Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 26 декабря 2025 года № 02-02908/001

Об утверждении Регламента проектирования учебных планов и календарных учебных графиков по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

В целях обеспечения единых подходов к проектированию учебных планов и календарных учебных графиков при планировании и организации образовательного процесса по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на основании решения Ученого совета Академии от 23.12.2025 (протокол № 22)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проектирования учебных планов и календарных учебных графиков по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Регламент) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Академии и филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы) обеспечить

320282

проектирование учебных планов и календарных учебных графиков по образовательным программам 2026 года набора в соответствии с Регламентом.

3. Управлению реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» (М.Я. Сулименкова) в срок до 12 января 2026 года разработать и утвердить типовые календарные учебные графики для образовательных программ всех уровней высшего образования и всех форм обучения, включенных в набор 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 208ec6ead0b241e8ec8936eae694f540c66e6df5
Владелец **Колодкин Владимир Александрович**
Действителен с 20.02.2025 по 16.05.2026
Дата подписания 25.12.2025 21:01 (UTC+3)

В.А. Колодкин

Приказ вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова

320282

Приложение
к приказу от 26 декабря 2025 года № 02-02908/001

РЕГЛАМЕНТ
проектирования учебных планов и календарных учебных графиков по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проектирования учебных планов и календарных учебных графиков по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, Академия) определяет единые требования и подходы к проектированию учебных планов и календарных учебных графиков при планировании и организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Академии.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положения Регламента распространяются на структурные подразделения и филиалы Академии, участвующие в процессе разработки и реализации образовательных программ высшего образования (далее – структурные подразделения Академии).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОДХОДЫ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ

2.1. Учебный план (далее – УП) – компонент образовательной программы, который определяет перечень, трудоемкость, логическую последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, обеспечивающих формирование установленных образовательной программой компетенций и индикаторов их достижения, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Календарный учебный график (далее – КУГ) – компонент образовательной программы, содержащий сведения о фактических периодах планирования учебной деятельности, периодах каникул и периодах отдыха на каждый учебный год по соответствующей форме обучения.

2.3. Трудоёмкость образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

2.4. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана и эквивалентна 36 (тридцати шести) академическим часам (24 (двадцати четырем) астрономическим часам) при продолжительности академического часа в образовательном процессе Академии – 40 (сорок) минут.

2.5. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не может превышать 366 (триста шестьдесят шесть) календарных дней.

Начало учебного года по всем уровням образования и формам обучения – 1 сентября, если иное не установлено отдельным распорядительным актом Академии.

2.6. Учебный год делится на 2 (два) семестра (в заочной форме обучения возможно как семестровое, так и сессионное планирование) и равен 1 (одному) курсу обучения.

Деление на триместры не допускается. Семестр не может начинаться с промежуточной аттестации или каникул (рис.1).

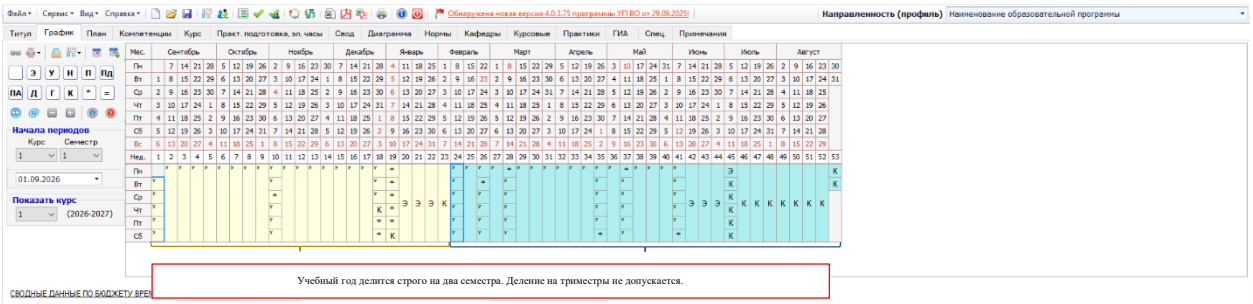


Рисунок 1. Деление учебного года (курса) на семестры

2.7. Учебная неделя – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье (выходной день).

2.8. Учебный процесс не планируется и не осуществляется в воскресные и нерабочие (праздничные) дни.

2.9. Ежегодными нерабочими (праздничными) днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая –День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября –День народного единства.

2.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности учебного года более 300 (трехсот) календарных дней – от 49 (сорока девяти) до 70 (семидесяти) календарных дней;

при продолжительности учебного года от 100 (ста) до 300 (трехсот) календарных дней – от 21 (двадцати одного) до 49 (сорока девяти) календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 (ста) календарных дней – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

2.11. При проектировании УП и КУГ разработчики образовательной программы должны руководствоваться следующими требованиями и подходами:

2.11.1. УП и КУГ по каждой образовательной программе проектируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО или образовательного стандарта, разработанного и утвержденного Академией (далее вместе – Образовательный стандарт) по соответствующему направлению подготовки/специальности, нормативными актами в сфере образования и Регламентом.

2.11.2. Для каждой формы обучения в рамках одной образовательной программы формируются УП и КУГ с учетом срока обучения, установленного Образовательным стандартом, объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в соответствии с Регламентом, перераспределения дисциплин (модулей), практик, иных компонентов учебного плана по семестрам с учетом последовательности изложения учебного материала для конкретной формы обучения.

2.11.3. Образовательные программы одного направления подготовки или одной специальности:

а) в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» формируют общепрофессиональные компетенции, установленные Образовательным стандартом по направлению подготовки или специальности, и могут содержать одинаковый набор обязательных и элективных дисциплин (модулей);

б) в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируют профессиональные компетенции, установленные разработчиками образовательной программы с учетом направленности на конкретный вид профессиональной деятельности, и должны отличаться наименованием и содержанием дисциплин (модулей) не менее чем на 50 (пятьдесят) %.

2.11.4. Каждый из профессиональных треков (при наличии) в части, формируемой участниками образовательных отношений, должен содержать 100 (сто) % уникальных дисциплин в рамках одного учебного плана.

2.11.5. Объем образовательной программы при нормативном сроке обучения, реализуемый за один учебный год, не должен превышать 70 (семьдесят) зачетных единиц без факультативных дисциплин (модулей) и 76 (семьдесят шесть) зачетных единиц с факультативными дисциплинами (модулями).

При этом, максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающегося, включая все виды контактной и самостоятельной работы, в том числе, по факультативным дисциплинам (модулям), не должен превышать нормы, установленные Регламентом.

Разница в трудоемкости программы между осенним и весенним семестрами одного года обучения не должна превышать 10 (десять) зачетных единиц.

2.11.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды контактной и самостоятельной работы, в том числе, по факультативным дисциплинам (модулям), при продолжительности академического часа 40 (сорок) минут устанавливается (рис. 2):

в период теоретического обучения (шестидневная учебная неделя) – не более 64 (шестидесяти четырех) академических часов (43 (сорока трех) астрономических часа) в неделю и не более 12 (двенадцати) академических часов (8 (восемь) астрономических часов) в день;

в период теоретического обучения (шестидневная учебная неделя) – не более 64 (шестидесяти четырех) академических часов (43 (сорока трех) астрономических часа) в неделю и не более 12 (двенадцати) академических часов (8 (восемь) астрономических часов) в день;

в период промежуточной аттестации (шестидневная учебная неделя) – не более 54 (пятидесяти четырех) академических часов (36 (тридцати шести) астрономических часов) в неделю и не более 12 (двенадцати) академических часов (8 (восемь) астрономических часов) в день;

в период проведения практики (шестидневная или пятидневная учебная неделя) – не более 54 (пятидесяти четырех) академических часов (36 (тридцати шести) астрономических часов) в неделю и не более 12 (двенадцати) академических часов (8 (восемь) астрономических часов) в день.

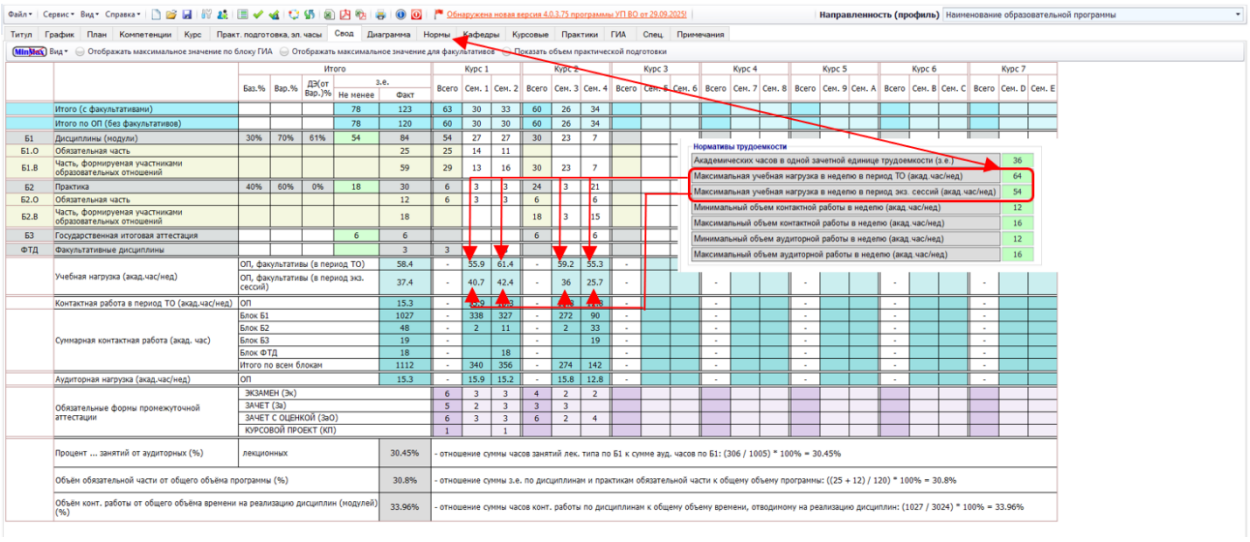


Рисунок 2. Нормы учебной нагрузки во вкладке «Свод»

2.11.7. При планировании объема учебной нагрузки на первый семестр первого курса по программам бакалавриата и специалитета, необходимо учитывать, что на первую неделю семестра учебные занятия не планируются, так как для первокурсников проводятся образовательные и информационные мероприятия, направленные на адаптацию обучающихся к академической среде.

В КУГ неделя отмечается как период теоретического обучения.

2.11.8. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), должен составлять:

в очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – от 30 (тридцати) % до 55 (пятидесяти пяти) % (процентов), по программам магистратуры – от 25 (двадцати пяти) % до 40 (сорока) % (процентов) (если иное не установлено Образовательным стандартом);

в очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – от 25 (двадцати пяти) % до 35 (тридцати пяти) % (процентов), по программам магистратуры – от 20 (двадцати) % до 30 (тридцати) % (процентов) (если иное не установлено Образовательным стандартом);

в заочной форме обучения – от 10 (десяти) % до 15 (пятнадцати) % (процентов) (если иное не установлено Образовательным стандартом).

В учебном плане объем контактной работы отображается во вкладке «Свод» (рис.3).

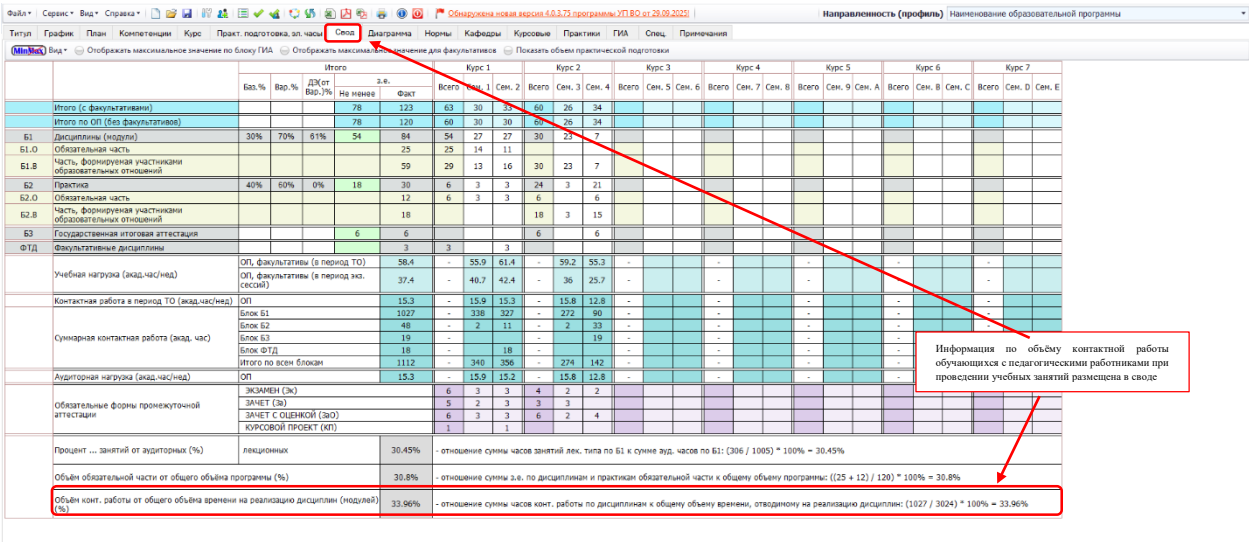


Рисунок 3. Объём контактной работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

3.1. Проектирование УП по образовательной программе рекомендуется начинать с составления КУГ в соответствии с типовыми КУГ, утвержденными на учебный год отдельным распорядительным актом.

3.2. КУГ проектируется с учетом требований законодательства к объему каникулярного времени, практик, государственной итоговой аттестации,

периодам нерабочих (праздничных) дней, промежуточной аттестации, требований локальных нормативных актов и Регламента.

3.3. При проектировании КУГ срок освоения образовательной программы и начало семестров для разных форм обучения, периоды теоретического обучения, практик, каникул, нерабочие (праздничные) дни, периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с типовыми КУГ.

3.4. При проектировании КУГ выделяют следующие периоды в течение учебного года (рис. 4.1, 4.2):

теоретического обучения – период реализации дисциплин (модулей), включая проведение текущего контроля успеваемости обучающихся – в КУГ обозначается пустой ячейкой, период теоретического обучения с реализацией дисциплин (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии) в КУГ обозначается знаком «@»;

промежуточной аттестации обучающихся – период, установленный в конце семестра после завершения периода теоретического обучения и практики (при наличии) для проведения зачетов, зачетов с оценкой, защиты курсовых работ/курсовых проектов, экзаменов по дисциплинам (модулям), зачетам с оценкой по практикам – в КУГ обозначается литерой «Э»;

проведения практик – в КУГ обозначается литерой «У» (учебная практика), литерой «П» (производственная практика), литерой «Пд» (преддипломная практика);

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся – в КУГ обозначается литерой «Г» (государственный экзамен), литерой «Д» (выпускная квалификационная работа);

нерабочих праздничных дней – в КУГ обозначается знаком «*»;

каникул – в КУГ обозначается литерой «К».

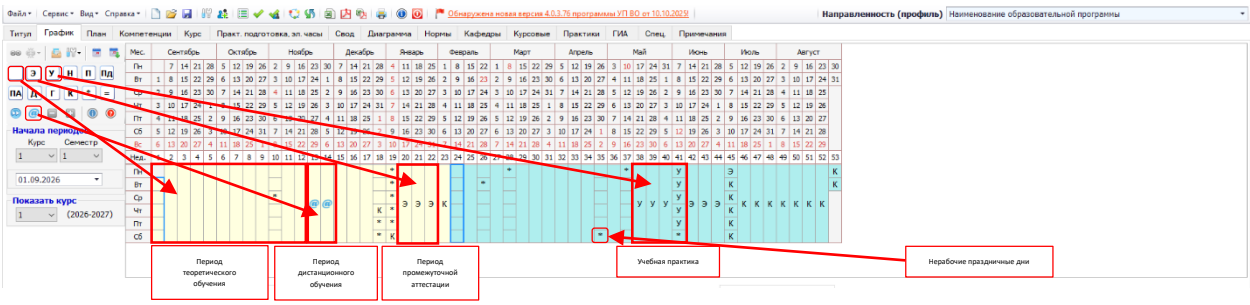


Рисунок 4.1. Обозначения периодов в КУГ

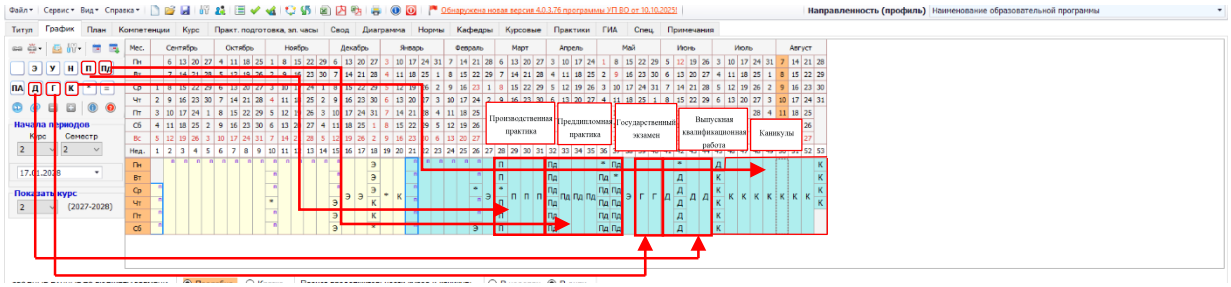


Рисунок 4.2. Обозначения периодов в КУГ на выпускном курсе

3.5. Для образовательных программ, реализуемых в очно-заочной и заочной формах обучения, продолжительность периода промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - 40 (сорок) календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - 50 (пятьдесят) календарных дней, при освоении образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки на втором и последующих курсах - 50 (пятьдесят) календарных дней (рис.5).

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ ◉ Подробно ○ Кратко Расчет продолжительности курса и каникул: ○ В неделях ◉ В д

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего
	Дата начала семестра	01.09.2025	09.02.2026		01.09.2026	08.02.2027		01.09.2027	07.02.2028	
	Дата окончания семестра	08.02.2026	31.08.2026		07.02.2027	31.08.2027		06.02.2028	31.08.2028	
У П	Теоретическое обучение и практики	17 4/6	17 1/6	**34 5/6**	17 4/6	17 1/6	**34 5/6**	17 2/6	16 2/6	**33 4/6**
Э	Экзаменационные сессии	19 дн	21 дн	**40 дн**	19 дн	21 дн	**40 дн**	21 дн	29 дн	**50 дн**
У	Учебная практика									
Н	Научно-исслед. работа									
П	Производственная практика									
Пд	Преддипломная практика									
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация									
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена									
К	Продолжительность каникул	10 дн	57 дн	**67 дн**	9 дн	58 дн	**67 дн**	7 дн	59 дн	**66 дн**
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	**13 дн**	8 дн	5 дн	**13 дн**	8 дн	5 дн	**13 дн**
Продолжительность		161 дн	204 дн	**365 дн**	160 дн	205 дн	**365 дн**	159 дн	207 дн	**366 дн**
Студентов										
Групп										

Рисунок 5. Количество дней на промежуточную аттестацию для очно-заочной и заочной форм обучения

3.6. При планировании периодов промежуточной аттестации необходимо учитывать следующее:

а) по расписанию сдача зачетов/зачетов с оценкой планируется в период промежуточной аттестации до начала сдачи экзаменов (за исключением заочной формы обучения);

б) защита курсовой работы/курсового проекта планируется до начала сдачи зачета с оценкой или экзамена по дисциплине (модулю), в рамках

которой (которого) выделены академические часы на подготовку курсовой работы/курсового проекта и защиту в форме зачета с оценкой;

в) на зачет с оценкой отводится 1 (один) полный академический день;

г) на зачет отводится 1 (один) полный академический день, в случае необходимости, допускается проведение 2 (двух) зачетов в день;

д) на подготовку и сдачу экзамена отводится не менее 3 (трех) академических дней (подготовка 2 (два) дня + 1 (один) день сдачи экзамена) (за исключением заочной формы обучения).

3.7. При планировании периодов проведения практик и промежуточной аттестации по практике необходимо учитывать следующее:

а) промежуточная аттестация по практике включена в промежуточную аттестацию по итогам семестра, в котором она завершается в соответствии с учебным планом;

б) рекомендуемая продолжительность практики - не менее 4 (четырех) учебных недель (6 (шесть) зачетных единиц), за исключением учебной практики (допускается 2 (две) учебных недели (3 (три) зачетных единицы));

в) трудоемкость практики, как любого элемента учебного плана, должна выражаться целым числом зачетных единиц, минимальная трудоемкость – 3 (три) зачетные единицы (из расчета, что одна неделя практики – 6 (шесть) дней * 9 (евять) академических часов = 54 (пятьдесят четыре) академических часа (1,5 зачетных единицы));

г) учебная и производственная практики могут проводиться в любом семестре, если форма проведения практики дискретная (рассредоточенная на весь семестр и совмещена с теоретическим обучением), промежуточная аттестация проводится в этом же семестре;

д) учебная практика и производственная практика могут проводиться в четном семестре в форме непрерывной практики (весь период практики отражается единовременно без разделения на периоды теоретического обучения) и заканчиваются не позднее 45 (сорок пятой) учебной недели, в этом случае, 4 (четыре) дня практики (1 (одна) зачетная единица) переносятся на начало нечетного семестра следующего учебного года для завершения работы обучающегося над отчетом и согласования его с руководителем практики от Академии, промежуточная аттестация по практике входит в период промежуточной аттестации по итогам нечетного семестра, в котором была завершена работа над отчетом (рис.6.1, 6.2).

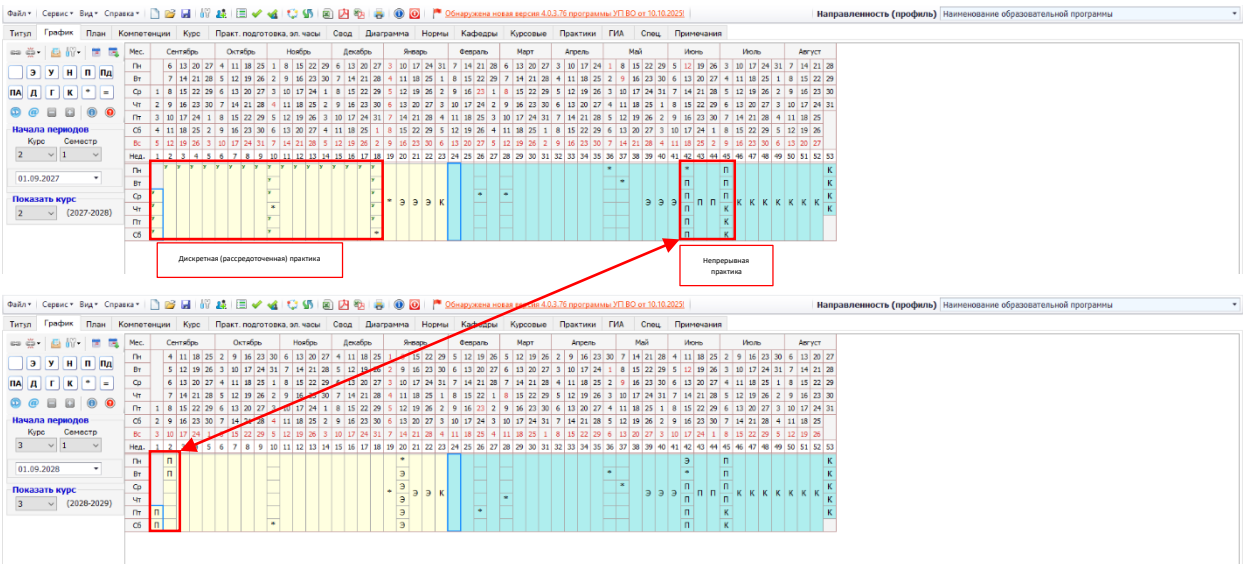


Рисунок 6.1. Отображение разных типов практик в КУГ

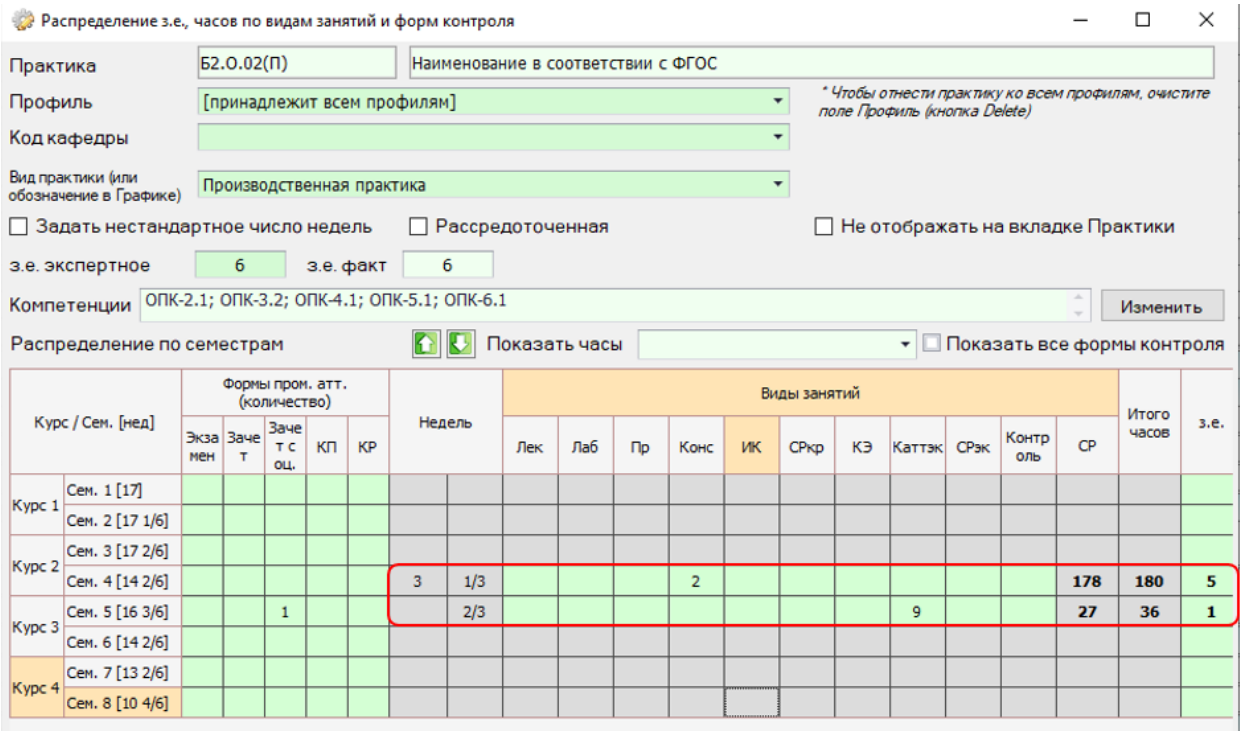


Рисунок 6.2. Распределение зачетных единиц по семестрам при непрерывной практике

3.8. Для корректного отображения периода проведения практик в Комплексной автоматизированной системе 1С:Предприятие (далее – КАС) во вкладке «Настройки для плана», «Практики и ГИА» необходимо отметить знаком ✓ в Настройках для практик (рис. 7):

в графике только в межсессионный период;

отображать период проведения практик.

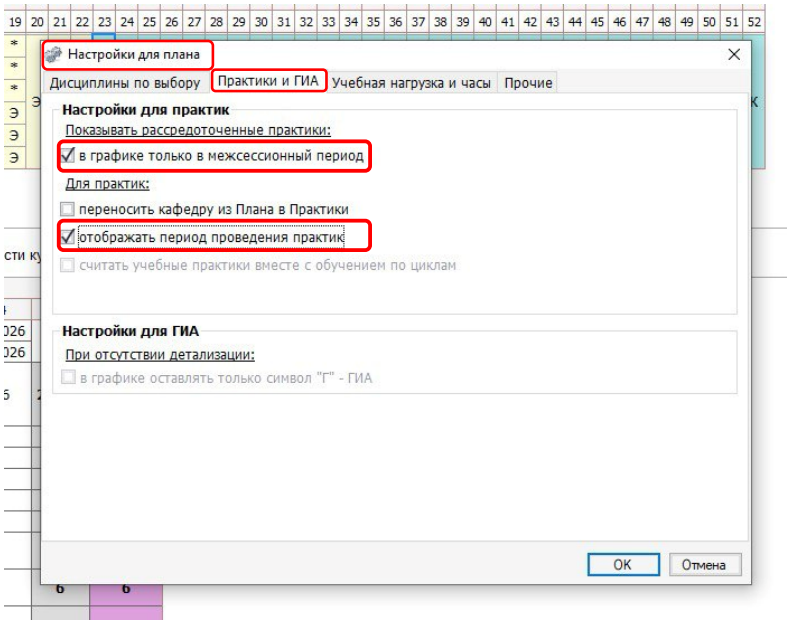


Рисунок 7. Заполнение вкладки «Практики и ГИА» в учебном плане

3.9. При проектировании КУГ на выпускном курсе необходимо учитывать следующее:

перед началом периода государственной итоговой аттестации (литеры «Г» (при наличии) и «Д») устанавливается период промежуточной аттестации не менее 6 учебных дней для сдачи промежуточной аттестации по практике и (или) ликвидации академической задолженности, возникшей в период последней промежуточной аттестации (при наличии), или повторной сдачи зачетов с оценкой, экзаменов для повышения положительной оценки (рис. 8).

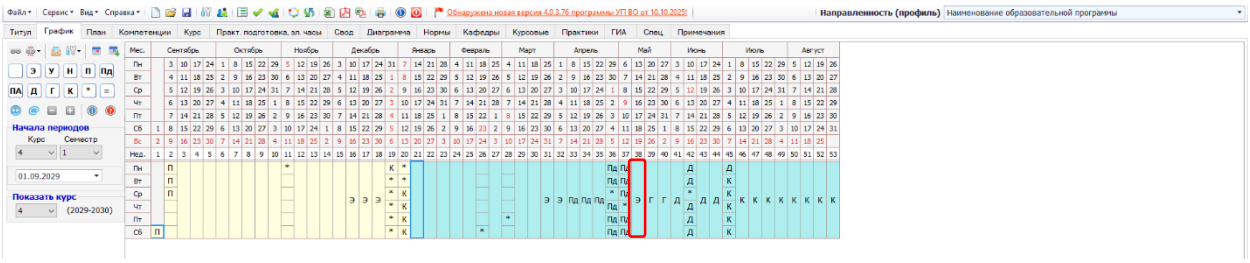


Рисунок 8. Период промежуточной аттестации перед ГИА

3.10. В сводных данных по бюджету времени под графиком учебного процесса необходимо внести количество обучающихся и количество групп в соответствии с планом приема. Данные вписываются только на первый курс (рис. 9).

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ ◉ Подробно ○ Кратко Расчет продолжительности курса и каникул: ○ В неделях ◉ В днях

		Курс 1			Курс 2			Всего
		Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего	
	Дата начала семестра	01.09.2026	08.02.2027		01.09.2027	17.01.2028		
	Дата окончания семестра	07.02.2027	31.08.2027		16.01.2028	31.08.2028		
У П	Теоретическое обучение и практики	17 1/6	17 1/6	**34 2/6**	14	5 4/6	**19 4/6**	**54**
Э	Экзаменационные сессии	3	3 1/6	**6 1/6**	3	1 5/6	**4 5/6**	**11**
У	Учебная практика							
Н	Научно-исслед. работа							
П	Производственная практика					4	**4**	**4**
Пд	Преддипломная практика					8	**8**	**8**
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация							
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	**4**	**4**
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							
К	Продолжительность каникул	10 дн	57 дн	**67 дн**	9 дн	58 дн	**67 дн**	**134 дн**
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	**13 дн**	8 дн	5 дн	**13 дн**	**26 дн**
Продолжительность		160 дн	205 дн	**365 дн**	138 дн	228 дн	**366 дн**	
Студентов								
Групп								

Рисунок 9. Сведения по контингенту в сводных данных

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. УП разрабатывается по каждой образовательной программе с учетом формы обучения.

Наименование файла УП: Код направления подготовки/ специальности _ Первая буква направления подготовки/ специальности _ Наименование образовательной программы _ год набора _ форма обучения (о, оз, з) _ количество треков (при наличии), например:

Uch_plan_38.03.02_M_Управление бизнесом_2026_оз _4,

где 38.03.02 – код;

M – первая буква наименования направления подготовки «Менеджмент».

4.2. УП состоит из следующих вкладок:

«Титул»;

«График»;

«План»;

«Компетенции»;

«Курс»;

«Практ. подготовка»;

«эл. часы»;

«Свод»;

«Диаграмма»;

«Нормы»;

«Кафедры»;

«Курсовые»;

«Практики»;

«ГИА»;

«Спец.»;

«Примечания».

На вкладке «Титул» (рис. 10) необходимо отметить:

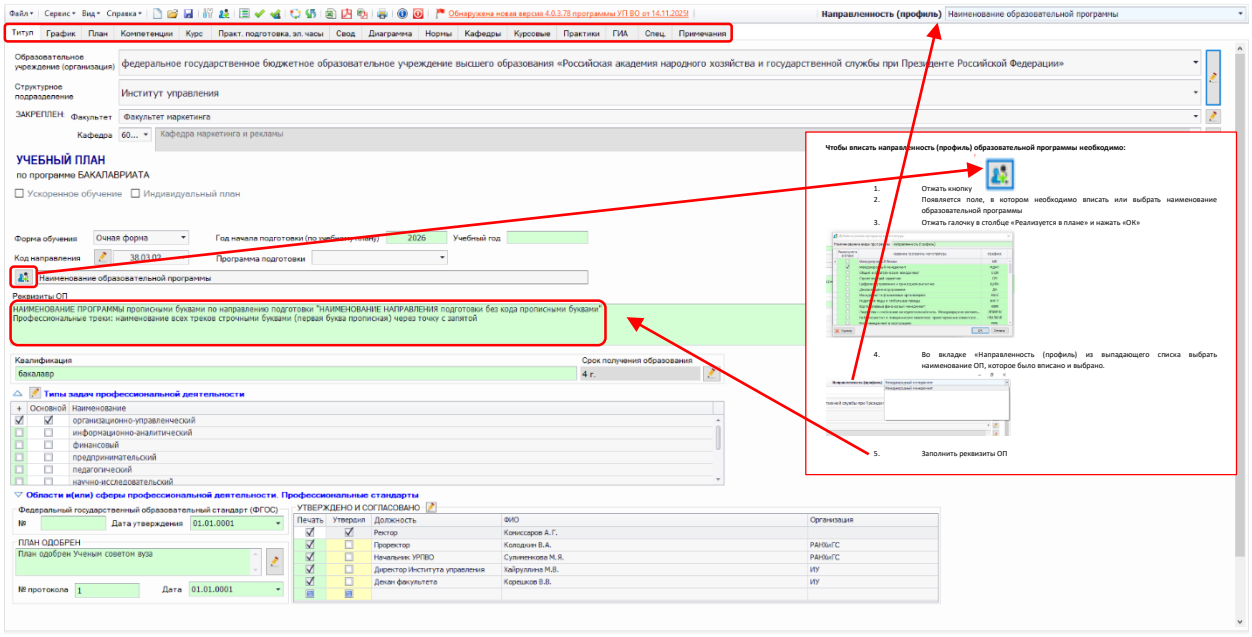


Рисунок 10. Заполнение вкладки «Титул»

Структурное подразделение – наименование института;

Факультет – наименование факультета;

Кафедра – выпускающая кафедра;

Форма обучения – для которой разрабатывается учебный план;

Код направления – код направления подготовки или специальности;

Направленность (профиль) – указать наименование образовательной программы;

Год начала подготовки – год набора на образовательную программу.

4.3. Не допускается полное совпадение наименования образовательной программы с наименованием любых частей, блоков, дисциплин (модулей) учебного плана.

4.4. Не допускается дублирование наименований дисциплин (практик) в любых частях и блоках учебного плана.

4.5. Не допускается использование сокращений в наименовании дисциплин (модулей), практик в любых частях и блоках учебного плана.

4.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) являются неотъемлемой частью учебного плана, отображаются

в специальных вкладках (рис. 11.1, 11.2) и формируются в соответствии с требованиями:

Образовательного стандарта – универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК);

профессиональных стандартов (при наличии) (далее – ПС) и (или) иных нормативных актов, содержащих квалификационные характеристики (квалификационные требования) – профессиональные компетенции (ПК) (рис. 12.1, 12.2).

Профессиональные компетенции могут быть сформированы на основе результатов обобщения отечественного и зарубежного опыта, форсайт-анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

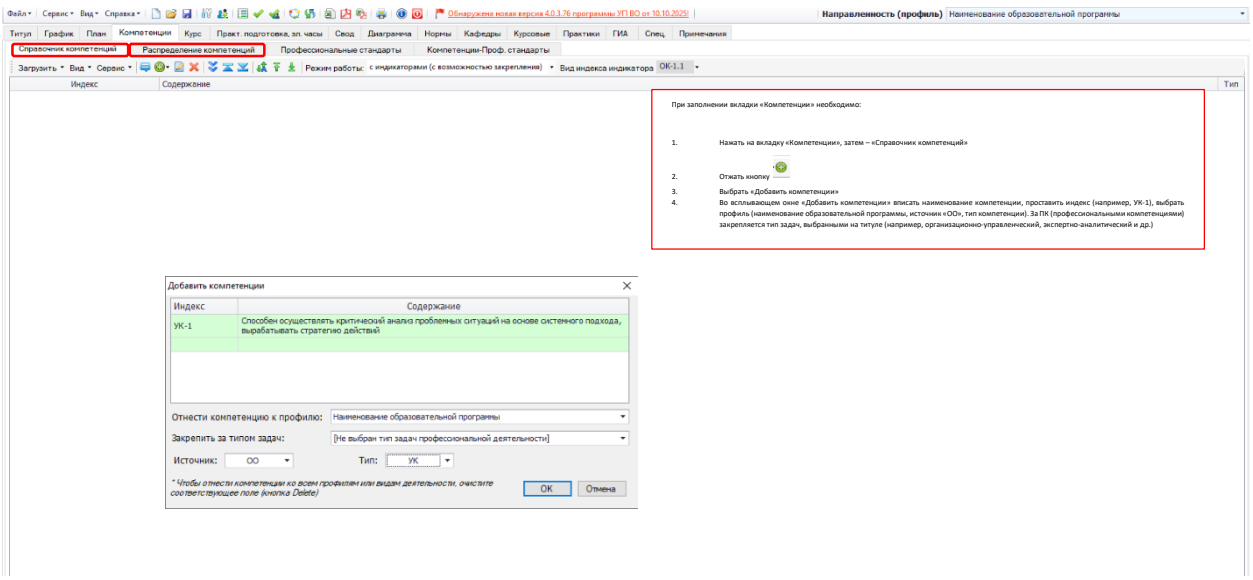


Рисунок 11.1. Заполнение вкладки с компетенциями

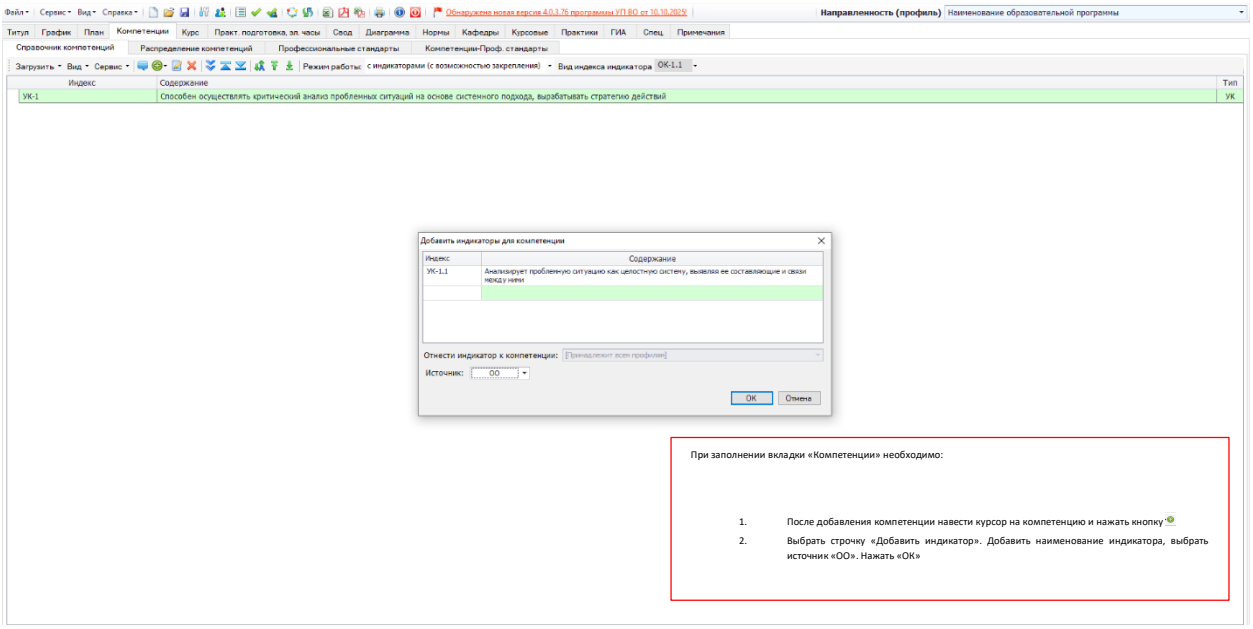


Рисунок 11.2. Добавление индикаторов компетенций

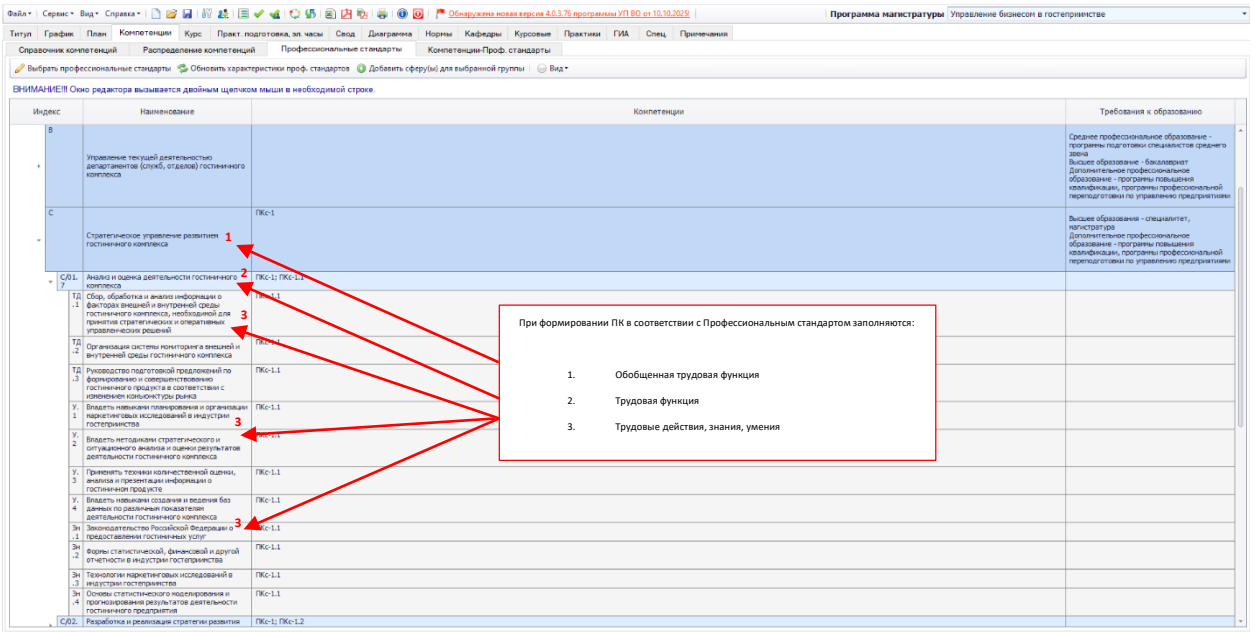


Рисунок 12.1. Формирование ПК на основе Профессионального стандарта

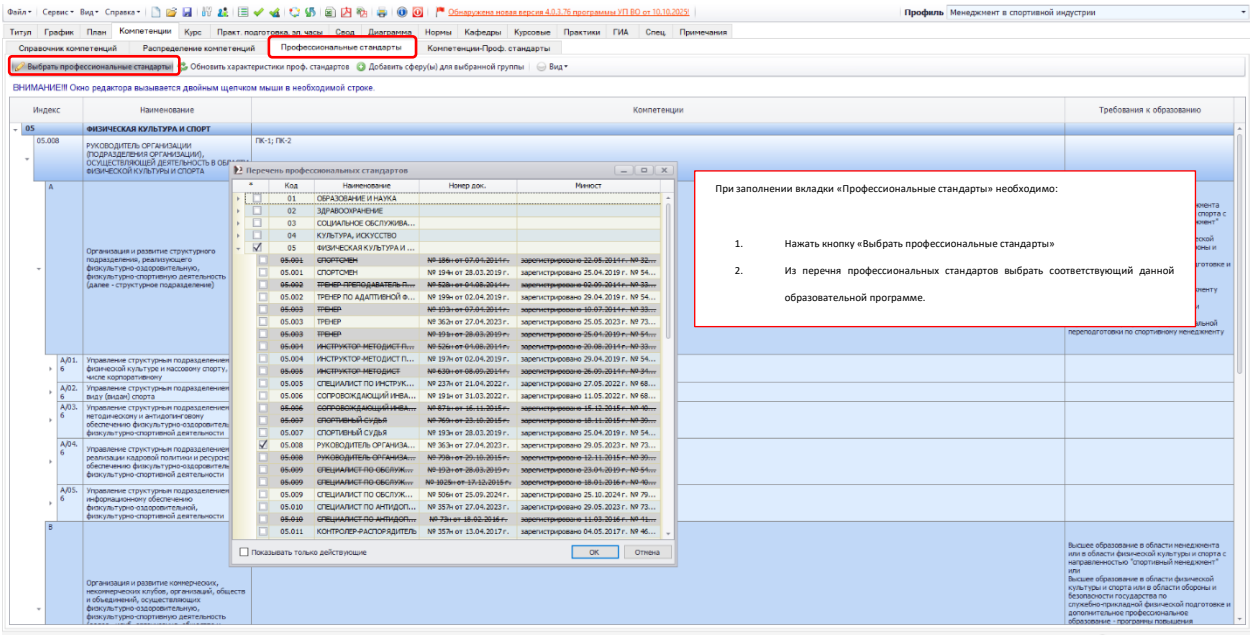


Рисунок 12.2. Заполнение вкладки «Профессиональные стандарты» при формировании ПК

4.7. К обязательной части учебного плана относятся дисциплины (модули) Блока 1, практики Блока 2, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и (или) универсальных компетенций, а также, при необходимости, профессиональных компетенций (рис. 13).

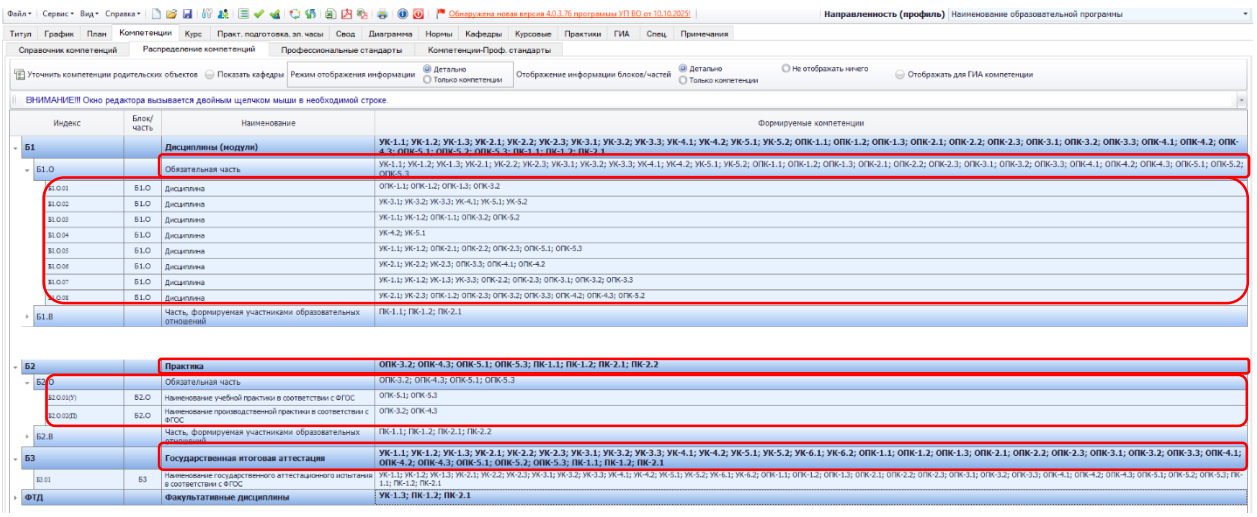


Рисунок 13. Пример закрепления ОПК и УК в обязательной части учебного плана

В обязательную часть учебного плана включаются:
дисциплины (модули), установленные Образовательным стандартом;

один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики, установленных Образовательным стандартом.

В обязательную часть учебного плана полностью включен Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который должен обеспечивать проверку сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой.

Наименование государственных аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям Образовательного стандарта.

4.8. К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, а также, при необходимости, универсальных компетенций (рис. 14).

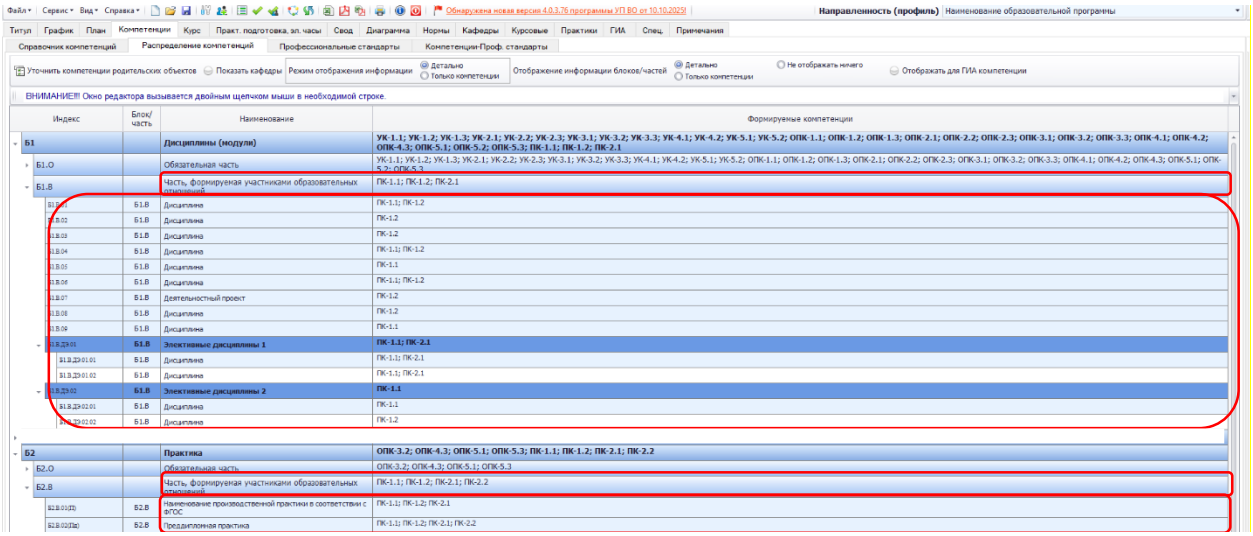


Рисунок 14. Пример закрепления ПК в части, формируемой участниками образовательных отношений, в учебном плане

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики, установленных Образовательным стандартом и (или) один или несколько типов любого вида практик, установленных дополнительно разработчиками образовательной программы.

4.9. Блок дисциплин по выбору (далее – элективные дисциплины) состоит из 2 (двух) и более альтернативных дисциплин, формирующих, как правило, одинаковый набор компетенций (одинаковые индикаторы разных компетенций или разные индикаторы одной и той же компетенции) (рис. 15).

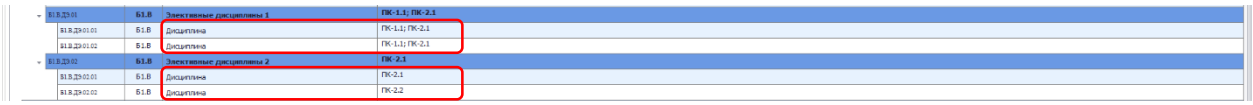


Рисунок 15. Пример закрепления компетенций на элективных дисциплинах

4.10. Блоки модулей по выбору (далее – элективные модули) состоят из двух и более взаимосвязанных дисциплин, изучаемых одновременно и (или) последовательно, и, как правило, формируют в совокупности одинаковый набор компетенций и индикаторов их достижения (рис. 16).

Элективные модули одинаковы по общей трудоемкости, но трудоемкость в семестрах по дисциплинам в элективных модулях может отличаться, если это не влечет за собой превышения максимального объема недельной учебной нагрузки, установленного Регламентом.

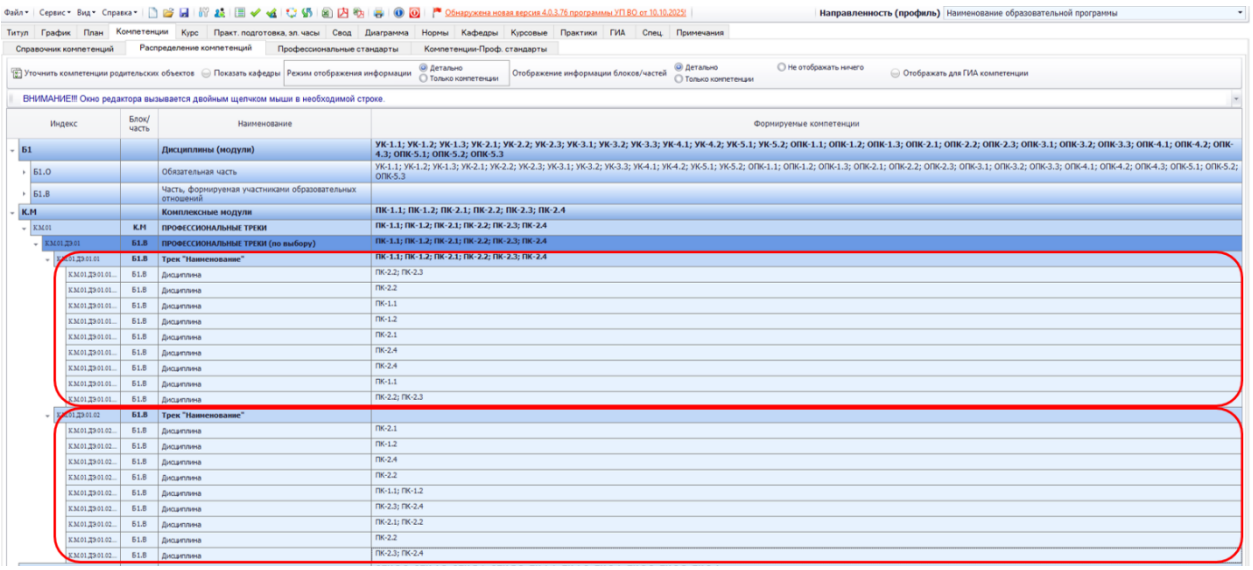


Рисунок 16. Пример закрепления компетенций за дисциплинами (модулями) профессиональных треков

4.11. Учебным планом предусмотрены виды учебных работ обучающегося в периоды теоретического обучения и промежуточной аттестации (рис. 17).

4.11.1. Виды учебных работ обучающегося в период теоретического обучения отражены в учебном плане и имеют следующие обозначения (рис. 18):

лекции (Лек);

практическое занятие (занятия семинарского типа: семинары, практикумы, коллоквиумы, иные аналогичные занятия) (Пр);

лабораторные работы (Лаб);

консультации (групповые консультации) (Конс);

самостоятельная работа (СР);

самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта (СРкр).

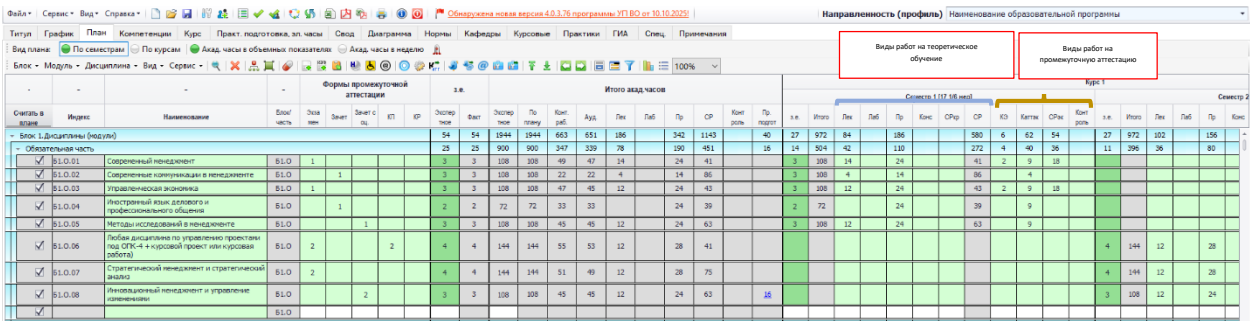


Рисунок 17. Виды учебных работ обучающегося в периоды теоретического обучения и промежуточной аттестации

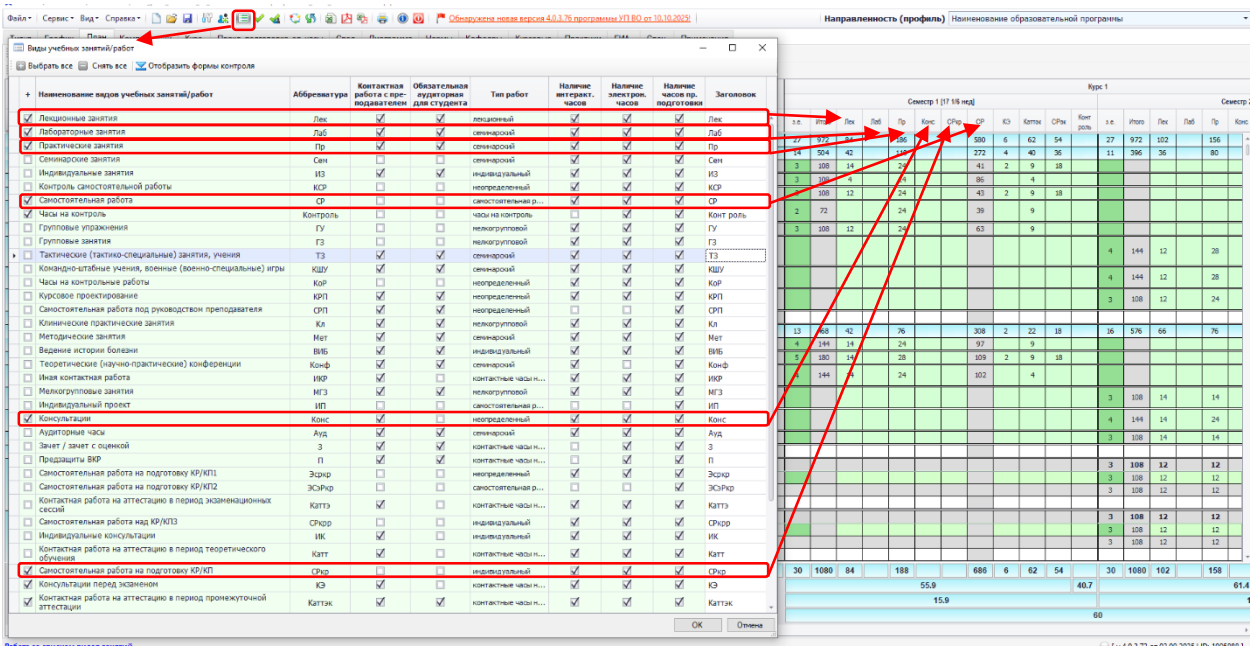


Рисунок 18. Виды учебных работ обучающегося в период теоретического обучения

4.11.2. Виды учебных работ обучающегося по очной и очно-заочной формам обучения в период промежуточной аттестации отражены в учебном плане и имеют следующие обозначения (рис. 19):

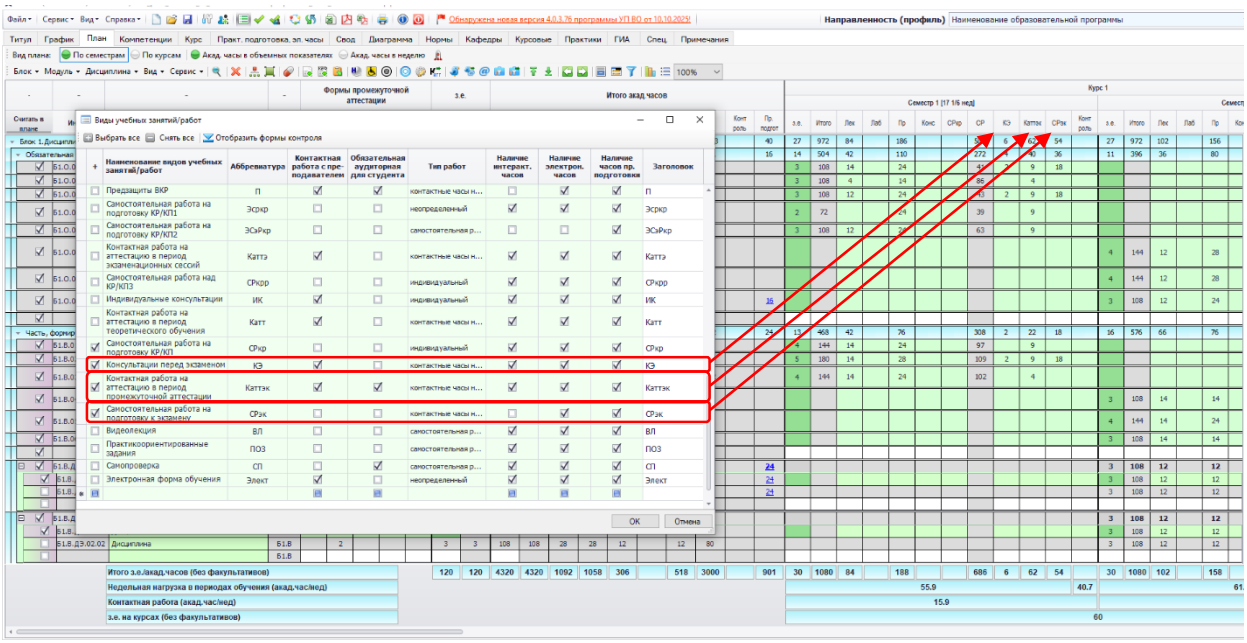


Рисунок 19. Виды учебных работ обучающегося в период промежуточной аттестации по очной и очно-заочной формам обучения

консультации перед экзаменом (КЭ) – на них в учебном плане отводится 2 (два) академических часа;

контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации (Каттэк) – в учебном плане на зачет отводится 4 (четыре) академических часа, на зачет с оценкой – 9 (девять) академических часов, на экзамен – 9 (девять) академических часов, на зачет с оценкой по курсовой работе (курсовому проекту) – 4 (четыре) академических часа,

самостоятельная работа на подготовку к экзамену (СРэк) – 18 (восемнадцать) академических часов.

4.11.3. Виды учебных работ обучающегося по заочной форме обучения в период промежуточной аттестации имеют следующие обозначения в учебном плане (рис. 20):

часы на контроль (Контроль) – в учебном плане на зачет отводится 4 (четыре) академических часа, на зачет с оценкой – 4 (четыре) академических часа, на экзамен – 9 (девять) академических часов, на зачет с оценкой по курсовой работе (курсовому проекту) – 4 (четыре) академических часа.

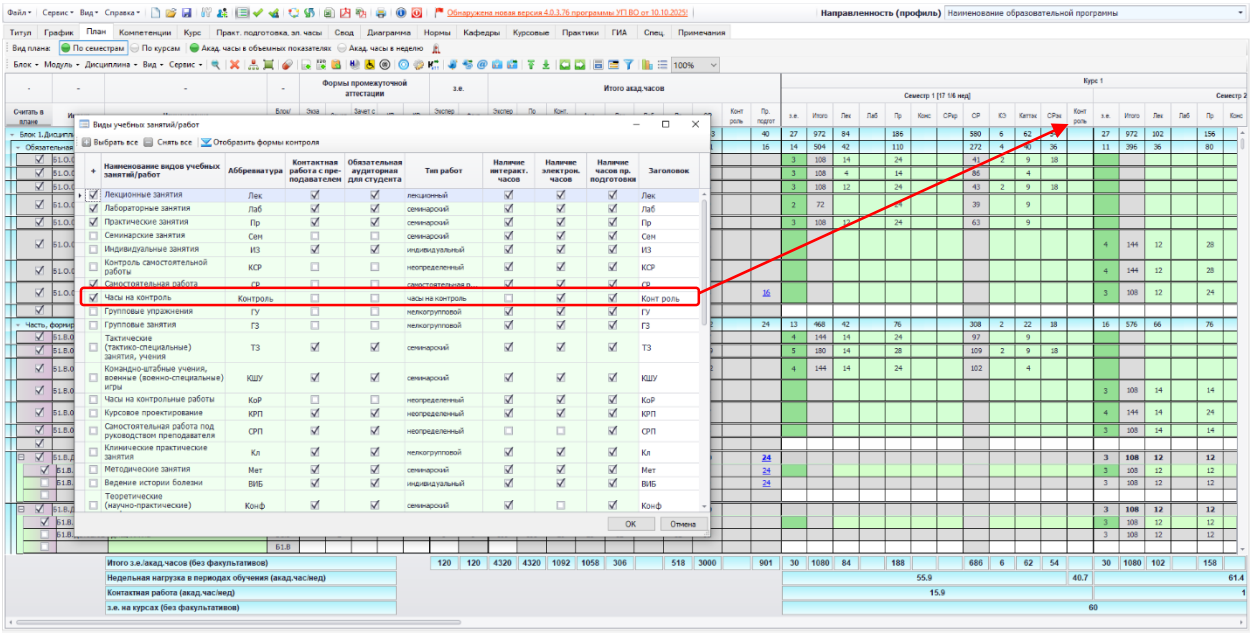


Рисунок 20. Вид учебной работы обучающегося в период промежуточной аттестации по заочной форме обучения

4.11.4. По дисциплинам (модулям), практикам в учебном плане необходимо отобразить часы на практическую подготовку (рис. 21).

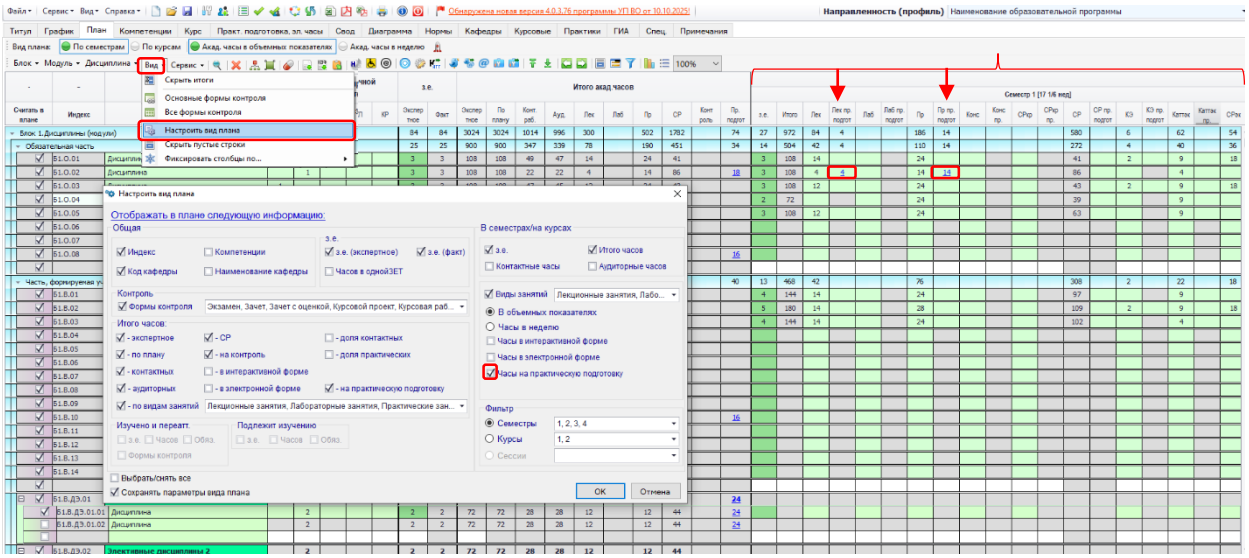


Рисунок 21. Отображение часов на практическую подготовку в учебном плане

4.12. При планировании курсовых работ/курсовых проектов необходимо предусмотреть не менее 1 (одной) зачетной единицы из общей трудоемкости по дисциплине (модулю).

4.12.1. В течение 1 (одного) учебного года учебным планом может быть предусмотрено не более 1 (одной) курсовой работы (далее – КР) или курсового проекта (далее – КП).

4.12.2. Из общей трудоемкости дисциплины (модуля), по которой (которому) частью промежуточной аттестации является КР/КП, в учебном плане в столбце СРкр (самостоятельная работа на подготовку КР/КП) необходимо выделить не менее 9 академических часов из столбца СР (самостоятельная работа).

В формах контроля по дисциплине (модулю) в столбцах КР или КП необходимо выставить номер семестра, в котором запланирована промежуточная аттестация по КР или КП.

В период промежуточной аттестации в столбце Каттэк к часам на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) необходимо добавить 4 (четыре) академических часа на защиту КР/КП в форме зачета с оценкой (рис. 22).

4.12.3. Вкладка «Курсовые» заполняется для КР/КП (при наличии) (рис. 23).

При заполнении данной вкладки необходимо указать структурное подразделение, за которым будет закреплена нагрузка и плановое количество обучающихся.

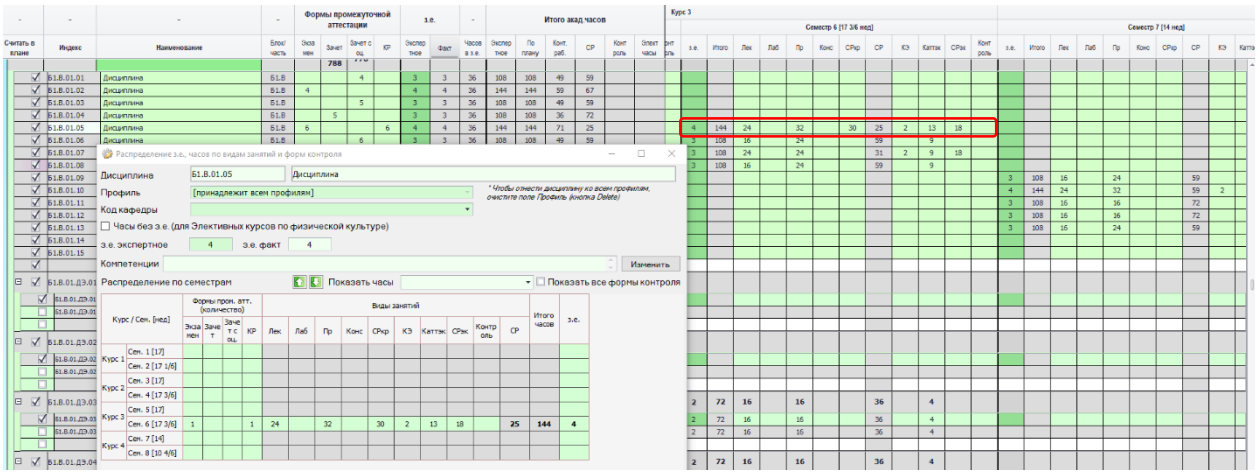


Рисунок 22. Курсовая работа/Курсовой проект как часть промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

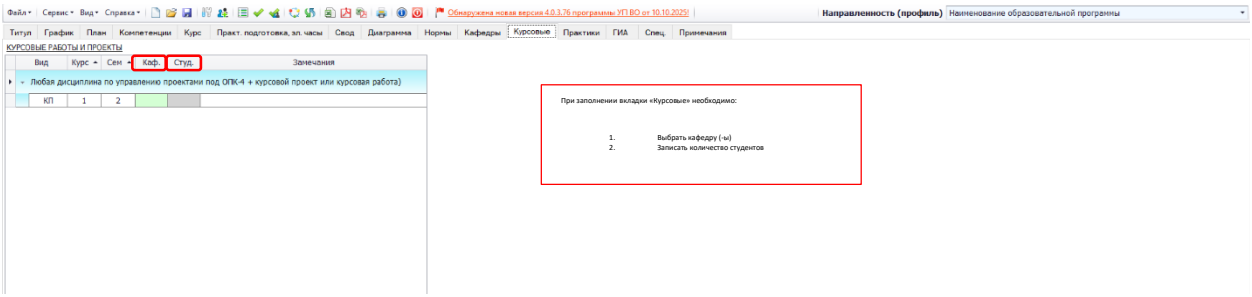


Рисунок 23. Заполнение вкладки «Курсовые»

4.13. На все типы практики выделяется 2 (два) часа на групповую консультацию (Конс) в период теоретического обучения.

На аудиторную контактную работу часы не выделяются.

4.14. Во вкладке «Практики» необходимо отразить информацию о продолжительности практики (в соответствии с учебным планом), контингенте (в соответствии с планом набора) и закреплении практики за конкретным (-и) подразделением (-ями), за которым (-ыми) будет закреплена нагрузка, а также норму на одного обучающегося (рис. 24).

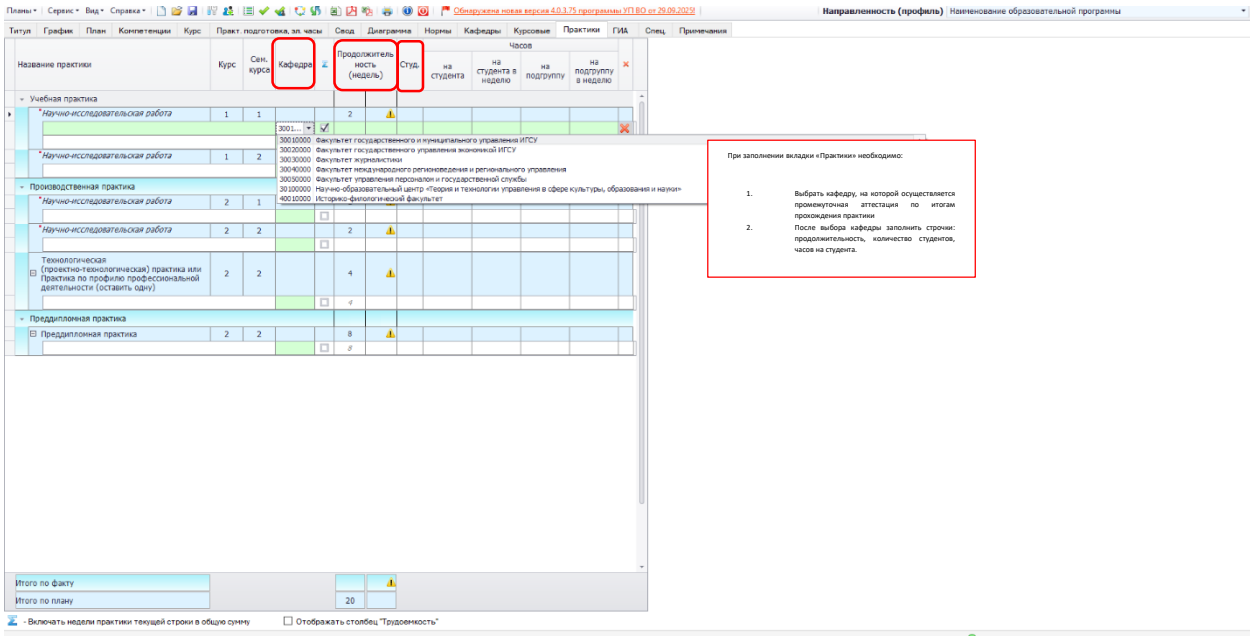


Рисунок 24. Заполнение вкладки «Практики»

4.15. На государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена выделяется 8 академических часов на обзорные лекции (Вид работ – «Лек») (рис. 25).

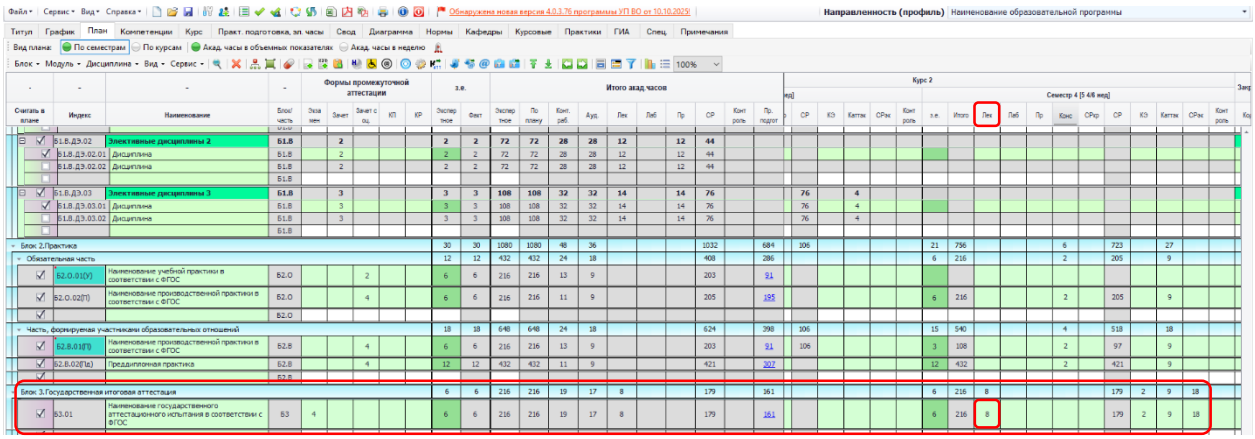


Рисунок 25. Государственная итоговая аттестация в учебном плане

4.16. Вкладка «ГИА» заполняется для имеющихся в учебном плане государственных аттестационных испытаний и может содержать следующие подразделы:

«Выпускная квалификационная работа»;

«Государственный экзамен по направлению»;

«Магистерская диссертация»;

«Выпускные экзамены».

4.17. В каждом из подразделов вкладки «ГИА» необходимо отразить информацию о:

закреплении вида работ за кафедрой;

контингенте по каждому виду работ (в соответствии с планом набора);

нормативной трудоемкости на одного обучающегося, отдельно для руководителя работой, председателя комиссии и членов комиссии (в соответствии с ежегодным распорядительным актом) (рис. 26).

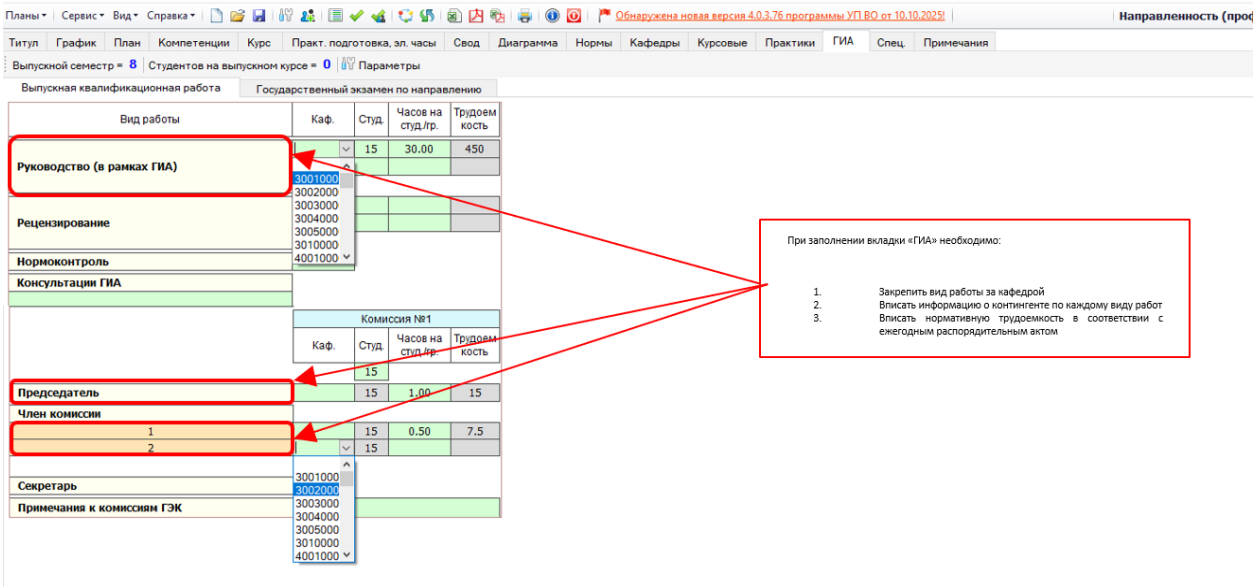


Рисунок 26. Пример заполнения вкладки ГИА

4.18. Факультативные дисциплины (модули) (рис. 27) не входят в объем образовательной программы, но при их планировании необходимо учитывать, что трудоемкость по данному блоку входит в максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающегося.

Общая трудоемкость блока факультативных дисциплин (модулей) не должна превышать 20 (двадцать) зачетных единиц для программ бакалавриата и специалитета, 12 (двенадцать) зачетных единиц для программ магистратуры за весь период обучения в пределах установленного максимального недельного объема учебной нагрузки обучающегося.

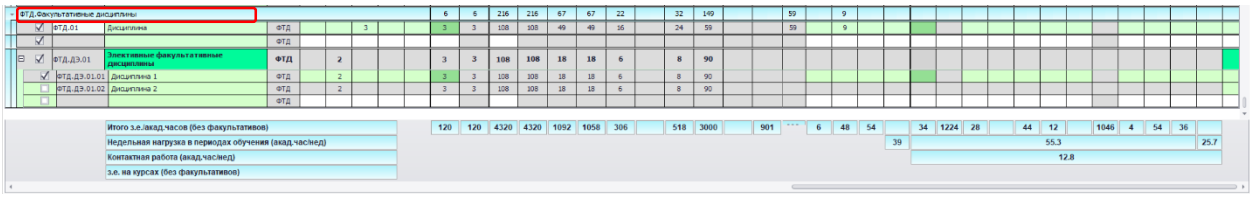


Рисунок 27. Факультативные дисциплины в учебном плане

Блок факультативных дисциплин (модулей) может формировать УК и (или) ПК.

Факультативные дисциплины (модули) по иностранному языку включаются в учебный план при наличии у структурного подразделения педагогических кадров для их реализации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО

5.1. Под образовательной программой, реализуемой на иностранном языке полностью, понимается образовательная программа, в которой более 80% дисциплин (модулей), практик реализуются на иностранном языке, текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация проводятся преимущественно на иностранном языке.

Наименование образовательной программы на титуле учебного плана (рис. 28), все дисциплины (модули) и иные компоненты учебного плана, реализуемые на иностранном языке, указываются на русском языке и на иностранном языке, на котором планируется обучение (рис. 29).

320282

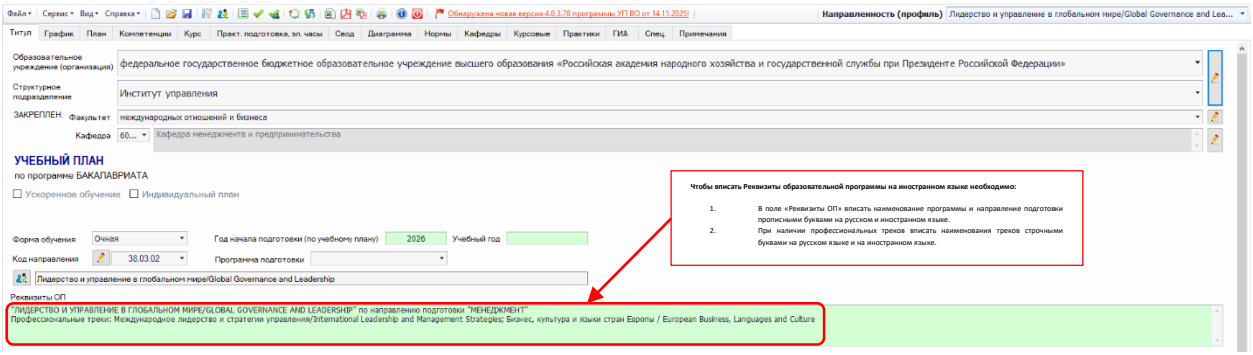


Рисунок 28. Пример заполнения вкладки «Титул» для образовательной программы, реализуемой на иностранном языке полностью

5.2. Под образовательной программой, реализуемой на иностранном языке частично, понимается образовательная программа, в которой хотя бы один компонент учебного плана реализуется на иностранном языке, за исключением дисциплин (модулей), направленных на изучение иностранного языка. Компонент учебного плана, реализуемый на иностранном языке, указывается на русском языке и на иностранном языке, на котором планируется обучение (рис. 29).



Рисунок 29. Дисциплины на иностранном языке в учебном плане

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется отдельными локальными нормативными актами Академии.

6.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени (асинхронное), так и в режиме реального времени (синхронное) взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей.

6.3. При синхронном взаимодействии обучающихся с педагогическим работником лекции и (или) практические занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в режиме реального времени с применением дистанционных технологий, при этом, часть практических заданий обучающиеся выполняют самостоятельно в порядке, определенном педагогическим работником.

6.4. При асинхронном взаимодействии обучающихся с педагогическим работником предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории или с применением дистанционных технологий.

6.5. Реализация образовательной программы или ее части с асинхронным взаимодействием обучающегося с педагогическим работником осуществляется преимущественно с использованием онлайн-курсов.

6.6. Под онлайн-курсом понимается учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте и образовательных платформах Академии, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

6.7. Онлайн-курс может быть разработан как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельному виду работ обучающегося по дисциплине (модулю) (онлайн-курс лекций или онлайн-курс практических занятий).

6.8. В учебном плане онлайн-курс по дисциплине (модулю) в целом обозначается специальным значком @, в видах учебных работ указываются часы в электронной форме (рис. 30).

320282

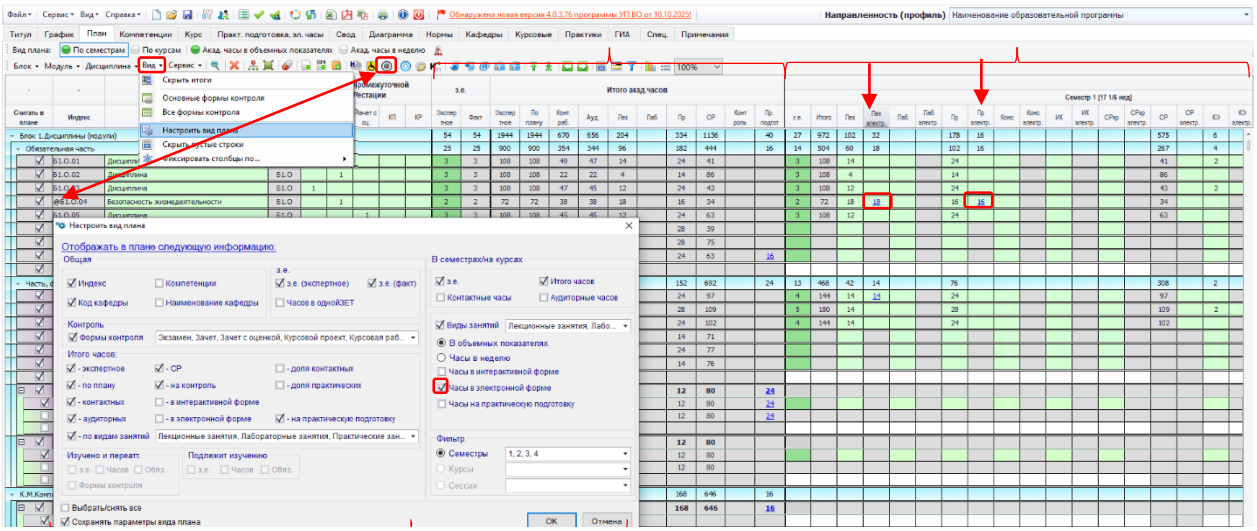


Рисунок 30. Отображение в учебном плане онлайн-курса по дисциплине (модулю) в целом

6.9. При применении онлайн-курса по отдельному виду работ обучающегося по дисциплине (модулю) указываются часы в электронной форме по данному виду учебных работ (рис. 31).

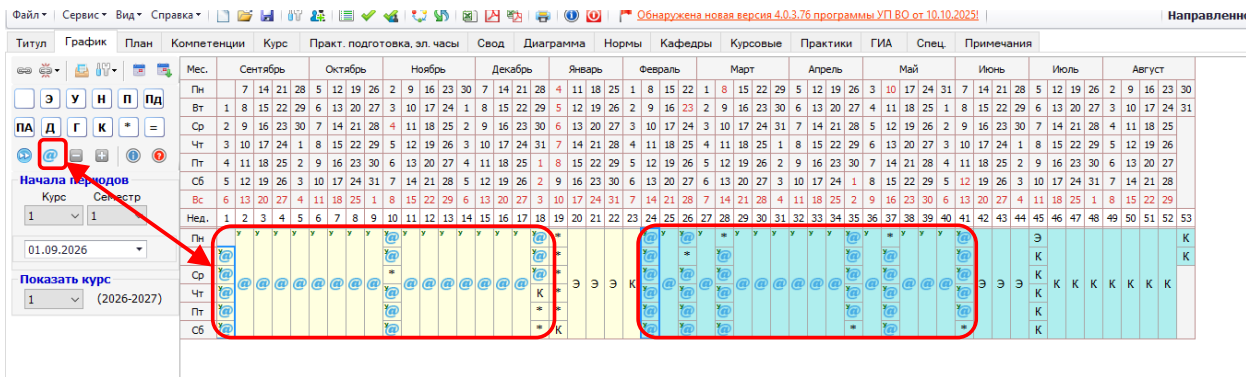


Рисунок 31. Отображение в учебном плане электронных часов по конкретному виду работ дисциплины (модуля)

6.10. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

6.11. При проектировании календарных учебных графиков по образовательным программам, реализуемым преимущественно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется значок @ для конкретных периодов реализации образовательных программ (рис. 32).

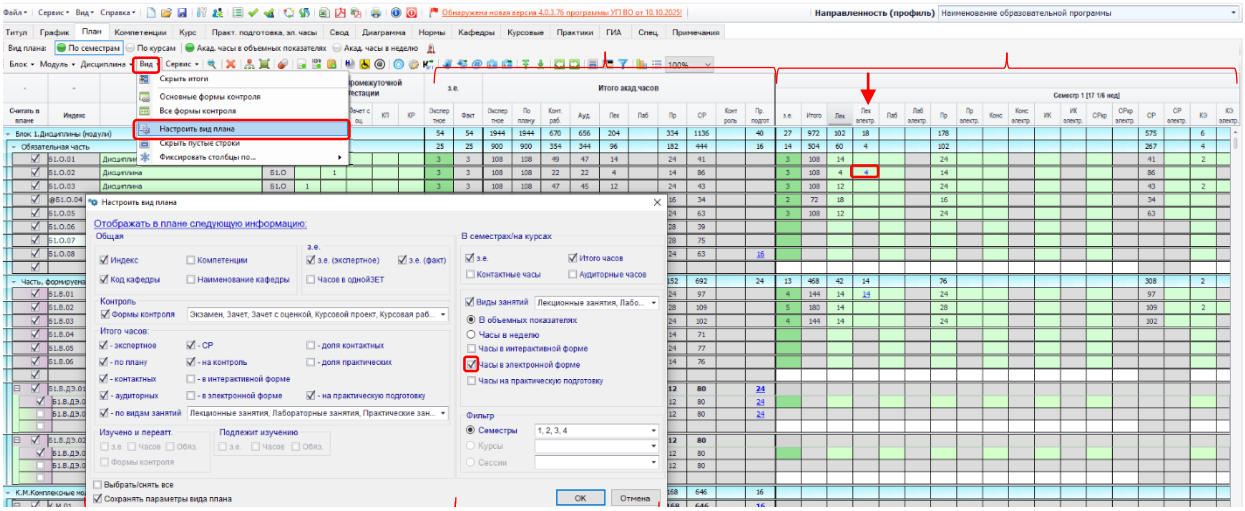


Рисунок 32. Отображение в КУГ периода обучения с применением дистанционных образовательных технологий

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Если в одном структурном подразделении в рамках одного направления подготовки реализуются несколько программ магистратуры, то, в целях обеспечения безбарьерного перевода обучающихся на иную образовательную программу в рамках одного направления подготовки после первого семестра и оптимизации использования аудиторного фонда, рекомендуется: одинаковые по наименованию и содержанию дисциплины обязательной части, направленные на формирование УК и (или) ОПК, распределить в учебном плане так, чтобы обеспечить возможность формирования учебных потоков при планировании нагрузки и составлении расписания.

7.2. В обязательной части учебного плана могут быть иные дисциплины (помимо общих), если того требует специфика программы.

320282