Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F854D1BBB5DD9C9234D14E9E641E505
Владелец: Гущин Олег Васильевич
Действителен: с 11.12.2023 до 05.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Р.А. Долженко
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Институт) – Центр дополнительного образования (далее по тексту – Центр), полномочия, права и обязанности Центра и является его базовым нормативным документом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – РАНХиГС), Положением об Уральском институте управления – филиале РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Института, а также заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

1.4. Положение о Центре утверждает директор Института. Состав Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Возглавляет Центр директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института.

Требования к квалификации на должность директора Центра: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Директор Центра подчиняется директору Института; по вопросам организационно-распорядительного характера – заместителю директора, курирующего деятельность Центра в соответствии с приказом директора Института.

1.6. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института, исполняют должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с распоряжениями и поручениями директора Центра.

1.7. Центр решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

2. Задачи

Главными задачами Центра являются:

2.1. Обеспечение возможности развития профессиональных компетенций и навыков слушателей в решении основных задач государственного и муниципального управления, юриспруденции, экономики и менеджмента, а также других направлений в зависимости от запросов клиентов.

2.2. Обеспечение качества программно-методического сопровождения дополнительного профессионального образования, в том числе анализ результатов обучения слушателей.

2.3. Обеспечение взаимодействия с органами власти Свердловской области и субъектов Российской Федерации, входящих в Уральский федеральный округ по вопросам подготовки, переподготовки кадров, работы с кадровым резервом.

2.4. Подготовка документов для участия в конкурсах на размещение государственных и муниципальных заказов на проведение научных исследований и оказание образовательных услуг для государственных и муниципальных служащих.

2.5. Анализ рынка образовательных услуг для опережающей разработки образовательных программ, востребованных партнерами и клиентами.

2.6. Организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, а также других мероприятий и совместных мероприятий с органами государственной власти, бизнесом, общественными организациями.

2.7. Продвижение и реализация всех видов образовательных услуг по направлению дополнительного профессионального и дополнительного образования.

2.8. Информирование органов исполнительной власти, местного самоуправления, территориальных управлений федеральных органов власти о реализуемых образовательных программах и научных исследованиях.

2.9. Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления, бизнеса.

3. Функции

Главными функциями структурного подразделения являются:

3.1. Взаимодействие с институтами РАНХиГС по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих в регионе.

3.2. Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями Свердловской области и субъектов Российской Федерации, в пределах Уральского федерального округа, по вопросам образовательных, информационно-аналитических и научно-методических услуг.

3.3. Осуществление формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Создание комплексной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в сфере государственного, муниципального управления, бизнеса, квалифицированных специалистов, подготовленных к решению профессиональных задач, владеющих соответствующими методами и технологией работы, навыками организаторской и управленческой деятельности.

3.5. Организация и реализация совместно со структурными подразделениями Института, а также посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями дополнительных образовательных профессиональных программ, семинаров и других мероприятий по заказам заинтересованных организаций, некоммерческих партнерств, саморегулируемых организаций.

3.6. Изучение регионального рынка дополнительного профессионального образования и перспектив его развития.

3.7. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

3.8. Формирование, обеспечение и проведение единой политики РАНХиГС в области дополнительного профессионального образования.

4. Взаимоотношения

4.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и РАНХиГС по вопросам ведения деятельности структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор структурного подразделения.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Ответственным за документооборот Центра является лицо, назначенное в соответствии с локально-нормативным актом Института.