоренности с физическими и юридическими лицами, которые могут повлечь правовые, финансовые и иные последствия, решение и реализация которых не входит в полномочия СНО.

4. ОРГАНЫ И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ СНО

4.1. Совет СНО:

4.1.1. Совет СНО представляет собой собрание всех участников СНО, на котором вносятся предложения по развитию СНО.

4.1.2. Совет СНО собирается не реже 1 раза в месяц. Кворум конференции СНО - 2/3 состава членов СНО в присутствии на собрании Председателя СНО или его заместителя. В их отсутствии Конференция признается не действительной.

4.1.3. К компетенции Совета СНО относится: внесение изменений и дополнений в положение СНО; утверждение символики, наименования СНО; выбор председателя; выработка основных стратегических направлений деятельности СНО.

4.1.4. Наблюдателями Совета СНО могут быть студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, сотрудники и преподаватели Института.

4.2 Председатель СНО:

4.2.1. Должность Председателя СНО является избираемой, путем голосования, абсолютного большинства (50% + 1 голос от кворума Совета СНО), сроком не менее чем на 2 (два) года.

4.2.3. Председатель СНО имеет право предложить кандидатуру следующего Председателя СНО.

4.2.4. Председатель СНО назначает заместителя Председателя, координаторов факультетов, руководителя информационно-аналитической группы, секретаря СНО.

4.2.5. Председатель СНО согласует вопросы, касающиеся деятельности СНО с руководством Института; координирует деятельность органов СНО и его советников; представляет интересы СНО во внешних организациях; созывает рабочие группы и возглавляет работу.

4.2.6. Председатель СНО оставляет за собой право вето, если действия общества противоречат действующему законодательству РФ.

4.3. Информационно – аналитическая группа:

4.3.1. Информационно – аналитическая группа занимается сбором и распространением информации о проводимых межкафедральных, общефакультетских, общеакадемических, межвузовских, всероссийских, международных студенческих научных мероприятиях, формирует и обновляет информацию о деятельности СНО на веб-сайте Института.

4.3.2. В состав информационно – аналитической группы входят руководитель, помощники руководителя, участники СНО, занимающиеся данным видом деятельности.

4.3.3. Возглавляет работу информационно – аналитической группы Руководитель. Руководитель группы назначается Председателем СНО.

4.4 Рабочие органы СНО

4.4.1. Рабочими органами СНО являются проектные группы, дискуссионные клубы.

4.4.2. Под проектной группой понимаются созданные на базе факультета (кафедры) или нескольких факультетов (кафедр) объединения тематических секций, предполагающих реализацию прикладных исследований и научных проектов.

4.4.3. Под дискуссионным клубом понимаются созданные на базе факультета (кафедры) или нескольких факультетов (кафедр) объединения тематических секций, предполагающих

реализацию студенческих научных инициатив в рамках проведения масштабной научной дискуссии и выполнения аналитической работы.

4.4.4. Основными формами работы дискуссионного клуба и проектных групп являются:

- проведение научных студенческих мероприятий (конференций, дискуссий, диспутов, деловых игр и т.д.);
- организация и проведение научно-дискуссионных мероприятий в рамках приоритетных для Института и Академии сфер научно-исследовательской деятельности;
- участие в межкафедральных, общеакадемических и межвузовских научных студенческих мероприятиях (конференциях, дискуссиях, диспутах, деловых играх, «круглых столах» и т.д.);
- подготовка публикаций во внутривузовские и иные научные издания;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- обмен опытом организации и реализации научно-дискуссионной и аналитической деятельности между филиалами РАНХиГС, ВУЗами города и региона.

4.4.5. Проектные группы, дискуссионные клубы и лаборатории создаются на базе факультета (кафедры) Уральского института управления – филиала РАНХиГС по инициативе декана, заведующих кафедрами, преподавателей, инициативной группы студентов.

4.4.6. Функционирование проектных групп и дискуссионных клубов осуществляется в соответствии с тематическими научными направлениями в рамках научной деятельности.

4.4.7. Общую координацию работы проектных групп и дискуссионных клубов осуществляет Председатель СНО и заместитель Председателя СНО. Проектную группу и дискуссионный клуб от каждого факультета курируют координаторы факультетов. Координаторы факультетов представляют отчет на Совете СНО не менее одного раза в год.

4.4.8. Проектные группы и дискуссионные клубы могут быть созданы как на одной кафедре/ факультете, так и на базе двух и более кафедр / факультетов для решения смежных научных, аналитических задач.

4.4.9. Деятельность проектных групп и дискуссионных клубов осуществляется на добровольной основе.

4.4.10. Членами проектных групп и дискуссионных клубов являются участники СНО.

4.4.11. Координатор факультета:

- принимает участие в составлении планов работы секции;
- информирует членов секции о предстоящих собраниях и мероприятиях;
- участвует в подготовке и проведении мероприятий секции;

- распространяет информацию о деятельности секции в студенческой среде.

4.4.12. Координатор факультета, при необходимости, может назначать себе заместителей.

4.4.13. Собрания проектных групп и дискуссионных клубов проводятся в соответствии с календарным планом, не реже одного раза в месяц.

5.УЧАСТИЕ В СНО

5.1. Студент, магистрант, аспирант или слушатель, изъявивший желание вступить в СНО, должен написать заявление о вступлении в СНО или представить его письменной форме председателю СНО, либо Куратору СНО. Решение о приеме в члены СНО принимается на Совете СНО или Конференции СНО.

5.2. Студент (магистрант, аспирант или слушатель Института), являющийся членом СНО, может прекратить любой вид своего членства в любой момент, написав заявлении о выходе из СНО или сообщив об этом в письменной форме.

5.3. Председатель СНО может поднимать вопрос об исключении одного из участников СНО на Совете СНО. Решение об исключение принимается на собрании Совета СНО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

6.1 Члены СНО имеют следующие права: быть избранным Председателем СНО; посещать заседания проектных групп, дискуссионных клубов и бизнес-инкубатора СНО, мероприятия организуемые и проводимые СНО; вносить предложения по всем аспектам работы СНО; пользоваться поддержкой СНО в своей научной деятельности.

6.2 Члены СНО обязаны: соблюдать Положение о СНО; выполнять обязательные для СНО решения Конференции, Совета, Председателя, и лиц, контролирующих и организующих деятельность СНО.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНО

7.1. Члены СНО, принимающие активное участие в деятельности рабочих органов СНО и добившиеся высоких результатов, при одобрении администрации Института и Куратора СНО, могут быть:

- представлены на именные стипендии;
- представлены для получения свидетельства (сертификата) об участии в проектной деятельности;
- награждены грамотами, дипломами Уральского института управления – филиала РАНХиГС, а также ценными подарками;

- рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру Института.

8.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

8.1 Финансирование деятельности СНО осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств Института, привлечения грантов.

8.2 Выделение финансовых средств, материалов и оборудования, оказание услуг, необходимых для деятельности СНО, за счет средств Института осуществляется в установленном порядке.

8.3. Средства, привлеченные за счет индивидуальных или коллективных грантов, полученных членами СНО, используются в соответствии с условиями гранта.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СНО

9.1 Проекты изменений и дополнений в Положение о СНО выносятся на рассмотрение Советом СНО, рабочими группами СНО, членами СНО.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение о СНО производится на основании квалифицированного большинства голосов участников Конференции СНО.

9.3 Измененный (дополненный) вариант Положения о СНО вступает в силу после его утверждения Ученым советом Уральского института управления – филиала РАНХиГС и директором Уральского института управления – филиала РАНХиГС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4. данного положения.

9.4 Внесение изменений в главу 4 “Органы и механизмы управления СНО” данного положения может осуществлять без утверждения директором Уральского института управления – филиала РАНХиГС на Совете СНО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.