ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
009F854D1BBB5DD9C9234D14E9E641E505
Владелец: Гущин Олег Васильевич
Действителен: с 11.12.2023 до 05.03.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Екатеринбург

от «26» 10 2023 года № 164/03-02-609

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В соответствии со статьями 114, 115 и 125 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24.08.2023 № 02-1508

приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт), утвержденные приказом директора Института от 08.02.2021 года № 26:

1.1. Абзац первый пункта 8.4. изложить в новой редакции:

«8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работникам, замещающим должности педагогических работников, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск».

1.2. Пункт 8.6. изложить в новой редакции:

«8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска».

2. Общему отделу (Садкова И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

3. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить ознакомление всех работников Института с данным приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Гущин

Приказ вносит начальник отдела кадров Медведева Н.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от «24» августа 2023 года № 02-1508

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка Академии

В соответствии со статьями 114 и 115 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании решения ученого совета Академии от 22 августа 2023 года (протокол № 15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденные приказом от 10.08.2020 № 02-571 «О Правилах внутреннего трудового распорядка работников Академии»:

1.1. Абзац первый пункта 8.4. изложить в новой редакции:

«8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работникам, замещающим должности педагогических работников, а также ректору, проректорам Академии, руководителям структурных подразделений и их заместителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.».

1.2. Пункт 8.6. изложить в новой редакции:

«8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска.».

2. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

3. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Д.А. Прохоренко.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приказ вносит начальник управления персонала А.Ю. Авдошин

Сравнение редакций ПВТР	
Действующая редакция	Вносимые изменения
8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. В целях обеспечения полноценного ежегодного отдыха работников соглашение о разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска между Работником и Работодателем может быть достигнуто при условии, что продолжительность хотя бы одной из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней, остальные части кратны 7 (семи) календарным дням. Работникам, замещающим должности педагогических работников, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.	8.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работникам, замещающим должности педагогических работников, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск».
8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. В целях обеспечения полноценного ежегодного отдыха работников, ежегодный основной оплачиваемый отпуск представляется продолжительностью кратной 7 календарным дням. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.	8.6. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска.