Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «06» августа 2026

№ 164/04-04-193

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексной безопасности Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела комплексной безопасности Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Отдел, Институт), определяет организационные и правовые основы деятельности отдела, устанавливает его структуру, задачи, функции и порядок деятельности.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), Положением об Институте, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Института, а также заместитель директора, курирующий деятельность Отдела в соответствии с приказом директора Института.

1.4. Положение об Отделе, его структуру и штатное расписание утверждает директор Института. Состав Отдела определяется штатным расписанием.

1.5. Возглавляет Отдел начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института.

Начальник отдела отвечает за выполнение задач и функций Отдела.

Начальник отдела подчиняется директору Института; по вопросам организационно-распорядительного характера – заместителю директора, курирующего деятельность отдела в соответствии с приказом директора Института.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института, исполняют должностные обязанности,

предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с распоряжениями и поручениями начальника отдела.

1.7. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.8. Ответственным за документооборот Отдела является начальник отдела.

1.9. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи и функции

2.1. Обеспечение выполнения правил противопожарного режима, контроля соблюдения требований пожарной безопасности, выполнения требований и проведение мероприятий по гражданской обороне, требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнение мероприятий в области антитеррористической защищенности объектов (территорий) Института, организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего распорядка в Институте, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму, охраны труда.

2.1.1. В области пожарной безопасности:

- осуществление профилактического контроля соблюдения правил противопожарного режима и требований пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Института со стороны работников, обучающихся, а также других лиц, временно находящихся на его территории;

- оперативное реагирование на нарушения правил противопожарного режима, требований пожарной безопасности, на факты срабатывания системы противопожарной зашиты;

- согласование и осуществление мер пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, а также оперативный контроль их исполнения;

- организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности руководителей структурных подразделений Института и ответственных за пожарную безопасность соответствующих должностных лиц, проведение вводного противопожарного инструктажа и тренировок по вопросам пожарной безопасности;

- проведение необходимых мероприятий по размещению, содержанию, учету, хранению, регламентному обслуживанию и замене первичных средств пожаротушения;

- немедленное информирование городской противопожарной службы в случае задымления, загорания и возникновения пожара, а также срабатывания систем сигнализации и оповещения противопожарной защиты;

- тушение первичными средствами пожаротушения загораний и пожаров на стадии их возникновения и развития до прибытия пожарных расчетов ГУ МЧС России.

2.1.2. В области гражданской обороны:

- планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление подготовки работников в области гражданской обороны;
- разработка предложений по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- проведение вводного инструктажа по гражданской обороне;
- планирование эвакуационных мероприятий и организация заблаговременной подготовки безопасных участков в пределах территории Института, при необходимости – за пределами территории;
- разработка проектных документов, регламентирующие работу Института в области гражданской обороны;
- ведение учёта выполняемых мероприятий в области гражданской обороны;
- организация планирования и проведение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения Института в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- организация работы по содержанию защитного сооружения Института, осуществление контроля и мониторинга за его состоянием при эксплуатации в мирное время;
- организация оповещения должностных лиц, работников и обучающихся Института об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация обучения и подготовки руководителей и работников (специалистов) структурных подразделений Института в области гражданской обороны;
- организация планирования и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

2.1.3. В области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- планирование и осуществление необходимых мер в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- создание, подготовка и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление обучения работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение проведения аварийных и других неотложных работ на объектах Института в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка предложений по созданию и содержанию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация оповещения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- предоставление подразделениям МЧС России участков и заранее подготовленных площадок (по согласованию с руководством Института) для установки специализированных технических средств оповещения и информирования об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и проведение учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. В области антитеррористической защищенности объектов (территорий) Института:

- определение категорий антитеррористической защищенности объектов (территорий) Института в целях установления дифференцированных требований к обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) с учетом потенциальной опасности и степени угрозы совершения террористического акта на объектах (территориях), значимости объектов (территорий) для инфраструктуры и жизнеобеспечения и возможных последствий совершения террористического акта;

- разработка, сопровождение, согласование в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти паспортов безопасности антитеррористической защищенности и осуществление их своевременного уточнения, корректировки и актуализации установленным законодательством Российской Федерации порядком;

- разработка, сопровождение, согласование в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и осуществление их своевременного уточнения, корректировки и актуализации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.5. В области охраны труда:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда, планирование мероприятий по охране труда;

- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях Института;

- обеспечение и координация проведения контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Института;

- запрашивание коммерческих предложений у поставщиков товаров и услуг в рамках плана мероприятий по охране труда в Институте на год;

- осуществление оперативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда в Институте, составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда;

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- подготовка и проведение вводного инструктажа по охране труда при поступлении на работу, инструктажей по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для работников Института;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о средствах индивидуальной защиты (если применимо);

- организация проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;

- организация проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- подготовка предложений по совершенствованию системы управления охраной труда в Институте и сохранению здоровья работников;

- организация и участие в расследовании и учете несчастных случаев с работниками, иными лицами, участвующими в деятельности Института, и обучающимися, произошедших в Институте и разработке мер по их предотвращению, участие в установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в случаях, установленных трудовым законодательством и законодательством об образовании, подготовка и обеспечение своевременного уведомления руководства, уполномоченных органов власти, других лиц о несчастных случаях, произошедших с работниками, иными лицами, участвующими в деятельности Института, и обучающимися;

- участие в проведении производственного контроля в Институте;

- организация и участие в проведении проверки, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда.

- организация хранения документации по охране труда;

- разработка и пересмотр локальных актов Института по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве и совершенствованием системы управления охраной труда в Институте;

- участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям;

- осуществление связи с медицинскими организациями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принятие мер по внедрению их рекомендаций.

2.2. Участие в организации и проведении оповещения и эвакуации людей, имущества, иных материальных и культурных ценностей при возникновении пожаров или иных чрезвычайных ситуаций.

2.3. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службой безопасности, МЧС, Росгвардией и другими организациями, участвующими в осуществлении функций противопожарной защиты и осуществления мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму и обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3. Права

Отдел комплексной безопасности имеет право:

- своевременно и оперативно информировать руководство Института, а также руководителей его структурных подразделений о фактах нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и правил противопожарного режима, требований в области гражданской обороны, действий (или бездействий), способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, принимать необходимые меры для устранения выявленных нарушений;

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Института сведения, информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований, норм, правил, инструкций, находящихся в компетенции Отдела, давать указания по исправлению выявленных недостатков и устранению нарушений соответствующим должностным лицам Института;

- вносить предложения руководству Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также совершенствования его деятельности;

- взаимодействовать с представителями МЧС России, а при необходимости и с правоохранительными органами МВД России и Росгвардии;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Отдела и исполнения должностных обязанностей работниками Института в части касающейся деятельности Отдела;

- распоряжаться, использовать и бережно относиться к вверенному имуществу.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Отдела несут в порядке, установленном действующим законодательством, а также локальными правовыми актами Института.

4.2. Степень ответственности работников Отдела определяется их соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

5. Взаимоотношения

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и РАНХиГС по вопросам ведения своей профессиональной деятельности.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность Отдела в соответствии с приказом директора Института.