Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 08 апреля 2026 года № 02-00641/001

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности педагогических работников и иных лиц, привлекаемых к реализации программ высшего образования на 2026 – 2027 учебный год

В целях систематизации и нормирования труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), с учетом выполнения всех видов деятельности в пределах рабочей недели и на основании решения ученого совета Академии от 17 марта 2026 года (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 сентября 2026 года для структурных подразделений Академии (г. Москва), осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), нормы времени по видам учебной деятельности педагогических работников, отнесенных к ППС, и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), на 2026 – 2027 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить для структурных подразделений Академии (г. Москва), осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего

образования, объем часов педагогической работы на ставку педагогического работника в 2026 – 2027 учебном году (приложение № 2).

3. Директорам филиалов Академии в срок до 30 июня 2026 года:

3.1. Издать приказы, регламентирующие:

нормы времени по видам учебной деятельности педагогических работников, отнесенных к ППС, и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования, на 2026 – 2027 учебный год;

объем часов педагогической работы и норму учебной нагрузки на ставку в 2026 – 2027 учебном году.

3.2. Учесть при формировании приказов следующее:

общий объем педагогической работы в 2026 – 2027 учебном году должен составлять 1523 (одну тысячу пятьсот двадцать три) астрономических часа;

верхний предел учебной нагрузки (норма часов на ставку), определяемый по должностям ППС, не должен превышать 900 (девятисот) академических часов на ставку;

мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3.3. Рассмотреть и утвердить проекты приказов на ученом совете филиала.

3.4. Направить изданные приказы в дирекцию развития региональной сети функционального блока «Региональная сеть».

4. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), при планировании, учете и контроле нагрузки педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты:

4.1. Руководствоваться утвержденными нормативами при формировании нормативных показателей педагогической работы в информационных системах Академии с учетом должности и доли ставки ППС.

В отдельных случаях, с учетом характера видов учебной деятельности, объема и значимости другой педагогической работы, учебная нагрузка на ставку ППС по представлению директора института (руководителя учебного подразделения) может быть определена на планируемый период индивидуально. Решение о снижении объема учебной нагрузки в каждом

конкретном случае рассматривается отдельно и утверждается приказом проректора.

4.2. Исходить из недопустимости совмещения в рамках одного трудового договора учебной нагрузки по программам высшего образования с программами дополнительного образования, среднего профессионального образования, общего образования и любыми другими.

4.3. При формировании объема другой педагогической деятельности дифференцированно по должностям подразделение определяет по каждому виду работ предельные нормы другой педагогической деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор А.Г. Комиссаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0ed2be59dacb23c354a51ec5bea6fae488829ff5
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 25.12.2025 по 20.03.2027
Дата подписания 07.04.2026 19:05 (UTC+3)

Приказ вносит: начальник управления ресурсного обеспечения образовательных программ функционального блока «Высшее образование» М.Н. Демченкова

437507

Приложение № 1

к приказу от 08 апреля 2026 года № 02-00641/001

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

по видам учебной деятельности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), на 2026 – 2027 учебный год

Используемые сокращения:
ЗЕ – зачетная единица
Акад. час – академический час
Аст. час – астрономический час
Усл. печ. л. – условный печатный лист
ФГТ – Федеральные государственные требования
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

Нормы времени по видам учебной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени, в часах	Расчетная единица	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА** *по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,* акад. час				
1.1.	**Контактная работа по видам учебной деятельности, указанным в учебном плане**				
1.1.1.	Проведение занятий лекционного типа, включая время на отметку о посещении занятия в системе СДО	1 акад. час	1	на 1 поток	Лекционные часы рассчитываются на учебные потоки. Размер потока определяется институтом

437507

1	2	3	4	5	6
1.1.2.	Проведение занятий семинарского типа, включая время на внесение баллов обучающихся в БРС системы СДО	1 акад. час	1	на 1 учебную группу	К занятиям семинарского типа относятся: семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия
1.1.3.	Проведение консультаций/ межмодульных консультаций по занятиям учебных дисциплин в системе дистанционного обучения (СДО), на электронных курсах	1 ЗЕ	0,2	на 1 учебную группу	В случае, если курс помечен в учебном плане как реализующийся только с применением электронного обучения
1.1.4.	Проведение индивидуальных консультаций студентов	1 акад. час	1	на 1 студента	При наличии в учебном плане. Количество часов считается в соответствии с имеющимся в учебном плане. Проводится по расписанию
1.1.5.	Проведение консультации группы перед экзаменом	1 акад. час	1	на 1 учебную группу	При наличии в учебном плане. Количество часов считается в соответствии с имеющимся в учебном плане. Проводится по расписанию
1.1.6.	Проведение индивидуальных консультаций студентов перед экзаменом	1 акад. час	0,2	на 1 студента	При наличии в учебном плане
1.2.	**Проведение текущего контроля успеваемости и руководство работами студентов**				
1.2.1.	Руководство выполнения курсовой работой/ проектом студента, включая консультирование	в семестр	4[1]	на 1 работу/ 1 общий проект	Наличие курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) определяется учебным планом. Курсовые работы (проекты) возможны по модулю/ комплексному модулю.

[1] Для образовательных программ Института общественных наук, выделить дополнительно 2 акад. часа на каждую работу/проект студента для учебных дисциплин образовательных программ из списка, утвержденного приказом директора института.

1	2	3	4	5	6
					Не более 35 работ/проектов в семестр. В одном общем проекте (работе) не более 5 студентов. Требует формирования графика консультаций преподавателем. При учете в фактической учебной нагрузке распределяется равномерно по учебному году в расчете на количество учебных недель, в даты указанные в приказе
1.2.2.	Руководство практикой обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры (вкл. проверку и рецензирование отчетов)	в семестр	2	на 1 студента	Суммарное количество студентов, закрепленных за одним преподавателем, не более 60 человек по всем видам практик в семестр. Требует формирования графика консультаций преподавателем. Учитывается в фактической учебной нагрузке на основании приказа о закреплении руководителя от Академии. Часы распределяется равномерно по семестру в расчете на количество учебных недель в семестре реализации практики (с даты выхода приказа о направлении обучающихся на практику и до даты начала практики)
1.2.3.	Руководство преддипломной практикой студента (вкл. проверку и рецензирование отчетов)	в учебный год	2	на 1 студента	
1.2.4.	Руководство выполнения выпускной квалификационной работы студента бакалавриата	в учебный год	15	за 1 работу	Не более 30 студентов / проектов за учебный год. Включает время на написание отзыва руководителем ВКР. В рамках учета фактической нагрузки учитывается равными долями на протяжении учебного года с момента выхода приказа о назначении руководителя ВКР до проведения ГИА.
1.2.5.	Руководство выполнения выпускной квалификационной работы студента специалитета	в учебный год	15	за 1 работу	
1.2.6.	Научное руководство выполнения выпускной квалификационной работы студента магистратуры	в учебный год	20	за 1 работу	

437507

1	2	3	4	5	6
					Требует формирования графика консультаций преподавателем
1.3.	**Промежуточная аттестация**				
1.3.1.	Проведение промежуточной аттестации студента (зачет, зачет с оценкой, экзамен), включая время на внесение баллов обучающихся в БРС системы СДО	1 сдача	0,3[2]	на 1 студента	Включает время на проведение и проверку работ. Фактическая нагрузка учитывается по ведомости учебной группы
1.3.2.	Участие в работе комиссии в рамках проведения промежуточной аттестации по модулю/ комплексному модулю, в том числе при защите курсовой работы/ проекта (исследовательской, аналитической, проектно-аналитической работы/ проекта)	1 сдача	0,3	на 1 студента	Учитывается каждому члену комиссии. Состав комиссии от 2 до 3 человек. Включает время на проведение и проверку работ
1.3.3.	Участие в работе аттестационной комиссии (при переводах, восстановлениях)	1 сдача	0,3	на 1 студента	На каждого члена комиссии, участвующего в заседании
1.3.4.	Проведение промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) в рамках ликвидации академической разницы	1 сдача	0,3	на 1 студента	
1.4.	**Итоговая (государственная итоговая) аттестация**				
1.4.1.	Консультирование студента в рамках написания по выпускной квалификационной работы (ВКР)	в учебный год	2	за 1 работу	На одну работу допускается привлекать не более 1 консультанта. Консультант назначается при наличии в приказе о темах или руководителях ВКР

[2] Для образовательных программ, указанных в таблице 2, выделить дополнительно 0,5 акад. часа на каждого обучающегося для учебных дисциплин из списка, утвержденного приказом директора института.

1	2	3	4	5	6
1.4.2.	Участие в работе итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии (при приеме в устной форме)	1 сдача	0,5	на 1 студента	В состав ГЭК по ГИА включаются представители работодателей, ППС выпускающего структурного подразделения, консультанты (при проведении государственного экзамена по иностранному языку). Общее количество членов ГЭК, включая председателя – не более 10 человек. Состав ГЭК определяется отдельным ЛНА. Председатель комиссии и внешние члены комиссии привлекаются на условиях договора гражданско-правового характера
1.4.3.	Участие в работе итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии (при приеме в письменной форме)	1 сдача	3	на 1 учебную группу	
			0,5	на проверку 1 работы	
1.4.4.	Прием защиты выпускной квалификационной работы, в т. ч. в виде проекта/ стартапа	1 защита	0,5	на 1 работу	
2.	**ДРУГАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**, аст. час				
2.1.	**Учебно-методическая работа**				
2.1.1.	Подготовка к занятиям лекционного типа по дисциплине (модулю)	1 аст. час	1	на 1 акад. час с потоком	
2.1.2.	Подготовка к занятиям семинарского типа по дисциплине (модулю)	1 аст. час	0,5	на 1 акад. час с учебной группой	
2.1.3.	Контроль текущей успеваемости дисциплины (модуля) с использованием БРС	в семестр	1	на 1 учебную группу на 1 ЗЕ дисциплины	Включая время на проверку работ (домашних заданий, проверку рефератов, эссе, контрольных работ и иных работ) с последующим заполнением журнала балльно-рейтинговой системы (БРС) в СДО
2.1.4.	Разработка новой учебно-методической документации для новой ОП, рекомендованных на ВИЗА к набору	1 пакет документов	100	на 1 образователь-ную программу	Состоит из: учебного плана, календарного графика, общей характеристики, планируемые результаты освоения ОП, рабочих программ практик, рабочей программа ГИА, кадровой справки и информация о персональном составе педагогических работников по ОП.

1	2	3	4	5	6
					При наличии соавторов часы распределяются в соответствии с долей участия. Верификатор – функциональный блок «Высшего образования» на основании Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»
2.1.5.	Актуализация учебно-методической документации, программ практик, фондов оценочных средств, учебных материалов презентационного характера и т.п.	1 пакет документов	до 25	на один элемент ОП	При наличии решения заседания кафедры, поручения декана/директора института
2.1.6.	Разработка новой рабочей программы дисциплины (модуля)	в учебный год	16	за 1 пакет документов	В случае, если дисциплина (модуль) встречается по нескольким образовательным программам одного уровня образования, то разработка учитывается один раз в учебный год
2.1.7.	Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля)	в учебный год	6	за 1 пакет документов	В случае, если дисциплина (модуль) встречается по нескольким образовательным программам одного уровня образования, то разработка учитывается один раз в учебный год

1	2	3	4	5	6
2.1.8.	Оформление курса по дисциплине (модулю) в СДО Академии	в учебный период	2	за 1 курс в СДО	Создание элементов (контрольные точки, дополнительные задания, задания для самопроверки и самоподготовки, презентационные и дополнительные материалы) и заполнение структуры курса. В случае, если дисциплина (модуль) встречается по нескольким образовательным программам одного уровня образования и курса изучения, то учитывается 1 раз в реализуемом учебном периоде
2.2.	**Подготовительная работа**				
2.2.1.	Участие в дне открытых дверей института / Академии в качестве представителя института	1 аст. час	1	за 1 час мероприятия	На основании служебной записки на начальника Управления приема поступающих от директора института. Верификатор – Управление приема поступающих Функционального блока «Высшее образование»
2.3.	**Воспитательная работа**				
2.3.1.	Выполнение плана воспитательной работы факультета/ института/ Академии	1 аст. час	1	за 1 час мероприятия	В соответствии с утвержденным планом воспитательной работы факультета/ института/ Академии и только при предоставлении отчета о реализации. Верификатор – управление молодежной политики Академии. Не менее 40
2.3.2.	Дополнительная организация работы с обучающимися по направлениям воспитательной деятельности в соответствии с программой воспитания Академии	1 аст. час	1	за 1 час мероприятия	Только при предоставлении отчета о проведении мероприятия с указанием количества участников (например, организация экскурсий, лекций, встреч по профилю преподавательской деятельности).

1	2	3	4	5	6
					Верификатор – управление молодежной политики Академии
2.3.3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы педагогическими работниками кафедры физической культуры	1 аст. час	1	за 1 час мероприятия	Учет производится на основании плана-графика мероприятий кафедры физической культуры и отчета об их проведении. До 400 аст. часов в учебный год
2.4.	**Индивидуальная работа с обучающимися по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**				
2.4.1.	Руководство студенческими объединениями (клубами, кружками, секциями и др.)	1 аст. часа	1	за 1 занятие кружка	Только с предоставлением плана работы объединения и графика занятий. Верификатор – управление молодежной политики Академии
2.4.2.	Подготовка обучающегося к участию в национальных и международных конкурсах, чемпионатах и др.	1 мероприятие в учебном году	30	за 1 обучающегося не состоящего в команде	Служебная записка за подписью директора института с указанием факта подтверждения участия ППС в подготовке обучающегося к мероприятию при наличии призового места по результатам мероприятия у обучающегося. Верификатор – управление молодежной политики Академии. В случае участия в олимпиадах, включенных в приказ от 28.12.2024 № 02-2666 «Об утверждении целевых показателей для рейтингового продвижения РАНХиГС». Верификатор – управление наукометрии и рейтингового продвижения
2.4.3.	Подготовка обучающегося к участию в региональных и Академических конкурсах, чемпионатах и др.	1 мероприятие в учебном году	15	за 1 обучающегося не состоящего в команде	Служебная записка за подписью директора института с указанием факта подтверждения участия ППС в подготовке обучающегося к мероприятию при наличии призового места по результатам мероприятия у обучающегося. Верификатор – управление молодежной политики Академии.

1	2	3	4	5	6
2.4.4.	Подготовка команды обучающихся к участию в национальных и международных конкурсах, чемпионатах и др.	1 мероприятие в учебном году	100	за 1 команду	Служебная записка за подписью директора института с указанием факта подтверждения участия ППС в подготовке команды к мероприятию при наличии призового места по результатам мероприятия у обучающегося
2.4.5.	Подготовка команды обучающихся к участию в региональных и Академических конкурсах, чемпионатах и др.	1 мероприятие в учебном году	50	за 1 команду	Служебная записка за подписью директора института с указанием факта подтверждения участия ППС в подготовке команды к мероприятию при наличии призового места по результатам мероприятия у обучающегося
2.4.6.	Руководство НИР в студенческих научно-практических конференциях, грантах, конкурсах	в учебный год	20	на 1 обучающегося	
2.5.	**Научно-исследовательская работа**				
2.5.1.	Выступление с докладом на научных конференциях, симпозиумах, «круглых столах»	1 мероприятие	4	1 доклад	Учитывается только при наличии аффилиации с Академией. При наличии официального письма приглашения
2.5.2.	Участие в организации и проведении научно-практических конференций/ секций/ круглых столов на научно-практических конференциях:				Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.2.1.	Участие в организации и проведении международных научно-практических конференций/ секций/ круглых столов на научно-практических конференциях	1 конференция	100	1 мероприятие	Каждому организатору. В соответствии с приказом о проведении научно-практической конференции. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.2.2.	Участие в организации и проведении всероссийских научно-практических конференций/ секций/ круглых столов на научно-практических конференциях	1 конференция	80	1 мероприятие	Каждому организатору. В соответствии с приказом о проведении научно-практической конференции. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.2.3.	Участие в организации и проведении региональных научно-	1 конференция	60	1 мероприятие	Каждому организатору. В соответствии с приказом о проведении научно-

1	2	3	4	5	6
	практических конференций/ секций/ круглых столов на научно-практических конференциях				практической конференции. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.2.4.	Участие в организации и проведении Академических научно-практических конференций/ секций/ круглых столов на научно-практических конференциях	1 конференция	50	1 мероприятие	Каждому организатору. В соответствии с приказом о проведении научно-практической конференции. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.3.	Подготовка и публикация монографии	1 публикация	50	за 1 п. л.	В соответствии с долей участия автора. После размещения метаданных монографии в РИНЦ или в международных наукометрических базах данных. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.4.	Публикация статьи в индексируемом научном журнале в соавторстве	1 публикация	до 75	за 1 публикацию	В соответствии с долей участия автора. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией. Перечень журналов определяется Единым государственным перечнем научных изданий – «Белый список» и перечнем ВАК. Верификатор – управление наукометрии и рейтингового продвижения. Белый список размещён на сайте Российского центра научной информации – https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/
2.5.5.	Индивидуальная публикация научной статьи в индексируемом научном журнале				Учитывается только при наличии аффилиации с Академией
2.5.5.1.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале, имеющем уровень 1 в Белом списке	1 публикация	170	за 1 публикацию	Учитывается только при наличии аффилиации с Академией. Перечень журналов определяется Единым

437507

1	2	3	4	5	6
2.5.5.2.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале, имеющем уровень 2 в Белом списке	1 публикация	150	за 1 публикацию	государственным перечнем научных изданий – «Белый список» и перечнем ВАК. Верификатор – управление наукометрии и рейтингового продвижения. Белый список размещён на сайте Российского центра научной информации – https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/
2.5.5.3.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале, имеющем уровень 3 в Белом списке	1 публикация	130	за 1 публикацию	
2.5.5.4.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале, имеющем уровень 4 в Белом списке	1 публикация	120	за 1 публикацию	
2.5.5.5.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале, включённом в перечень ВАК, но не включённом в Белый список	1 публикация	70	за 1 публикацию	
2.5.5.6.	Индивидуальная публикация научной статьи в журнале РИНЦ, из перечня рекомендованных изданий Академии, но не входящих в Белый список или ВАК	1 публикация	35	за 1 публикацию	Для публикаций, не относящихся к пунктам выше. Учитывается только при наличии аффилиации с Академией. Верификатор – управление наукометрии и рейтингового продвижения
2.5.6.	Рецензирование научных трудов	1 рецензия	10	за 1 усл. печ. л. рецензируемого труда	При наличии официального письма с запросом на рецензирование научного труда ППС Академии
2.5.7.	Редактирование научных трудов	1 работа	20	за 1 усл. печ. л.	Процесс подготовки и публикации результатов научных исследований, а также по редактированию монографий, сборников научных трудов и других изданий. Это часть научно-исследовательской деятельности ППС, которая направлена на подведение итогов исследований и обеспечение деятельности вуза
2.5.8.	Проведение научно-исследовательской работы (НИР)	1 отчет	определяется количеством часов в ТЗ	за 1 работу	В соответствии с техническим заданием на НИР, но не более 100 часов

437507

1	2	3	4	5	6
2.5.9.	Составление и регистрация базы данных с получением свидетельства о регистрации базы данных	1 свидетельство	50	за 1 работу	Каждому автору с учетом доли участия автора
2.5.10.	Свидетельство о разработке и регистрации программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау и т.п.	1 свидетельство	70	за 1 работу	За свидетельство
2.5.11.	Разработка и регистрация патента, созданного в рамках приносящей доход деятельности	1 патент	150	за 1 работу	За патент
2.5.12.	Разработка программного обеспечения с участием студентов по запросу образовательного учреждения	1 патент	100	за 1 выполненное ПО	
2.6.	**Работа по мониторингу**				
2.6.1.	Посещение занятий других преподавателей в рамках системы взаимопосещения, анализ онлайн-занятий или рецензирование видеозаписей учебных занятий	1 рецензия / отзыв	1	за 1 акад. час занятий	На основании оценочного листа «взаимопосещения». Верификатор – Функциональный блок «Высшее образование»
2.7.	**Организационная работа**				
2.7.1.	Руководство кафедрой	в учебный год	200	В соответствии с долей ставки	На основании отчета о выполнении плана кафедры
2.7.2.	Руководство факультетом	в учебный год	300	В соответствии с долей ставки	На основании отчета о выполнении плана факультета
2.7.3.	Руководство институтом	в учебный год	400	В соответствии с долей ставки	На основании отчета о выполнении плана института
2.7.4.	Организационное руководство ОП (привлечение преподавателей, набор студентов, организация учебного процесса по образовательной программе, проведение опросов)	в учебный год	до 200	на 1 образовательную программу	В рамках функциональной позиции «Руководитель образовательной программы (РОП)» (г. Москва). Отчетные документы: План-график мероприятий, отчет по итогу года о ходе реализации ОП. Верификатор

437507

1	2	3	4	5	6
					Функционального блока «Высшее образование»
2.7.5.	Участие в научно-методических семинарах, совещаниях, межкафедральных заседаниях и заседаниях кафедры;	в учебный год	2	на 1 заседание	В соответствии с планом заседаний кафедры на основе протокола заседания
2.7.6.	Участие в работе учебно-методических комиссий, в заседаниях ученых советов факультета, института	в учебный год	2	на 1 заседание	В соответствии с планом заседаний на основе протокола заседания
2.7.7.	Организация системного взаимодействия с некоммерческими организациями, включение проектных инициатив некоммерческих организаций в программы социально ориентированных дисциплин, создание дорожной карты взаимодействия	в учебный год	50	за 1 проект	На основании дорожной карты, утвержденной деканом, и отчета о ее выполнении
2.7.8.	Подготовка мероприятий по профессиональному развитию обучающихся	в учебный год	30	за 1 мероприятие	В соответствии с планом мероприятий Академии
2.7.9.	Проведение первой повторной промежуточной аттестации (ликвидацию академической задолженности)	1 сдача	0,3	на 1 студента	
2.7.10.	Участие в работе комиссии по ликвидации академической задолженности в рамках проведения второй повторной промежуточной аттестации	1 сдача	0,3	на 1 студента	Каждому члену комиссии
2.7.11.	Участие в работе комиссии по урегулированию споров между	1 заседание	10	на 1 обращение	Каждому члену комиссии в статусе ППС. До 5 членов комиссии от ППС

437507

1	2	3	4	5	6
	участниками образовательных отношений				
2.7.12.	Участие в работе апелляционной комиссии по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации	1 комиссия	0,5	на 1 студента	На каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении апелляции
2.7.13.	Участие в работе апелляционной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантура)	1 комиссия	0,3	на 1 обращение	На каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении апелляции
2.7.14.	Участие в работе комиссии ВИЗА	1 комиссия	1	на 1 ОП	Учитывается на основании протокола заседания ВИЗА. Верификатор: Функциональный блок «Высшее образование»
2.8.	**Диагностическая работа**				
2.8.1.	Участие в анкетировании	1 аст. час	0,5	за 1 анкету/ опрос	Только за прохождение анкет/опросов от функционального блока «Высшее образование» и обязательной верификацией факта участия
2.8.2.	Участие в прокторинге учебных занятий на электронных курсах	1 аст. час	1	за 1 час верифицированных материалов	На основании протокола, верифицированного подразделениями функционального блока «Высшее образование»
2.9.	**Экспертная работа**				
2.9.1.	**Экспертно-аналитическая работа**				
2.9.1.1.	Подготовка отзыва ведущей организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1 отзыв	15	на 1 работу	

1	2	3	4	5	6
2.9.1.2.	Подготовка отзыва ведущей организации по диссертации на соискание ученой степени доктора наук	1 отзыв	20	на 1 работу	
2.9.1.3.	Рецензирование диссертаций, материалов диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата / доктора наук при проведении первичной экспертизы	1 рецензию	6	на 1 работу	
2.9.1.4.	Подготовка отзыва члена совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (диссертационный совет)	1 отзыв	3	на 1 диссертацию	
2.9.1.5.	Подготовка отзыва члена совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (диссертационный совет)	1 отзыв	4	на 1 диссертацию	
2.9.1.6.	Руководство и участие в деятельности, проблемно-исследовательской группы, консультационном совете	в учебный год	30	1 исследовательскую группу	На основе приказа о создании группы / консультационного совета. Но не более 100 аст. часов в учебный год
2.9.1.7.	Участие в работе экспертных групп, коллективов, советов	в учебный год	25	за участие в работе 1 группы	Осуществляется по заданию функционального блока «Высшее образование». Подтверждается распорядительным актом о создании группы и отчетными материалами. При наличии соавторов часы распределяются в соответствии с долей участия в деятельности. Не более 100 аст. часов в год

437507

1	2	3	4	5	6
2.9.1.8.	Профессиональная аккредитация и подготовка шаблонной документации к ней	1 пакет документов	до 200	на 1 проект	Осуществляется по заданию функционального блока «Высшее образование». Подтверждается распорядительным актом о создании группы и отчетными материалами. При наличии соавторов часы распределяются в соответствии с долей участия в деятельности
2.9.1.9.	Научная экспертиза проектов документов федеральных органов власти	1 пакет документов	до 60	на 1 проект	Осуществляется по заданию функционального блока «Высшее образование». Подтверждается распорядительным актом о создании группы и отчетными материалами. При наличии соавторов часы распределяются в соответствии с долей участия в деятельности
2.9.1.10.	Участие в предварительной экспертизе материалов, представленных на заседание ВИЗА	1 пакет документов	8	за 1 пакет документов	Учитывается на основании протокола заседания ВИЗА. Верификатор: Функциональный блок «Высшее образование»
2.9.2.	**Организационно-экспертная работа**				
2.9.2.1.	Участие в предварительной экспертизе диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук	1 заседание	3	на 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.2.	Участие в предварительной экспертизе диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора наук	1 заседание	4	на 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.3.	Участие в апелляции на дополнительную экспертизу диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	1 апелляция	1	на 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения

1	2	3	4	5	6
2.9.2.4.	Участие в апелляции на дополнительную экспертизу диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	1 апелляция	2	на 1 работу	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.5.	Участие в работе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (диссертационный совет) в качестве председателя	1 заседание	3	за 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.6.	Участие в работе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (диссертационный совет) в качестве члена совета	1 заседание	2	за 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.7.	Участие в работе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (диссертационный совет) в качестве председателя	1 заседание	4	за 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.8.	Участие в работе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (диссертационный совет) в качестве члена совета	1 заседание	3	за 1 диссертацию	Заседание проводится в рамках выпускающего подразделения
2.9.2.9.	Работа в научно-методических советах органов государственной власти, президиумах и советах УМО, других советах и рабочих группах, редколлегиях научных журналов и пр.	в учебный год	до 30	за количество участий	

1	2	3	4	5	6
2.10.	**Повышение профессионального уровня**				
2.10.1.	Прохождение программы повышение квалификации	1 свидетельство	1	за 1 час, в соответствии с количеством часов программы повышения квалификации	На основании свидетельства о повышении квалификации. Не более 200 аст. часов в учебный год
2.10.2.	Прохождение программы профессиональной переподготовки	1 диплом переподго-товки	1	за 1 час, в соответствии с количеством часов программы переподготов-ки	На основании диплома о переподготовке. Не более 300 аст. часов в учебный год
2.10.3.	Работа над подготовкой собственной диссертации	в учебный год	100	1 диссертация	В случае прикрепления к организации

437507

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
отнесенные к научно-исследовательским, математическим и программам по информатике и вычислительной технике

Таблица 2

№ п/п	Тип программы	Шифр и направление подготовки (специальности)	Наименование образовательной программы	Институт
1.	Научно-исследовательская программа	38.03.01 Экономика	Прикладная математика и экономика	ИЭМИТ
2.			Системный анализ и экономика	ИЭМИТ
3.			Технологии экономики и управления	ИЭМИТ
4.			Цифровая экономика	ИЭМИТ
5.			Экономика и финансы	ИЭМИТ
6.			Экономика, финансы и анализ данных	ИЭМИТ
7.			Экономические исследования	ИЭМИТ
8.		38.04.01 Экономика	Экономика и финансы	ИЭМИТ
9.			Цифровая экономика	ИЭМИТ
10.	Программа по математическим и естественным наукам	01.03.02 Прикладная математика и информатика	Прикладные цифровые технологии	ИЭМИТ
11.	Программа по информатике и вычислительной технике	09.03.03 Прикладная информатика	Анализ данных	ИЭМИТ
12.			Анализ данных и искусственный интеллект	ИЭМИТ
13.			Веб-разработка	ИЭМИТ
14.			Информационные системы	ИЭМИТ
15.			Прикладная информатика в информационной безопасности	ИЭМИТ
16.			Прикладная информатика в цифровой экономике	ИЭМИТ
17.			Прикладная информатика в экономике	ИЭМИТ
18.			Прикладная информатика в энергетических системах	ИЭМИТ
19.			Прикладное программное обеспечение	ИЭМИТ
20.			Прикладные системы искусственного интеллекта	ИЭМИТ
21.			Системы искусственного интеллекта	ИЭМИТ
22.			Цифровые технологии	ИЭМИТ
23.			Цифровые технологии и разработка информационных систем	ИЭМИТ
24.		09.04.03 Прикладная информатика	Анализ данных и искусственный интеллект	ИЭМИТ
25.			Разработка компьютерных игр (гейм-дизайн)	ИЭМИТ



№ п/п	Тип программы	Шифр и направление подготовки (специальности)	Наименование образовательной программы	Институт
26.			Цифровые технологии в экономике	ИЭМИТ

437507

Приложение № 2

к приказу от 08 апреля 2026 года № 02-00641/001

ОБЪЕМ ЧАСОВ
педагогической работы на ставку педагогического работника для структурных подразделений Академии (г. Москва), осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в 2026 – 2027 учебном году

Общий объем педагогической работы на ставку педагогического работника в 2026 – 2027 году составляет 1523 астрономических часа.

Объем другой педагогической деятельности рассчитывается как разница между общим объемом часов и объемом годовой учебной нагрузки преподавателя по формуле:

$$ОДПД = ООПР - ОГУН,$$

где:

ООПР – общий объем педагогической работы на ставку;

ОДПД – объем другой педагогической деятельности;

ОГУН – объем годовой учебной нагрузки.

Рекомендованный объем годовой аудиторной учебной нагрузки составляет не менее 40% от объема общей годовой учебной нагрузки на ставку.

Норма учебной нагрузки на ставку педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу

Примечание	Директор	Декан[3]	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Ассистент
Для всех подразделений, за исключением нижеуказанных случаев:	200	400	750	800	850	900	900	900
для педагогических работников Общеакадемического факультета, реализующих дисциплины (модули) по иностранным языкам	-	-	600	750	800	800	800	800
для педагогических работников, реализующих дисциплины (модули) по физической культуре	-	-	600	650	750	820	870	870

[3] Для декана факультета (на правах института) руководствоваться нормой как для директора.

437507

Примечание	Директор	Декан[3]	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Ассистент
для педагогического работника с закрепленной приказом ректора функциональной позицией «Руководитель образовательной программы (РОП)»	Учебная нагрузка может быть снижена на 50% относительно объема учебной нагрузки по занимаемой должности педагогического работника на ставку							
для педагогического работника с закрепленной приказом директора института ответственностью за сопровождение образовательной программы высшего образования приказом	Учебная нагрузка может быть снижена на 100 часов относительно объема учебной нагрузки по занимаемой должности педагогического работника на ставку							