Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
009F854D1BBB5DD9C9234D14E9E641E505
Владелец: Гущин Олег Васильевич
Действителен: с 11.12.2023 до 05.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
Р.А. Долженко
«28» 64 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об отделе молодежной политики

### 1. Общие положения

1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Институт) – отдела молодежной политики (далее по тексту – структурное подразделение), полномочия, права и обязанности структурного подразделения и является его базовым нормативным документом.

2.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – РАНХиГС), Положением об Уральском институте управления – филиале РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим положением.

3.Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Института, а также заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

4.Положение о структурном подразделении, его структуру и штатное расписание утверждает директор Института. Состав структурного подразделения определяется штатным расписанием.

5.Возглавляет структурное подразделение начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института.

Требования к квалификации на должность начальника структурного подразделения: высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного

подразделения; стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения не менее 5 лет.

Начальник структурного подразделения отвечает за выполнение задач и функций структурного подразделения.

Начальник структурного подразделения подчиняется директору Института; по вопросам организационно-распорядительного характера – начальнику управления молодежной политики и международных связей, заместителю директора, курирующего деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

6.Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института, исполняют должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с распоряжениями и поручениями начальника структурного подразделения.

7.Структурное подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

8.Ответственным за документооборот структурного подразделения является начальник структурного подразделения.

9.Структурное подразделение не является юридическим лицом.

## 2. Задачи

10.Главными задачами структурного подразделения являются:

10.1.Формирование концепции развития молодежной политики в Институте.

10.2.Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на выявление и развитие творческих способностей, и создание условий для самореализации личности обучающихся.

10.3.Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

10.4.Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций Уральского института управления РАНХиГС.

10.5.Организация планирования деятельности структурных подразделений, входящих в состав отдела, а также контроль и последующий анализ деятельности данных структурных подразделений.

## 3. Функции

11.Главными функциями структурного подразделения являются:

11.1.Обеспечение координационного, перспективного, текущего планирования внеучебно-воспитательной работы и ее реализацию в Институте, и назначение ответственных за его исполнение.

11.2.Разработка предложений, подходов и рекомендаций по совершенствованию молодежной политики, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и

локальной нормативной документации по организации реализации молодежной политики в Институте и общежитиях, подготовка методических и нормативных документаций по организации досуга обучающихся.

11.3.Организация совместно с факультетами Института научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время.

11.4.Содействие и координация работы студенческого самоуправления, клубов, творческих коллективов, объединений студентов Института.

11.5.Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся совместно с факультетами и кафедрами Института.

11.6.Проведение работы совместно с факультетами по организации профилактики правонарушений, различных форм зависимостей в студенческой среде.

11.7.Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

11.8.Осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации через сайт Института, официальные социальные сети, совместно с Центром общественных связей и Студенческим советом Института.

11.9.Проведение анализа мероприятий, которые осуществляют входящие в него структурные подразделения.

11.10.Организация участия обучающихся в мероприятиях Института, а также проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью г. Екатеринбурга, Свердловской области, Уральского федерального округа и Российской Федерации (конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов и других мероприятий).

11.11.Осуществление взаимодействия с Управлением по молодежной политике РАНХиГС в рамках реализации общеакадемической программы по научному творчеству, спорту и художественному развитию студентов.

11.12.Поддержание взаимодействия с Аппаратом полномочного представителя Президента РФ, Правительством Свердловской области по программе гражданско-патриотического воспитания молодежи, волонтерского движения, здорового образа жизни молодежи, профилактики различных форм зависимостей, развитии художественного творчества.

11.13.Осуществление взаимодействия с секторами по молодежной политики г. Екатеринбурга и Ленинского района г. Екатеринбурга по программам гражданско-патриотического воспитания, волонтерского движения, здорового образа жизни молодежи, профилактики различных форм зависимостей, развитии художественного творчества.

11.14.Принятие участия в совещаниях Совета проректоров по воспитательной работе со студентами вузов Свердловской области и Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики в рамках вопросов взаимодействия студентов вузов области и в осуществлении молодежных программ.

## 4. Взаимоотношения

12.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и РАНХиГС по вопросам ведения деятельности структурного подразделения.

## 5. Ответственность

13.Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник структурного подразделения.

14.Ответственность работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Контроль за деятельностью

15.Координацию и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела Д.И. Гончаров

Начальник отдела кадров Н.В. Кравченко