Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F854D1BBB5DD9C9234D14E9E641E505
Владелец: Гущин Олег Васильевич
Действителен: с 11.12.2023 до 05.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.А. Репин
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационной службе

1. Общие положения

1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Уральского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Институт) – эксплуатационной службы (далее по тексту – структурное подразделение), полномочия, права и обязанности структурного подразделения и является его базовым нормативным документом.

2.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – РАНХиГС), Положением об Уральском институте управления – филиале РАНХиГС, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим положением.

3.Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Института, а также заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

4.Положение о структурном подразделении, его структуру и штатное расписание утверждает директор Института. Состав структурного подразделения определяется штатным расписанием.

5.Возглавляет структурное подразделение главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Института.

Требования к квалификации на должность главного инженера структурного подразделения: высшее образование (техническое) и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

Главный инженер структурного подразделения отвечает за выполнение задач и функций структурного подразделения.

Главный инженер структурного подразделения подчиняется директору Института; по вопросам организационно-распорядительного характера – заместителю директора, курирующего деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института, начальнику Управления кадров и делопроизводства.

6.Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института, исполняют должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с распоряжениями и поручениями начальника структурного подразделения.

7.Структурное подразделение решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

8.Ответственным за документооборот структурного подразделения является главный инженер структурного подразделения.

9.Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Задачи

10.Главными задачами структурного подразделения являются:

10.1.Обеспечение надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации:

- вычислительной техники и оргтехники;
- энергетического, санитарно-технического и лифтового оборудования.

10.2.Обеспечение исправного состояния индивидуальных приборов учёта (ИПУ), контроль показаний, разработка и осуществление мероприятий, направленных на экономию тепловой и электрической энергии, водопотребления и водоотведения.

10.3.Обеспечение исправного состояния, технического обслуживания и снабжения автопарка Института, предназначенного для осуществления пассажирских и грузопассажирских перевозок.

10.4.Обеспечение медицинского пункта материально-техническими средствами, препаратами, а также надлежащего состояния для эксплуатации в соответствии с установленными нормами.

10.5.Обеспечение бесперебойного снабжения общежития Института и Комбината питания Института всеми видами энергии, предотвращение и ликвидация аварийных ситуаций.

3. Функции

11.Главными функциями структурного подразделения являются:

11.1.Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией сантехнического оборудования, энергетических установок в соответствии с действующими правилами технической эксплуатацией и правилами технической и пожарной безопасности.

11.2.Предотвращение и устранение аварийных ситуаций связанных с работой энергосистем, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в границах балансовой принадлежности Института. Учёт и анализ причин аварий оборудования. Разработка и осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

11.3.Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией и содержанием лифтового оборудования, вентиляционных установок. Периодическое проведение их испытаний и наладки в целях повышения надёжности и обеспечения эксплуатационных характеристик.

11.4.Осуществление технического надзора за исправным состоянием автомобильного транспорта Института, обеспечение правильной эксплуатации, обслуживания и ремонта автотраспорта.

11.5.Осуществление контроля за состоянием оборудования в медицинском пункте, своевременном проведении технического обслуживания, при необходимости, его замены, обеспечение его правильной эксплуатации.

11.6.Планирование деятельности структурного подразделения, организация и контроль работы производственных единиц и оборудования.

11.7.Разработка планов ремонта энергетического оборудования, сантехнического оборудования и водоотведения, представление их на утверждение вышестоящему руководству. Выполнение ремонтных работ, осуществление учёта их выполнения, контроль за качеством ремонтных работ.

11.8.Разработка и осуществление планов по модернизации оборудования и коммуникаций.

11.9.Ведение учёта и контроля за правильностью использования тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения.

11.10.Анализ причин неудовлетворительного использования топливно-энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.

11.11.Планирование и организация текущих ремонтов и работ по благоустройству зданий, помещений и прилегающих территорий Института, контроль за качеством их проведения.

11.12.Обеспечение оснащения структурных подразделений и помещений Института, в том числе кабинетов и аудиторий, мебелью, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, хозяйственным инвентарём, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление соответствующего учёта.

11.13.Осуществление текущих столярных работ, в том числе по ремонту мебели, дверных и оконных (деревянных) блоков, ведение необходимого учёта расходования материалов и составление установленной отчётности.

11.14.Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения.

4. Взаимоотношения

12.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

другими структурными подразделениями Института и РАНХиГС по вопросам ведения деятельности структурного подразделения.

5. Ответственность

13.Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет главный инженер структурного подразделения.

14.Ответственность работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Контроль за деятельностью

15.Координацию и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность структурного подразделения в соответствии с приказом директора Института.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____ _____

Начальник Управления
кадров и делопроизводства _____ К.В. Нуштайкина

Начальник юридического отдела _____ А.Е. Половников